



BGSZC II. Rákóczi Ferenc Közgazdasági Szakgimnáziuma
1075 Budapest, Wesselényi utca 38.

OM azonosító szám: 035428

Telephely kód: 007

Tel.: (+361) 342-4905, FAX: (+361) 342-1984

E-mail: rakoczi@rakoczif.hu Honlap: <http://www.rakoczif.hu>

Pedagógiai Program

Hatályos: 2017. szeptember 08-tól

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	2
KÜLDETÉSNYILATKOZAT	5
1. NEVELÉSI PROGRAM	6
1.1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEK, CÉLOK, FELADATOK, ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK.....	6
1.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	6
1.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai	7
1.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai	8
1.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai	11
1.2. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	13
1.3. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	15
1.4. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	19
1.5. A PEDAGÓGUSOK FELADATAI.....	24
1.5.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai	24
1.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	24
1.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	26
1.6.1. Sajátos nevelési igényű tanulók.....	26
1.6.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók	26
1.6.3. Kiemelten tehetséges tanulók	28
1.6.4. Kiemelt figyelmet igénylő, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény hatálya alá eső, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló pedagógiai támogatása	32
1.7. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	33
1.7.1. Diákkörök.....	33
1.7.2. Diákönkormányzat	33
1.7.3. A DÖK működése	36
1.8. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	37
1.8.1. Szülői szervezet.....	37
1.8.2. Véleményezési jog.....	37
1.8.3. Együttműködési területek	38
1.9. VIZSGÁK, FELVÉTEL SZABÁLYAI	39
1.9.1. Általános alapelvek	39
1.9.2. A tanulmányok alatti vizsgák	39
1.9.3. Közös szabályok.....	40
1.9.4. Vizsgaszervezés.....	41
1.9.5. A felvételi vizsga követelményei.....	42
1.9.6. A felvétel helyi szabályai:	42
1.9.8. A szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései.....	43
1.10. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV.....	43
2. HELYI TANTERV	44
2.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÉS SZAKMAI KERETTANTERV (MEGNEVEZÉSE).....	44

2.2. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁM FELETTI KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ A KERETTANTERVEN MEGHATÁROZOTTON FELÜL A NEM KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MAGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAG, AZ EHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, ÓRASZÁMA.....	47
2.3. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	48
2.4. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	49
2.5. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA.....	49
2.6. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	49
2.7. A VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK	49
2.8. AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	50
2.9. AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZEREPE.....	50
2.10. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	53
2.10.1. Az iskolai beszámoltatás és számonkérés egységes alapelvei	53
2.10.2. Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei.....	54
2.10.3. Az ellenőrzés és az értékelés módjai	56
2.10.4. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei.....	60
2.11. CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI.....	61
2.12. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK.....	61
2.13. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK	61
2.14. A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	65
2.15. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK.....	66
3. SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK.....	67
3.1. PROJEKTOKTATÁS	68
4. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS RENDJE	69
4.1. AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE	69
4.1.1. A hagyományos (négyéves) képzés számonkérési rendszere	69
4.1.2. Az intenzív nyelvi előkészítő (0+4 éves) képzés számonkérési rendszere	73
4.2. AZ OTTHONI, TANULÓSZOBAI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI	78
5. A SZAKKÉPZÉS SZAKMAI PROGRAMJA	80
6. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK.....	81
6.1. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK ISKOLAI NEVELÉSE ÉS OKTATÁSA	81
6.2. A HELYI TANTERV ÉS A SZAKMAI PROGRAM AZ EGYES ÉVFOLYAMOK KÖVETELMÉNYEINEK TELJESÍTÉSÉHEZ EGY TANÍTÁSI ÉVNÉL HOSSZABB IDŐT IS MEGJELÖLHET.....	84
A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁNAK DOKUMENTUMAI.....	85
MELLÉKLETEK.....	88
MATEMATIKA	88
KOMPLEX TERMÉSZETTUDOMÁNY	122
IDEGENNYELV	137
MÁSODIK IDEGEN NYELV	155
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM.....	162
TÖRTÉNELEM, TÁRSADALMI ÉS ÁLLAMPOLGÁRI ISMERETEK.....	218

ETIKA	276
FÖLDRAJZ.....	282
FIZIKA	301
INFORMATIKA.....	307
TESTNEVELÉS ÉS SPORT.....	312
VISELKEDÉSKULTÚRA	342
TANULÁSMÓDSZERTAN.....	344
BIOLÓGIA-EGÉSZSÉGTAN	351
MŰVÉSZETEK-VIZUÁLIS KULTÚRA.....	372
MŰVÉSZETEK – MOZGÓKÉPKULTÚRA ÉS MÉDIAISMERET	379
KATONAI ALAPISMERETEK.....	383

Küldetésnyilatkozat

Célunk az értékteremtés, hisz csak olyat érdemes létrehozni, mely időtálló, a múltban gyökerezik és a jövő nemzedékének biztos támaszt nyújt.

Iskolánk több mint száz éves múltja bizonyítja, hogy a valós tudás érték. Tanáraink magas szintű pedagógiai kultúra megteremtésén dolgoznak, melyre a tisztelet, az odaadás, a bizalom, a példamutatás és a segítőkészség jellemző.

Hisszük, hogy létre tudunk hozni alkotómunkához, önkifejezéshez, tehetséggondozáshoz alkalmas környezetet.

Úgy véljük, a tanári kar összetétele garancia a magas szintű szakmaiságra, arra, hogy egyszerre jelenjen meg a tapasztalatból fakadó magabiztosság és a megújulás iránti igény.

Hisszük, hogy a megújulás, új utak keresése szükséges, tanulóink és tanáraink számára is fontos tényező.

Kiemelt feladataink:

1. Szakmai profilunk megtartása, képviselete

Iskolánk a gazdasági élet szakemberképzésében hosszú és eredményes múltra tekint vissza, ezt a hagyományt kívánjuk folytatni és továbbfejleszteni.

2. Innovatív magatartás kialakítása, elmélyítése

Korszerű infokommunikációs eszközpark, internetes, web 2.0-ás és mobil alkalmazások hatékony beépítése az oktatási és tanulási folyamatba, módszertani megújulás, országos és nemzetközi pályázatokon való részvétel és változásokra nyitott tantestület a biztosító az innovatív szemlélet érvényesülésének.

3. Hagyományos értékek védelme, megteremtése

Részvételünk a KatonaSuli programban jó példája annak a munkának, melynek célja, hogy ráirányítsuk a diákok figyelmét a hazaszeretet, közösség, rend, tisztelet, munkaerkölcs fontosságára.

4. Iskolánk referenciainstítményként is elkötelezett a pedagógiai módszerek folyamatos megújítása iránt. Korszerű IKT-eszközök felhasználásával tanáraink új módszereket dolgoznak ki, és folyamatosan továbbfejlesztik a régieket. Tapasztalataikat „jó gyakorlatok”-ban foglalják össze és osztják meg más iskolákkal.

Bízunk abban, hogy az elkövetkező években elindított diákjaink minden feladatban megállják a helyüket, a társadalom hasznos és alkotó tagjává válnak.

1. Nevelési program

1.1. Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások

1.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Iskolánkban a 21. századi kompetenciák fejlesztését igyekszünk előtérbe helyezni oktató-nevelőmunkánk során. Diákjaink esetében az alábbi kompetencia területek fejlesztésére törekszünk:

1. Kreativitás és innováció

Képes kreatívan gondolkodni

- képes változatos ötletgerjesztő technikák használatára (mint a brainstorming)
- képes új és értékes gondolatokat létrehozni (mind növekvő/fejlődő gondolatokat, mind radikális gondolatokat)
- képes a gondolatok kidolgozására, finomítására, elemzésére és értékelésére a kreatív munka javítása és maximalizálása érdekében

Képes kreatívan dolgozni másokkal

- képes új gondolatokat másokkal együtt hatékonyan kidolgozni, alkalmazni és mások felé kommunikálni
- nyitott és fogékony az új és változatos nézetekre; beépíti a csoport visszajelzését a munkába
- a munka során eredetiség és találékonyság jellemzi és érti az új ötletek megvalósításának korlátait
- a kudarcot tanulási lehetőségként éli meg; tudja, hogy a kreativitás és innováció egy hosszú távú ciklikus folyamat, amely során apró sikerek és gyakori kudarcok érik az embert.

Az innováció kivitelezése

- képes a kreatív gondolatok megvalósítására

2. Kritikai gondolkodás és problémamegoldás

Hatékonyan érvel

- a helyzetnek megfelelő érvelési formákat használ (induktív, deduktív stb.)

Képes a rendszerszintű gondolkodásra

- elemezni tudja az összefüggéseket komplex rendszerek részei között

Képes véleményt alkotni és döntéseket hozni

- hatékonyan elemzi és értékeli a bizonyítékokat, érveket, állításokat, eszméket
- képes elemezni és értékelni az alternatív nézőpontokat

- képes információt összegezni és kapcsolatot teremteni az különböző elemek között
- képes információt értelmezni és következtetéseket levonni az elemzés alapján
- Képes az önreflexióra

Képes a problémamegoldásra

- képes különböző számára ismeretlen problémákat mind hagyományos , mind innovatív módon megoldani
- képes lényegi kérdéseket azonosítására, amelyek különböző nézőpontokra világítanak rá és ezáltal jobb megoldáshoz vezetnek.

3. Kommunikáció

- Képes gondolatait és véleményét változatos formában és különféle helyzetekben, szóban, írásban és nonverbálisan hatékonyan kifejezni.
- Képes hatékonyan meghallgatni másokat és dekódolni a különféle jelentéseket (tudás, értékek, attitűdök és szándékok)
- Ismeri és használja a különböző kommunikációs célokat és stratégiákat (például tájékoztatás, motiválás, meggyőzés, stb.)
- Használja az IKT eszközöket és meg tudja ítélni hatékonyságukat, valamint hatásaikat.
- Hatékonyan kommunikál a különféle környezetekben (beleértve a többnyelvű környezeteket is)

4. Kollaboráció (Együttműködés)

- Tud hatékonyan és tisztelettudóan együtt dolgozni csapatban másokkal
- A közös cél elérése érdekében kész a kompromisszumokra, valamint rugalmas és segítőkész magatartást tanúsít mások iránt.
- A munka során másokkal közösen vállal felelősséget és értékeln tudja minden egyes csoporttag egyéni hozzájárulását.

1.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai

A legfontosabb célunk *az általános és széleskörű szakmai alpműveltség biztosítása* minden tanulónk számára, az egyetemes emberi és nemzeti értékeket fontosnak tartó személyiség alakítása, aki testi és lelki egészsége érdekében cselekszik, társas kapcsolataiban igényes, és mindennapjaiban a konstruktív életvezetés elveit követi.

A megvalósuló közismereti és szakmai alapozó oktatás szerves egységet alkot, és az egyéni képességek fejlesztésével biztosítja a fiatalok céljainak elérését.

Az általános és szakmai alapozó oktatás **megteremti a tudásnak és a készségeknek azt a bázisát, amelyek birtokában a tanuló az ismeretsajátítás körülményeitől eltérő környezetben is tudását és képességeit felhasználva cselekszik**, mert rendelkezik az interpoláció képességével. Kielégítő általános műveltséggel rendelkezik, képes írott és szóbeli kommunikációra magyar és idegen nyelven, produktívan és kreatívan használja fel az információkat a továbbtanulás, az átképzések, a továbbképzések során is, megértve és elfogadva az egész életen át tartó tanulás fontosságát és szerepét.

Iskolánk a kompetenciaalapú képzés egyik bázisaként kiemelt céljának és feladatának tekinti a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztését.

1.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai

Iskolánk a **gazdasági középfokú és felsőfokú szakemberképzésben** hosszú és eredményes múltra tekint vissza, ennek a múltnak hagyományait folytatjuk és mindig újat teremtve továbbfejlesztjük.

Fontos tevékenységünknek tartjuk a **tanárképzés menetében referenciainstítúciónak** részt vállalni.

Oktatási stratégiánk legfontosabb eleme: az **általános és szakmai műveltségtartalmak** egymást kiegészítő és megerősítő kapcsolata.

Az **oktatás** középiskolai, a 2013/14-es tanévtől újra OKJ-s szakképző évfolyamokon folyik nappali és esti képzésformában.

Az iskola általános képzési modellje:

Középiskolai képzés:

Az oktatás a középiskolai szakaszban az általános iskola 8. osztályát befejező tanuló sikeres felvételi eljárásával kezdődik és érettségi vizsgával zárul.

Az érettségi vizsgára felkészítés 4 (hagyományos képzés) illetve 5 éves (intenzív nyelvi előkészítő) oktatási folyamatban valósul meg.

A „nyek”-es osztályokban az **első év alapfeladata a nyelvi ismeretek elmélyítése**. A következő két évben és a hagyományos képzésű osztályok 9-10. évfolyamain az általános műveltséget alapozó tantárgyak mellett megjelennek a szakmai orientációs tantárgyak. Az érettségi vizsgát megelőző két év feladata az általános műveltség elmélyítése és a pályaválasztás segítése, a sikeres érettségi vizsgára és a tanulmányok folytatására történő felkészítés.

Mindkét képzési formában az utolsó két évfolyamon biztosítjuk az emelt szintű oktatást a tanulói választásoknak megfelelően.

A 9-10. évfolyamok képzési szakaszának jellemzése:

A befejezett 8. osztály után felvételt nyert tanulók számára két illetve három év.

A „nyek”-es osztályok *első évfolyamán hangsúlyos a nyelvoktatás, az informatikai kompetenciák fejlesztése, a kommunikáció és az egyéni, hatékony tanulási technikák elsajátítása.*

A következő két évben illetve a hagyományos képzés első két évében ezeken az évfolyamokon az oktatásban a közismereti tárgyak oktatása a hangsúlyos. A tananyagtartalmakat a NAT és a kerettantervi ajánlások határozzák meg.

A közismereti oktatás során természettudományos tantárgyakat és humán műveltség-tartalmú tantárgyakat, valamint egy idegen nyelvet tanulnak a tanulók. Fontos szerep jut a tanulók informatikai oktatásának, valamint általános információkezelési készségeik kialakításának.

A szakmai orientáció szerepe a 9-10. évfolyamon a választott szakmaterületen (amely magában foglalja a közgazdasági mellett az ügyviteli, valamint kereskedelmi szakmacsoportokat) közös alapismereteinek és készségeinek megismerése.

A 11-12. évfolyamok képzési szakaszának jellemzése:

Az érettségi vizsgát megelőző két év.

Ezeken az évfolyamokon közismereti és szakmai tantárgyakat tanítunk.

Az informatika a 11. és 12. évfolyamon is jelen van, a humán műveltség-tartalmak oktatása folytatódik, érettségi vizsgára való felkészítéssel fejeződik be. A kötelező érettségi tárgyakból valamint a szakmacsoportos alapozó ismeretekből emelt szintű oktatás feltételeit is biztosítjuk.

A képzési szakaszt érettségi vizsga zárja. A sikeres érettségi vizsga lehetővé teszi a tanulók számára a jövő tervezését:

- a) közvetlenül, OKJ vizsga nélkül munkába állhat,
- b) szakmai képesítést szerezhet a szakmai specializációkon, ügyintéző vagy felsőfokú tanulmányokhoz akkreditálható szakügyintéző képzéseken,
- c) tanulmányait folytathatja egyetemen vagy főiskolán,
- d) a 2016/17-es tanévtől az érettségi vizsga komplex szakmai vizsgát is tartalmaz, ami munkakör betöltésére alkalmas végzettséget ad tanulóinknak.

A szakmai specializáció szakasza

Az OKJ-s szakképző szakasz a sikeres érettségi vizsgát követően indul és szakmai bizonyítvánnyal zárul.

Az OKJ-s képzés tartalma mindenkor a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelő tartalommal, az érvényes OKJ és a felsőfokú képzést akkreditáló programok szerinti tartalmak és követelmények szerint folyik.

A felnőttoktatás

Az esti tagozatú középiskolai képzés fiatalok, felnőttek részére biztosít lehetőséget, akik kiestek a közoktatásból, de végzettséget kívánnak szerezni. Ez a képzés is érettségi vizsgával zárul.

A szakképzésben esti tagozat működik, az alábbi szakmák esetén:

- 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- 54 81201 Idegenvezető
- 54 81 203 Turisztikai szervező, értékesítő

Tanárképzés

A gazdasági szakképzés tanárképzéséhez kapcsolódva referenciainstítúciónként segítjük a középfokú szakmai képzések tartalmának, nevelés-oktatás módszerének megismertetését, gyakorlását mentortanárok segítségével. Hagyományosan a BME, Budapesti Corvinus Egyetem, ELTE jelentik hallgatói bázisunkat, de természetesen nyitottak vagyunk más intézmények felé is.

1.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai

Az iskola oktatási-nevelési programjának céljai csak a mindennapi munkában **következetesen alkalmazott** eszközök és módszerek használatával valósíthatók meg.

A tanuláshoz szükséges **szövegértési és szövegalkotási képességek** fejlesztése lényeges eleme ennek a célrendszernek. Szükséges megismertetnünk tanulóinkat az írott, beszélt és képi kommunikáció legfontosabb elemeivel, a szabatos és világos érvelés és önkifejezés eszközeivel. Minden tantárgyban a magyar nyelv helyes használatára, a szókincs gazdagítására kell törekedni a **nemzeti identitás** megteremtése érdekében is.

Mindenkinek biztosítani kell **tudása és személyisége egyéni fejlődését** figyelve egyedi és sajátos képességeire, motivációira a pedagógiai és tanítási módszerek minél szélesebb differenciálásával, vagyis, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A tanulóknak a **passzív befogadó attitűd kialakulásának elkerülése** és a manipulációk elleni védekezés céljából meg kell tanulni a feléjük irányuló **kommunikáció kritikai szemléletét**, elemzését, értelmezését.

A fiataloknak fokozatosan alkalmassá kell válniuk a gondolatok és fogalmak elemzésére, azok összerendezésére, a racionális gondolatmenet kialakítására. **Fontos a logikus összefüggésekben, rendszerben való gondolkodás, a különböző információk között eligazodás** képessége, a lényeges és a járulékos közötti különbségtétel.

Képessé kell válniuk az egész világra kiterjedő információáramlásba bekapcsolódni, a **legújabb információszerzési, -feldolgozási és -átadási technikák használatára**.

Szorgalmazni kell a **tanulói aktivitást**, fenntartani a **motiváltságot, tág teret adni az egyéni munkamódszereknek** és hozzásegíteni a tanulót egyéni tanulási stratégia kialakításához, valamint tanulási, tájékozódási módszerek megtanulásához a diák elvárásai szerint.

Az interpolációs képességek kialakítása csak tanulói aktivitással lehetséges. Ez a tanulás **állandó gyakorlás, problémafelismerés és megoldáskeresés**, folytonos önként vállalt aktivitás. Az elvégzett tevékenységek értékelése a kapott feladatok megvalósításának módja és színvonala, a problémákra adott válaszok minősége szerint történik.

Pontos, fegyelmezett, kitartó, önálló munkára, feladataik elvégzésének megszervezésére és munkájuk ellenőrzésére kell szoktatni a tanulókat - akár egyedül, akár csoportban dolgoznak - az autonómia és a felelősségtudat kialakítása érdekében.

Az iskolának a világot olyan felépítményként kell bemutatnia, amelynek alakítása mindannyiunk feladata, s nem olyannak, ami már befejezett alkotás.

A jogok és kötelességek tudatosítása a **demokrácia gyakorlásához** szükséges képességeket fejleszti. Fontos a felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári létre felkészítés, a **természeti és mesterséges környezet felelős használata**. A gyakorlati életben felmerülő kérdésekre választ találni: pl. a **tudatos fogyasztóvédelem elsajátítása** és a különböző élethelyzetekben a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására törekedni.

A **komplex személyiségfejlesztésben** fontos szerepet kapjon az önismeret - az erős és gyenge pontok felismerése, a fejlett és reális önértékelés, az önbizalom erősítése gyakori pozitív

megerősítéssel, a kezdeményező és vállalkozó készségek, az ítélőképesség, az *erkölcsi és esztétikai érzékenység, az érzelmi intelligencia kialakítása.*

A személyiségfejlesztésben *meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre.*

1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.

Az iskolai nevelői munkánk alapvető *célja* tanulóink személyiségének szervezett, tervezett kibontakoztatása, a sokoldalúan fejlett, egészséges lelkületű személyiség kialakítása.

Mivel minden tevékenységformának személyiségfejlesztő hatása van, csak széleskörű tevékenységkészlettel érhetünk el eredményeket. Így *személyiségfejlesztési alapelvünk* az, hogy megjelölt feladatainkat az iskolai élet valamennyi megnyilvánulásánál, valamennyi tanórán, tanórán kívüli nevelési színtereken érvényesítenünk kell. Igyekszünk minden lehetőséget kiaknázni nevelési célkitűzéseink érdekében felhasználva a kompetenciaalapú pedagógiai fejlesztés sokszínű területét.

A *személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatainkat* az iskolában folyó oktató-nevelő munka pedagógiai alapelveivel összhangban jelöltük meg: *értékközvetítés, a személyiség ösztönző funkciójának fejlesztése, a konstruktív életvezetés igényének megteremtése és a tanulóinkban rejlő képességek kibontakoztatása*. Törekszünk továbbá az erkölcsi, esztétikai, közösségi nevelés hatékonyságának fokozására, az előítéletek felismertetésére, a szocializációban mutatkozó hiányok pótlására, a viselkedési készség gyarapítására, a helyes, egészséges életmódot folytató, devianciákat kerülő személyiség kialakítására.

Feladataink teljesülése érdekében a személyiség komplex fejlesztését szolgáló tevékenységeink a következő területekre irányulnak:

Az értelem fejlesztése:

- pedagógiai tevékenységeinkkel (differenciált és csoportmunka alkalmazásával, sikerélményhez juttatással) fejlesztjük a tanulók motivációs bázisát;
- törekszünk az intellektuális tevékenység megszerettetésére, az önképzés, az optimális teljesítésvágy szükségletének kialakítására;
- lehetőséget, teret engedünk a kreatív kezdeményezéseknek, felkészítjük tanulóinkat a teljesítményhelyezethez való alkalmazkodásra (tehetséggondozó szakkörök, tanulmányi versenyek, nemzetközi projekteken való részvétel);
- törekszünk az érdeklődés élményekkel történő felkeltésére, a problémamegoldó tevékenység motiválására;
- valamennyi tantárgy keretén belül szükségesnek tartjuk a tanulás tanítását, a tanulásmódszertan hangsúlyos jelenlétét, egyéni módszerek, eljárások kialakítását.

Az érzelmek, a személyes képességek fejlesztése:

- pedagógiai munkánkban hangsúlyt fektetünk az önismeret fejlesztésére, az egészséges önvédelmi képességek elsajátítására (önismereti órák, osztályfőnöki órák, egyéni beszélgetések, iskolán kívüli lehetőségek);
- fontosnak tartjuk az önfejlesztő, stabil értékrendszerrel élő, helyes teljesítményértékeléssel, erős akarattal rendelkező személyiségek kialakítását;
- segítjük az érzelmi problémákkal küzdő, személyiségfejlődésükben zavart szenvedő tanulóinkat egyéni segítő beszélgetésekkel, illetve a gyermekvédelem egyéb eszközeinek felhasználásával.

A szociális képesség fejlesztése:

- a toleranciára való nevelésben, az empátikus készségek fejlesztésében, a megfelelő konfliktuskezelési technikák elsajátításában jelöljük meg fő irányvonalunkat, mely során széleskörűen alkalmazzuk a TIOK Szociális, életviteli és környezeti kompetenciaterület fejlesztési programján alapuló ismereteket, továbbá igyekszünk hatékonyan alkalmazni a különféle tréningek nevelési lehetőségeit a Viselkedéskultúra, a Kommunikáció tantárgyak keretében;
- törekszünk a helyes magatartási, viselkedési normák kialakítására, megerősítésére, a viselkedés alapvető erkölcsi értékeken alapuló betartására;
- a kooperatív készségek fejlesztésének területén fontosnak tartjuk a team-munka módszereinek elsajátítását, a véleménynyilvánítási készség kialakítását, a személyes felelősségen alapuló vélemények kulturált stílusban történő megnyilatkozását;
- a pedagógus hatékony modellközvetítő szerepének vállalásával minden területen fejlesztjük a hatékony kommunikációt, a döntéshozatal, a magabiztosság képességeinek gyakorlását (szóbeli feleletek, csoportmunkák, versenyek, vitakörök, diák önkormányzati feladatok);
- igyekszünk pótolni a szocializáció során kialakult kulturális hiányosságokat;
- segítjük a kötődési képességek fejlesztését, a közösségek szociometriai hálójának megismerését, a tartalmas emberi kapcsolatok igényének kialakítását;
- hazaszeretetre, a közösségek kulturális értékeinek megbecsülésére, a hazai és egyetemes kultúra kincseinek értékelésére nevelünk (különböző hagyományaink ápolása, ünnepélyek, honismeret);
- fontosnak tartjuk, hogy tanulóink képesek legyenek eligazodni a jelen társadalmi változásaiban, kialakítsák saját álláspontjukat a történésekkel kapcsolatban, s felelős állampolgárrá váljanak.

1.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A testi-lelki egészség védelme, a helyes attitűd kialakítása az egészséges, kulturált életmód által valósul meg. Diákjainkban az egészséges, kulturált életmód szükségletének kialakítását minden pedagógus személyes feladatának tekinti, mely a nevelőmunka egészét áthatja.

A teljes körű egészségfejlesztési programot nyomon követhető módon kell megtervezni, amelyet a nevelőtestület az iskolaegészségügyi szolgálat közreműködésével készít el.

Célunk, hogy a tanulóknál kialakuljanak az alábbi értékek:

- önmagukkal és környezetükkel szembeni érzékenység és felelősségérzet;
- életmód és egészségi állapot ok-okozati összefüggéseinek felismerése;
- testi és lelki egészség harmonikus megvalósítása;
- jövő tervezése és az életút tudatos építése;
- egészség- és környezetvédő magatartás;
- egészséges életmód, kiegyensúlyozott életvitel;
- önismeret, mint az önnevelés alapja;
- munkához szükséges nyugodt, rendezett környezet és a munka, pihenő idő megfelelő arányának kialakítása;
- elfogadó és segítőkész magatartás a beteg, sérült, fogyatékos emberek iránt;
- konfliktuskezelő kommunikációs képességek;
- nemiséggel kapcsolatos felelősségteljes magatartás;
- felelős döntéshozási képesség az egészségvédelem érdekében.

A program tartalma:

a) Az egészséges táplálkozás

Az iskolai büfé és áruautomata működéséhez minden tanév végéig beszerezük az iskolaegészségügyi szolgálat véleményét. Ha a szakvélemény szerint az árukínálat nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, akkor a megállapodás a további üzemeltetésre csak akkor köthető meg, ha azt az iskolai szülői munkaközösség támogatja.

b) A mindennapos testnevelés, testmozgás

Intézményünk a mindennapos testnevelést – felhasználható erőforrásainkat figyelembe véve – a törvényi előírásoknak megfelelően felmenő rendszerben heti öt tanóra keretében biztosítja együttműködve a **MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandárral** a KatonaSuli adta lehetőségek keretein belül.

c) A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, betegségek elkerülése az egészség megóvása érdekében

A testi- lelki egészségfejlesztés alapját a mentálhigiénés, mint preventív szemlélet határozza meg. A széles körű megelőzés érdekében jött létre és működik évek óta a mentálhigiénés munkaközösség.

Ennek fő alkotóelemei:

- tevékenység és terhelés harmonikus, kiegyensúlyozott aránya;
- helyes magatartás betegség esetén;
- egészséges, korszerű, rendszeres táplálkozás;
- helyes napirend, életrend (pihenés-munka helyes aránya, megfelelő alvásidő, stb.) kialakítása;
- az egészséget fenyegető környezetkárosító anyagok, környezeti ártalmak ismerete;
- önismeret, önkontroll, önbizalom, autonómia, személyiség megőrzése;
- pozitív életszemlélet elsajátítása;
- szorongás- és stresszoldó technikák alkalmazása; különböző (pozitív és negatív) élmények feldolgozása;
- emberismeret, empátia, alkalmazkodóképesség, nyitottság;
- önnevelő, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése;
- döntési képesség, érzelmi kifejező készség fejlesztése;
- egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja;
- devianciák terén a függőséghez vezető motívumok feltárása, illetve szokások megelőzése, tudatosítása (az iskola drogstratégiája);
- egészségkárosító élvezeti szerek (alkohol-, nikotin- és kávéfogyasztás) megismerése;
- serkentők, nyugtatók, drogok alkalmazási területeinek pontosítása;
- szenvedélybetegségek (alkoholizmus, narkománia, egyéb függőségek) felismerése;
- a függőség egészségkárosító következményei;
- a konfliktus- és válságkezelés más, lehetséges megoldásai.

d) A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Az iskolai Házi rend, SZMSZ betartásával, betartatásával.

e) A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Területei:

- Baleseti óvórendszabályok ismerete, balesetek elkerülése.
- Közlekedési kultúra fejlesztése (a gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályai, a tömegközlekedési eszközök használata, stb.)
- Az elsősegély-nyújtási alapismereteket az egészségnevelési program keretében tanítjuk, amely az osztályfőnöki munkacsoport és a mentálhigiénés munkaközösség közreműködésével, támogatásával valósul meg.
- Az MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandárral kötött együttműködési megállapodás keretében a Katonai alapismeretek tantárgy oktatása

során is tanítunk elsősegély-nyújtási ismereteket külső szakemberek bevonásával.

f) A személyi higiéné

Területei:

- rendszeres tisztálkodás szabályainak erősítése;
- időjárásnak, évszaknak megfelelő öltözködés.

A program színterei:

- tanórai foglalkozások;
- tanórán kívüli foglalkozások;
 - délutáni szabadidős foglalkozások (stresszkezelő, személyiségfejlesztő foglalkozások, vetélkedők);
 - ÁNTSZ szervezett programok;
 - kirándulások, sportprogramok.

Segítő szakemberek:

- egészségnevelő (biológia szakos tanár);
- iskolaorvos, védőnő;
- mentálhigiénés munkaközösség tanárai
- osztályfőnökök
- testnevelő tanár;
- diákönkormányzatot segítő pedagógus.

Külső segítő kapcsolatok:

- szülők;
- gyermekjóléti szolgálatok;
- családsegítő szolgálatok;
- nevelési tanácsadók;
- tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságok;
- gyermekvédelmi és ifjúságsegítő civil szervezetek;
- ÁNTSZ szakemberei;
- rendvédelmi szervek.

1.4. **Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

Az iskola közösségfejlesztő munkájának alapvető **célja**, hogy a tanulókat megtanítsa a csoportos, hatékony együttműködésre, közös gondolkodásra és tevékenységre, valamint az alábbi magatartásformák kialakítására: bizalom, megértés, támogatás, együttműködési és konzenzuskészség.

A közösségi feladatok szinterei a következők:

Tanulóifjúság közösségei

- az iskola, évfolyam közösségei;
- osztályközösségek;
- fakultatív csoportos órák tanulócsoportjai;
- kétszintű érettségi miatt kialakuló tanulócsoportok;
- diákönkormányzat.

Felnőtt közösségek

- nevelőtestület;
- munkaközösségek, szakmai és feladatközpontú munkacsoportok;
- egy osztályban tanító közösségek;
- azonos képzési formában tanítók közösségei;
- szülői munkaközösségek.

Osztályközösség

Fontos feladat az osztályfőnöki óra keretében az adott osztályt érintő gondok megbeszélése és a különböző problémák közös megoldása kölcsönös véleményformálással. Kiemelkedő szerepet tölt be az osztály diákbizottsága, amely minden osztályközösségnél a koordinációs feladatokban és az osztályt érintő kérdésekben képviselői csoportként jár el. Nagyon fontos, hogy a megválasztott diák (jó értelemben vett) vezéregyéniség legyen, hogy az osztályfőnök véleményformáló pedagógiai módszerei általa is kihassanak az adott osztályközösségre.

Fakultatív csoportok/egyéni órák tanulócsoportjai

Ide tartozik a szakkör, egyéni hangszeres óra, képzőművészeti szakkör, stb.

A művészetekkel kapcsolatos szakkörök szerepe, hogy a tanulókat egy közös cél irányába mozgatva fejlessze úgy, hogy egymástól is tanuljanak.

Legfőbb célja az értékek elmélyítése, tiszteletben tartása, más területek ismereteinek alkalmazása és a kreativitás önmegevalósítás által történő fejlesztése.

Kétszintű érettségi miatt kialakuló tanulócsoportok

Legfontosabb feladata az osztályközösségek egyben tartása úgy, hogy más csoportokkal párhuzamosan is megvalósuljon a tanuláshoz szükséges közösség.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. A diákönkormányzat a szervezéshez, érdekképviseleti módszerek elsajátításához szükséges közösségi csoport. Általuk panaszkezelési bizottság hozható létre. A csoportos feladatok megbeszélésénél a diákok saját maguk döntenek részfeladataik végrehajtásáról, amelynek kivitelezésében a diákönkormányzatot vezető tanár segít meghagyva a diákok szabad döntési jogát.

Célja, hogy a diákok megismerjék a demokrácia által adott lehetőségeket a nyilvánosság személyiségformáló ereje által. Megtanuljanak értékeket közvetítve önállóan véleményt nyilvánítani az őket érintő kérdésekben. Cél továbbá az is, hogy képessé váljanak megvédeni saját álláspontjukat és megvalósítani pozitív célkitűzéseiket. Ez a csoport szervesen kihat az iskolai diákközösség egészére és meghatározza a tanulói légkört.

Nevelőtestület

Egy különböző tudományterületek képviselőiből álló, szakmai munkaközösségekből felépülő heterogén közösség. Elsődleges célja az oktatási tevékenységen túl a tanulók irányába nyújtott példamutatás.

Munkaközösségek, szakmai és feladatközpontú munkacsoportok

Elsődleges feladatuk a szakmai tanácsadás, amely nemcsak a tananyag részletes kidolgozását jelenti, hanem az ehhez kapcsolódó esetleges szakirányú felvilágosítást. Rendkívül fontos az egységes követelményrendszer kialakítása, valamint a kölcsönös tolerancia, a pedagógiai módszerek megbeszélése és tiszteletben tartása.

Egy osztályban tanítók közösségei

Nagyon fontos a diákokkal kapcsolatos feladatok és tapasztalatok egyeztetése: pl. dolgozatok íratásának egyeztetése, tanult témakörök kapcsolati rendszerének egyeztetése, interdiszciplinaritás szempontjának kiemelése, stb.

Azonos képzési formában tanítók közösségei

Az azonos képzési formában tanítók között kialakuló szakmai kapcsolatok annál is inkább lényegesebbek, hisz csak teljeskörű együttműködéssel érhetünk el valódi eredményeket. Az azonos feladatok, hasonló problémák megoldására létrejött közösségek többfélék lehetnek: pl. OKJ-s képzés, intenzív nyelvi előkészítő évfolyami képzés, KatonaSuli program, stb.

Szülői munkaközösségek (osztályoké, Szülői Szervezet)

Maximálisan számítunk a szülők együttműködésére az iskolai élet szinte minden területén mind a nevelő, mind az oktató munkát ide értve. Folyamatos visszajelzést, megerősítést, kritikai gondolatokat várunk tőlük, hogy ezeket beépítve a napi munkánkba még hatékonyabban gyakorolhassuk feladatainkat.

Ebben a munkában segítenek a szülői értekezletek, fogadóórák, Szülői Szervezet megbeszélései.

A fentiekben bemutatott közösségek ajánlott tevékenységformái:

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

A tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást, melynek elősegítésében minden fent nevezett csoportnak részt kell vállalnia, együtt kell működnie.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

Az iskolai sportkör: Tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör alapján is. A szakkörök indításáról – felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Diákétkeztetés: Iskolánk nem rendelkezik étteremmel illetve konyhával. Ezért azok a tanulók, akik igénylik, a BGSZC Arany János Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájának Nyár utca 9. szám alatti épületében található étteremben étkezhetnek. Az étkezésért fizetendő összeget a mindenkor hatályos jogszabályok alapján határozzuk meg. A tanulói hozzájárulás összegét - beleértve a kedvezményeket is - a pénztárban kell befizetni a kihirdetett határidőig, ahol ennek fejében a tanulók megkapják az étkezési jegyeket.

A könyvtár: Biztosítja a diákok számára a tanórákra, a versenyekre való fölkészülést, a művelődést, a szórakozást szépirodalmi és szakirodalmi művek, tankönyvek helyben olvasásával és kölcsönzésével, elektronikus adathordozók és internet használatával.

A könyvtáros tanár tanóra keretében oktatja a diákokat a könyvtár használatára. Közösségi helyet teremt számukra, különböző programok helyszínéül szolgálhat. A könyvtár lehetőséget biztosít arra, hogy a szakórákon a diákok, és a szaktanárok, az információszerzés különböző formáit, továbbá a könyv és könyvtár használatot gyakorolhassák.

Versenyek, vetélkedők: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, stb.) versenyek, vetélkedők, amelyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken (OKTV, ÁSZÉV, egyéb közismereti és szakmai versenyek: pl. Kazinczy-verseny, stb.) való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a tanárok szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Tanulmányi kirándulások: Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek.

Múzeumlátogatáshoz, művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások: A Nemzeti alaptantervben meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése céljából (különös tekintettel a hatékony, önálló tanulás, a szociális és állampolgári kompetencia valamint az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése érdekében) nem szakrendszerű oktatás keretében is történik oktatás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását a követelmények teljesítésére szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A gondviselőket – amennyiben az előadás az oktatási intézményen kívül történik – előzetesen értesíteni szükséges. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az esélyegyenlőséget szolgálja az iskolai alapítvány támogatása, illetve a különböző pályázati források felhasználása.

Célkitűzésünk, hogy minden osztályunk évente legalább egy ilyen foglalkozáson részt vehessen.

Szabadidő-szervezés: A szabadidő-szervezés legfontosabb célja a tanulók szabadidejének tartalmas kitöltése, időbeosztásuk ésszerű megszervezése, esetleges tehetségük felkutatása, képességeik pozitív irányú fejlesztése. Ide tartoznak azok a közösségi programok, ahol több osztály diáksága közösen vesz részt olyan iskolai, vagy az intézményen kívüli programokon (kulturális programok, verseny, vetélkedő, stb.), ahol további ismereteket szereznek.

Iskolai ünnepélyek: Ezek egyrészt állnak a hagyományos iskolai rendezvényekből (tanévnyitó, tanévzáró, szalagavató és ballagás), valamint a nemzeti ünnepekből, emlénapokból (Az aradi vértanúk napja, 1956-os forradalom ünnepe, kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, 1848-as magyar forradalom és szabadságharc ünnepe és holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja). Fontos feladat az iskola névadójának, II. Rákóczi Ferenc emlékének ápolása, ehhez kapcsolódó iskolai rendezvények megszervezése a születésnapján. Az ünneplés módja és formája alapvetően sokféle iskolánkban. Szerepel ezek között a hagyományos iskolai ünnepély, múzeumlátogatás, külső helyszíneken tematikus séták, filmvetítések és projekt alapú érzékenyítő, a diákok együttműködésére építő rendezvények. A projekt alapú megemlékezéseknél törekszünk a szintező, évfolyamonként változó projektfeladatokra, így minden évben más módon tudnak egy-egy ünnephez, emléknaphoz közelíteni tanulóink.

Iskolai hagyományörző tevékenységek: Ezek szervezése és lebonyolítása a rendezvényszervező munkacsoport és az IDB feladata. A tanév rendje, állami ünnepek és megemlékezések, emléknapok méltó megrendezése. A környezetvédelem, fenntartható fejlődés kérdéskörét a témahét keretei között projekt formában dolgozzuk fel.

Névadónk, II. Rákóczi Ferenc születésnapját kiemelt programsorozat keretében ünnepeljük meg.

Gólyatábor: A leendő 9. évfolyamosok részére augusztus végén szervezzük meg. Ebben a programban a diákok már a tanévkezdés előtt kötetlen formában megismerik egymást, osztályfőnöküket, a diákönkormányzat vezetőit, az iskola vezetőit.

Karácsony: A karácsonyi ünnepkört osztály és iskolai szinten tartjuk meg.

Szalagavató: Célja, hogy az iskola végzős diákjait Rákóczi-szalaggal tüntesse ki a 4 illetve 5 év alatt tanúsított tanulói munkájuk elismeréseként.

Ballagás: Hagyományosan két részből áll: az egyik része külső helyszínen zajlik, a másik pedig az iskolán belül. A ballagás során a végzősök köszönetet mondanak tanáraiknak, szüleinek, majd átadják a Rákóczi-zászlót a következő évben érettségiző évfolyam képviselőinek.

Kapcsolat, ép és fogyatékossgal élő gyerekek együttműködését és a másság elfogadását fejlesztő program: A projekt célja megismertetni az ép tanulókkal a fogyatékkal élő gyerekek iskolában való működésének feltételeit, szokásait és céljait. Felhívni a figyelmet az esélyegyenlőség megvalósulásához szükséges szociális kompetenciák fontosságára, elsajátítani az együttéléshez szükséges alapvető feltételeket és ismereteket. Valamint a tanulók figyelmét felhívni arra, hogy a társadalmi együttélés egyik legfontosabb feltétele a másságra való nyitottság, empátia fejlesztése saját tapasztalati úton: tanulóink fogyatékkal élő gyerekekkel való együttműködése tanulópárok alakulásával.

A projekt előzetes találkozásból, előfoglalkozásokból majd közös tevékenységeken alapuló témánappól (pl. zenés-táncos, drámapedagógiai, kézműves stb.) áll, és értékeléssel zárul.

A program részét képezi a helyben végezhető iskolai közösségi szolgálatnak.

Díjazás, jutalmazás: Az iskola hagyományainak megfelelően háromszor kaphatnak elismerést munkájukért az iskola dolgozói. A tantestület dolgozóinak elismerése két fokozatban lehetséges: *Rákóczi-díjat* és *Rákóczi-gyűrűt* kaphatnak a tanárok. Ezzel az eredményes, kiemelkedő munkát díjazzuk.

A technikai személyzet elismerése a *Rákóczi szolgálatáért-díj*, amit azok a dolgozók kapnak, akik a tantestület kiváló dolgozóihoz hasonlóan a legeredményesebb munkát érték el az iskolában.

Az iskola diákjai közül a *Rákóczi-díjat* kap az a végzős diák, aki az iskola hírnevét öregbítve kiemelkedő teljesítményt nyújtott az intézményben.

Ezen díjak kiadásának rendjéről az iskola Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

1.5. A pedagógusok feladatai

1.5.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A változások és megőrzendő értékek mentén megfigyelhető a pedagógusok munkájának módosulása, kibővülése és színesedése is.

Ennek legjellemzőbb területei illetve megnyilvánulásai:

- magas színvonalú oktató-nevelő munka,
- különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált oktatása,
- osztályzási gyakorlat állandósága,
- tehetséggondozás és felzárkóztatás,
- projektszervezés, projektmenedzselés,
- pályázatírás, pályázati irányítás,
- tankönyvírás, tantervfejlesztés és tananyagfejlesztés,
- az IKT-kompetencia folyamatos fejlesztése,
- önképzés, folyamatos módszertani megújulás, ismeretszerzés,
- pedagógiai közéletiség,
- szakértői tevékenység,
- kompetenciaalapú képzésekben való részvétel, fejlesztő munka,
- fejlesztésekben való részvétel, együttműködés partneriskolákkal,
- nevelési feladatok bővülése, módosulása, konfliktuskezelői szerepek fejlesztése.

Az oktatás-nevelés folyamatos fejlesztése a taneszközök fejlesztésével is párosul.

Ennek területei:

- szakképzési alapok, pályázatok és támogatások felhasználása korszerű oktatástechnikai eszközök (projektorok, aktív táblák, számítógépek, laptopok, korszerű szoftverek) beszerzése és alkalmazása;
- minimum taneszköz fejlesztések a közoktatást érintő mindenkor hatályos jogszabályok és a (szakmai) központi programok, szakmai és vizsgakövetelmények alapján;
- IKT eszközökkel támogatott tananyagok fejlesztése és folyamatos használata az oktatásban, a kapcsolattartásban az iskolán belüli és kívüli szereplőkkel.

1.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök az osztályáért felelős pedagógus, aki végrehajtja a rá bízott feladatokat:

- részt vesz az osztályában működő diákönkormányzat szervezésében és működtetésében; tudatosan segíti a közösségi élet kialakulását, az önkormányzat dinamikus fejlődését;
- céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, önállóságuk, önkormányzati tevékenységük fejlesztésére;
- a rábízott közösség minél jobb megismerése és a koordináció érdekében látogatja osztályát más nevelők tanítási óráin és tanórán kívüli foglalkozásokon;
- nevelőtársaival kicseréli tapasztalatait, a felmerülő problémákat tanítványaival megbeszéli; szükség szerint tájékoztatja közvetlen felettesét, munkáltatóját;

- a gyermek pedagógiai jellemzését szülői értekezletek, fogadó órák keretében a tanuló gondviselőivel egyezteti;
- támogatja az elektronikus kommunikációt az iskolai levelező rendszerén keresztül;
- a szülőket az elektronikus ellenőrző útján folyamatosan tájékoztatja úgy, hogy minden fontos információhoz hozzájussanak, igyekszik bevonni az iskolai életbe őket;
- rendszeresen ellenőrzi - a szülői háttértől függően -, hogy a szülők a bejegyzéseket aláírásukkal, vagy egyéb úton tudomásul vették-e;
- a tanulók hiányzásainak megfelelő igazolását megköveteli, igazolás hiányában a házirend és a vonatkozó jogszabályok alapján intézkedik;
- pontosan, napra készen végzi a megbízatásával járó adminisztrációs teendőket; értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát, az iskola közösségi életében való részvételért jutalmaz és elmarasztal a jogkörében elérhető eszközökkel;
- folyamatos feladata osztályterme rendjének kialakítása, a tanulói eszközök állapotának megőrzése;
- az osztályfőnöki órákat a pedagógiai program alapján összeállított tanmenet alapján szervezi és valósítja meg;
- az iskolai munkaterv szerint előkészíti a tanulmányi kirándulásokat, illetve azokon részt vesz;
- az osztályfőnök a feladatköréhez tartozó területeken önállóan jár el, úgy hogy tájékoztatja közvetlen felettesét az elvégzett feladatokról.
- kapcsolatot tart a mentálhigiénés munkaközösség tagjaival, és szoros jelző-rendszert működtet;

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Minden tanuló egyedi, megismételhetetlen, különleges, minden gyermeknek egyéni szükségletei, igényei, lehetőségei vannak. Vannak olyan tanulók, akiknek különleges, speciális szükségleteik vannak, így nevelésük, oktatásuk speciális feladatot jelent a pedagógusoknak. Intézményünk Befogadó Iskola címmel rendelkezik. A program keretében sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulókat is integráltan oktatunk. A különleges figyelmet igénylő tanulók egyéni igényekhez igazodó differenciált nevelésben és oktatásban részesülnek.

Különleges bánásmódot igénylő tanulók:

1.6.1. Sajátos nevelési igényű tanulók

A speciális kompetenciák fejlesztésének fontos területe a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása-nevelése. Iskolánk összetételében még kis létszámban vannak jelen az említett tanulók, de az integrált nevelés-oktatás szellemének megvalósítása érdekében szükségesnek tartjuk az idevonatkozó pedagógiai módszerek megismerését, alkalmazását, figyelembe vételét.

Az épület adottságai miatt a kerekesszékes tanulók akadálymentes közlekedését, oktatását nem tudjuk biztosítani. A társaikkal együtt nevelhető, fogyatékkal élő, vagy tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia) küzdő tanulók fejlődését az osztályban tanító pedagógusok mellett, a speciális igényeiknek megfelelő szakember, gyógypedagógus is figyelemmel kíséri. Az SNI-s tanulókat speciális tanítási és tanulási igényeinek megfelelően speciális taneszközökkel is támogatjuk.

A sajátos nevelési igényű tanulókat szakértői vélemény alapján, az eljárási rend betartásával mentesítjük egyes tantárgyak, tantárgyi részek minősítése, értékelése alól, részükre egyéni foglalkozásokat szervezünk.

Elkötelezett szakmai munkánkat mutatja, hogy az intézményünkben integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulók eredményesen befejezik a középiskolai tanulmányaikat és céljaik szerint tovább tanulnak.

1.6.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkoruktól elvárhatóan tartósan és jelentősen alulteljesítenek. Társas kapcsolataikban problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek. Közösségbe való beilleszkedésük, szocializációs folyamatuk, személyiségfejlődésük nehezített.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat differenciáltan oktatjuk és értékeljük. Részükre a szakértői véleményben rögzített tanulásszervezési módszereket, tantárgyi könnyítéseket, a

fejlődésükhez szükséges segéd- és taneszközök használatát biztosítjuk. Az alapvető készségek fejlesztésénél tanáraink munkáját fejlesztő pedagógus is segíti.

A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók szocializációs, alkalmazkodási és magatartásszabályozási problémáit a szakértői vélemény alapján segítünk megoldani.

Pedagógiai munkánk egyik **célja**, hogy segítsük az iskolai követelményrendszerrel, a társadalmi normáktól eltérően szocializált gyermekek beilleszkedési nehézségeit.

Az utóbbi években intézményünkben jelentősen nőtt a beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő tanulók száma. Ezen tanulóinkra jellemző a problémás szocializáció, a hiányos kulturáltságot tükröző kommunikáció, a gyenge tanulmányi motiváció, az intellektuális alulteljesítés.

Az említett gyermekek jellemzői a gyakori hangulatingadozások, az önértékelés és az identitás zavarai, a közösségi feladatrendszeren való gyakori kívülállás, az agresszív vagy feszült magatartás, illetve a kortárs kapcsolati problémák.

Feladatunk, hogy e problémás tanulók konstruktív tevékenységek, véleménycserék, beszélgetések formájában vegyenek részt az iskolai életben, s haladjanak tanulmányaikban. Ezzel megakadályozzuk az említett diákok spontán kirekesztődését vagy túlzott negatív hangadását.

- A gyermekvédelmi munka során **személyre szabott pedagógiai eljárásokkal**, a problémák egyéni kezelésével nyújtunk segítséget. Az **mentálhigiénés munkaközösség tanárai segítik a kudarcélmények feldolgozását, illetve speciális tréningekkel** támogatják a közösségbe való beilleszkedés folyamatát.
- Az említett diákok motivációs bázisának megismerésére építve igyekszünk élni a **sikerélményhez juttatás, a dicséret, a pozitív megerősítés** módszerével.
- **Felzárkóztató, pótló foglalkoztatások szervezésével**, szükség esetén külön tanulás-módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az elmaradt tanulók haladását.
- **Speciális osztályfőnöki órákon, személyiségfejlesztő tréningeken** fejlesztjük érintett tanulóink önértékelési, önismereti képességeit.
- Egyéni beszélgetésekkel törekszünk a **konfliktusok, agresszió, frusztráció feloldására**.
- Fontosnak tartjuk az **együttműködést a tantestületben** az őszinteségre, a titoktartásra, a segítőszándékra építve.
- **Szülői tájékoztatást tartunk** a nevelési problémákról, a drogprevencióról, a devianciák veszélyeiről.
- **Beszélgetéseket kezdeményezünk a problémás tanulók szüleivel, szükség esetén igénybe** vesszük külső szakemberek segítségét.

Hisszük, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanulókat integráló nevelés, oktatás sikerét, a támogató, befogadó, szeretetteljes iskolai légkör és a tanáraink megértő és lelkiismeretes szakmai munkája biztosítja.

1.6.3. Kiemelten tehetséges tanulók

Hitünk szerint minden tanulóban vannak olyan képességek, amelyek őt társadalmilag hasznos és egyénileg boldogságot, eredményességet nyújtó tevékenységi formákra predesztinálják. S vannak olyanok is, akikben egy-egy képesség olyan szintű, hogy az már valamely területen kiemelkedőnek számít, tehát tehetségről beszélhetünk.

A nevelő felelőssége, hogy a képességeket és a tehetséget az iskolai tevékenységek során felismerje és fejlesztéséről gondoskodik.

A tanulónak joga, hogy képességeinek érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Iskolánk hagyományait követve tehát egyik kiemelt **célunk** a tehetséges gyerekek felismerése, az önkifejezési tevékenységek lehetőségeinek megteremtése, támogatása, az önkifejezési képesség ismereteinek tanítása, gyakorlása számukra.

Feladatunk az, hogy felismerjük, feltárjuk azokat a kompetenciákat és adottságokat, amelyek az oktatás folyamatában fejleszthetőek, a tanulót képessé teszik az önálló ítéletalkotásra, a kritikai szemléletmódra, az élet új helyzeteinek megoldására, hogy saját maga elé olyan feladatokat tűzzön ki, amelyek segítik az előrehaladást.

A tehetség **felismerését** segíti, ha a nevelő figyel a tanulók „különleges” megnyilvánulásaira:

- a tanuló manuális és motorikus képességeire,
- egy-egy tantárgy vagy egyéb területen megnyilvánuló kimagasló érdeklődésre,
- a gondolkodási stratégia egyéni voltára.
- A tehetség sajátos módon megnyilatkozhat valamely speciális tanulási nehézség jelenléte kapcsán is.

A tehetségek, képességek kibontakoztatásának kiemelt feladatai:

- az iskolába belépő tanulók adottságainak és motivációinak megismerése, feltárása, a sajátos egyéniségek, az eltérő kompetenciájú gyerekek számbavétele;
- a tehetséggondozás egyénre szabott és sokoldalú fejlesztésének biztosítása;
- feltárni a tehetséges gyerekeket veszélyeztető káros hatásokat, és azokat ellensúlyozni a testi és lelki egészséges fejlődés biztosítása érdekében;
- biztosítani kell a tantestület egységes fellépését, ehhez a megfelelő kommunikációt az osztályban tanító kollégák, az osztályfőnök és az ifjúságvédelemért felelős szaktanár között;
- az iskolában végzett tanulók nyomon követése, tapasztalataik hasznosítása a tehetséggondozó tevékenységünk folytonos megújításában.

A tehetség, képesség kibontakozását segítő eszközök, formák, módszerek:

A legfontosabb a tanórai oktató-nevelő munka során végzett tehetséggondozás:

- az egyénre szabott *differenciálás* pedagógiai módszereivel a különleges tehetség is felismerhető, foglalkoztatható;
- az egyénre szabott fejlesztési és nevelési elvek, programok kialakítása;
- a csoportbontásos és *kiscsoportos* foglalkozások;
- a *tanulói aktivitást* megkövetelő pedagógiai, oktatási *módszerek* alkalmazása, pl. személyre szabott házi feladat, kiselőadás vagy projektmunka;
- a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók *érdeklődésére*, a tanulók és pedagógusok *közös* tevékenységére, együttműködésére épüljön (*a projektoktatás*);
- a szövegalkotó és műértelmező képesség fejlesztése, ami lehetővé teszi, hogy a mintaértékű művek a személyiség szerves részévé váljanak;
- az énekórákon, a kórusfoglalkozáson, a tanuló megtanul bánni saját hangjával úgy, hogy az egy közösség együttes érzelmi megnyilvánulásához is hozzájáruljon;
- a tantárgyi integráció, a *komplexitásra* törekvés;
- képesség-kibontakoztató felkészítés a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével, ami a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyének növeléséhez vezethet;
- az iskolai könyvtár, segédeszközök, az internet alkalmazása, önálló feldolgozást igénylő feladatok, pályázatok, gyűjtőmunka;
- a szabadon választható tantárgyak rendszere;
- egyéni foglalkozások rendszere (pl. versenyre, ill. továbbtanulásra való felkészítés);
- a tananyag különféle módszerekkel történő feldolgozása és a tanulói aktivitás növelése;

- együttműködés a pedagógiai szakmai szolgáltató intézményekkel, a tanulók központi foglalkozásokra történő irányítása;
- iskolák közötti kapcsolatok felhasználása, együttműködés új lehetőségek kihasználására;
- különösen a kiemelkedő képességű tanulók esetében fontos az önálló ismeretszerzési technikák megtanítása.

A tanórán kívüli tehetséggondozás módszerei:

- helyi versenyeken való részvétel, hisz a rendszeres vers- és prózamondó, szép kiejtési verseny, illetve az egyéb ilyen jellegű versenyek (pl. disputa verseny) az előadói készség kibontakoztatásának fontos színterei;
- országos versenyeken való részvétel (pl. OKTV, ÁSZÉV, FPPTI, MNB, Kazinczy-verseny);
- szabadidős foglalkozások: pl. múzeumok, színházak látogatása, tanulmányi kirándulások, névadónkhoz kötődő rendezvények, sportversenyek, zeneoktatás, stb.;
- továbbképzés, pályaválasztást segítő programok, tájékoztatók, rendezvények, továbbá pályorientációs tevékenységünkkel igyekszünk elsajátíttatni a munkaerőpiacon való eligazodást;
- vállalkozásokkal, egyetemekkel való kapcsolattartás;
- informatikai képzés és feladatok: pl. ECDL, vizsgafelkészítők, IT Akadémia;
- külföldi csereutazás, nyelvtanfolyamok, ösztöndíjak biztosítása tanulóink számára;
- a tanárok személyes *példamutatása* és emberi kapcsolata a diákokkal (közös pályázatokon és külső intézmények által szervezett rendezvényeken, versenyeken való részvétel).

A tehetséggondozás konkrét formái tantárgycsoportok szerint:

Természettudományos tantárgyak esetében:

- A tanulási kudarcnak kitett tanulók diagnosztizálása a szakórákon. A tanulás akadályainak meghatározása (magatartási-, környezeti-, tananyagban lévő tényezők). Felzárkóztató foglalkozások tartása (egyéni foglalkozások, korrepetálások biztosítása).
- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás szervezése.
- A minél gazdagabb módszertani lehetőségeket felhasználva a tanulók aktív, cselekvő részvételének biztosítása a tanítás – tanulás folyamatában.
- Jutalmazás, elismerés, sikerélményhez juttatás.
- Szaktanárok együttműködése.
- Digitális eszköztár, könyvtár stb. használata.
- Tanulói képességek kibontakoztatása, képesség-kibontakoztató felkészítés.
- A szaktárgyak helyes tanulási szokásainak, célszerű bevésési módoknak az elsajátíttatása.

- Részvétel az országos és helyi szaktárgyi versenyeken, pályázatokon a lehetőségek függvényében.
- Kiállítások, dekoráció, dolgozatok, kiselőadások, prezentációk készítése.
- Múzeumok, planetárium, csillagvizsgáló, meteorológiai állomás, stb. látogatása.
- Egyéni foglalkozások tartása, önálló ismeretszerzési technikák megtanítása.
- Iskolák közötti kapcsolatok felhasználása, együttműködés új lehetőségek kihasználására.
- Érettségire előkészítő, valamint egyéni foglalkozások tartása.

Társadalomtudományi tantárgyak esetében:

- A tanulók érdeklődésüknek megfelelően tehetséggondozó szakkörökön, fakultációkon vehetnek részt.
- Indulnak az OKTV-n, Kazinczy-versenyen, illetve más iskolai (pl. vers- és prózamonddó, disputa) és országos versenyeken (pl. részt vesznek II. Rákóczi Ferencről szóló vetélkedőkön).
- A könyvtárban gyűjtő és feldolgozó feladatokat kapnak.
- Tananyag prezentációkat készíthetnek.
- A névadónkhoz kötődő szakmai programokon vehetnek részt.
- Múzeumokban és színházi előadásokon gyakorlati feladatokat kell megoldaniuk.
- Hely- és iskolatörténeti feladatokat kapnak.
- Interaktív oktatás keretében szaktantárgyi feladatokat oldanak meg az internet segítségével a számítógépen.

Idegen nyelvi képzés esetében:

- A nyelvvizsgára való felkészülés számtalan formáját alkalmazzuk.
- Kiemelten az emelt óraszámú és kiscsoportos képzést.
- Az internet, IKT-eszközök használata kiemelten fontos.
- A külföldi iskolákkal cserecsoportok utaztatását szervezzük, pályázatok elnyerésével külföldi nyelvi kurzusokon való részvételt és ösztöndíjak elnyerését biztosítjuk egy-egy tanulónk számára.
- A tehetséggondozásban fontos a Goethe Intézettel, a Francia Intézettel, a Fővárosi Önkormányzattal és a Microsoft Magyarországgal való együttműködés és a lehetőségek, a programok kihasználása. Fontos, hogy a diákokkal megismertetjük ezen intézmények által meghirdetett nemzetközi pályázatokat ill. versenyeket és ezeken való részvételre buzdítsuk a tanulókat.
- Az országos és az internetes versenyeken való részvétel.

Az informatikai képzés esetében:

- ECDL vizsgára történő felkészítés.
- Az informatikai képzés és a szaktantárgyakkal való integráció megteremtése.
- Interaktív oktatás.

A szakképzést megalapozó tantárgycsoport esetében:

- Helyi és országos versenyeken való részvétel (pl. OSZTV ill. az ÁSZÉV, tőzsdeverseny).
- Interaktív képzésben vehetnek részt.
- Pályázatokon indulnak.

Testnevelés, mozgáskultúra:

- A hét minden napján a tanulók részt vehetnek a mindennapos testnevelés keretein belül röplabda, labdarúgás, kosárlabda és ezekkel azonos időben testépítés foglalkozásokon is.
- Rendszeresen, szünetekben, lyukas órában, szabadidőben három ping-pong asztal és egy csocsó asztal várja a játszani vágyókat.
- Egész tanévben szervezünk házi bajnokságokat, sportjáték versenyeket, sportágválasztóra visszük diákjainkat. Korcsolyázásra is lehetőséget biztosítunk.
- Lehetőséget biztosítunk kiemelkedő tehetségű tanulóinknak testnevelésből közép és emelt szinten is felkészülni a testnevelés érettségire
- A BGSZC által meghirdetett versenyek rendszeres résztvevői vagyunk sportjátékokban, -röplabdában, kosárlabdában, labdarúgásban- és atlétikában.
- A Rákóczi-nap keretében zajló bemutatók, vetélkedések, versenyek nagyon népszerűek.
- Minden tanuló fizikai képességeit a NETFIT rendszer segítségével évente egyszer mérjük.
- Az Iskolai Sportkörnek minden tanuló tagja.
- Ezen kívül rendszeresen be lehet kapcsolódni a diákszervezet által kínált kulturális és sport programokba, pl. gólyaprogramokba, Rákóczi-nap előadásaiiba és versenyéibe.

1.6.4. Kiemelt figyelmet igénylő, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény hatálya alá eső, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló pedagógiai támogatása

A tanuló rendkívül nehéz családi és szociális háttéréből származó hátrányos helyzet.

A család rendkívül alacsony jövedelme miatt, a tanulók egészségi állapota gyenge. A gyerekek nem részesülnek olyan tapasztalatokban, amiket a közép-osztálybeli tanulók számára természetesek. Sokszor a szülői ház támogatása, motiválása hiányzik.

- Ezért szorosan együttműködünk az iskolaorvosi, fogorvosi és családorvosi hálózattal.
- Kiemelten fontosnak tartjuk a nehéz sorsú tanulóink rendszeres és egészséges étkezését, az iskolai étkeztetés igénybe vételét.
- Különleges figyelemmel és szeretettel biztonságos, támogató tanulási környezetet biztosítunk számukra.

- A hátrányos helyzetű tanuló motiválása, ösztönzése a pedagógiai folyamatok során, kiemelt feladatunk. Az egyéni sikerek a gyerekeket önálló tanulásra, további eredmények elérésére készíteti.
- Nagyon fontosnak tartjuk a szülői ház bevonását az iskolai életébe. Illetve nevelési, személyiségfejlődési kérdésekről előadásokat, beszélgető köröket szervezünk. (teadélután)
- A tanulók személyiségfejlődését támogatva segíteni kívánjuk a serdülő kori szerepbiztonság, az identitás kialakulását, valamint a felelősségteljes felnőtté válást.
- Fő feladatunknak tekintjük, hogy a tanulóknak fel tudjuk kelteni a tanulás iránti érdeklődést, sikerekhez juttassuk őket, és az önálló ismeretszerzés, az élethosszig tartó tanulás igényét kialakítsuk növendékeinkben.

1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1.7.1. Diákkörök

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a *demokráciára, közéleti felelősségre nevelés* érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleménye meghallgatásával:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében;
- valamint tisztségviselőik megválasztásában
- és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

1.7.2. Diákönkormányzat

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat munkáját *e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti*, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével **dönt:**

- saját működéséről;
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról;
- hatáskörei gyakorlásáról;
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról;

- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről;
- valamint amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat ***véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet*** a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

1.7.2.1. Véleményezési jog

A diákönkormányzat *véleményét ki kell kérni*:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt;
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál;
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához;
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez;
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához;
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához;
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához;
- az éves munkaterv elfogadása előtt, a tanulókat érintő programokat illetően;
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt;
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
- a házirend elfogadása előtt;
- az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál;
- a tanulói fegyelmi eljárás során.
- Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat véleményét.
- Az első tanítási órát reggel nyolc óra előtt – az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével – legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, **a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni**, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az osztályok diákönkormányzatának (ODB) tagjai **nyílt szavazással** választják meg.

1.7.3. A DÖK működése

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét *saját szervezeti és működési szabályzata* (továbbiakban SZMSZ) szerint folytatja. A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulókörösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottanak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A *diákközgyűlés* összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató:

- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a diákközgyűlésen rendszeresen (évente legalább két alkalommal)
- és a tanulói hirdetőtáblán keresztül,
- valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a tanulókat.

A tanulók *kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban* egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján *közölhetik* az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel.

A diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással *fellebbezést* nyújthat be.

A diákönkormányzat kezdeményezésére a *nevelőtestületet össze kell hívni*.

1.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

Cél, feladat:

Mivel az iskola nevelő munkája szülői közreműködés nélkül nehezen tud érvényesülni, ezért a **cél** olyan tartalmas, érdemi, kölcsönös kapcsolat kialakítása szülő és iskola között, mely érvényesíti mind a szülőt, mind a tanulót, mind a pedagógust megillető jogokat, ugyanakkor ügyel kötelességeik maradéktalan betartására.

A cél ismeretében a **feladat** adott: a megfelelő törvényi háttér betartásával, a rendelkezésre álló eszközök felhasználásával a kapcsolat folyamatos fenntartása, élővé tétele.

1.8.1. Szülői szervezet

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező **szülői szervezet (közösséget) hozhatnak létre**.

A szülői szervezet a jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással **fellebbezést** nyújthat be.

Az iskola és szülők közti tartalmas és érdemi munkakapcsolat kialakulásához figyelembe kell vennünk a szülőknek a köznevelési törvény által rögzített kötelességeit és jogait, hiszen a törvénymódosítás a korábban hatályos rendelkezéshez képest egyértelművé és pontosabbá teszi, milyen kötelezettségek terhelik, és milyen jogok illetik meg a szülőt. Ezek ismerete és betartása elengedhetetlen az eredményes együttműködéshez.

1.8.2. Véleményezési jog

A szülői szervezetet **véleményezési jog** illeti meg:

- az iskolai munkaterv elkészítésénél;
- az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál;
- a fenntartó a köznevelési intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt;
- ha iskolaszék nem működik, az SZMSZ elfogadásakor az iskolai szülői szervezet, közösség véleményét kell beszerezni;
- a fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Az iskolai szülői szervezet, közösség **figyelemmel kíséri**

- a tanulói jogok érvényesülését;
- a pedagógiai munka eredményességét.

A tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az ***e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.***

1.8.3. Együtműködési területek

Kölcsönös részvétel értekezleteken, fegyelmi tárgyalásokon, elismerések (a tanév zárásakor a kitűnő tanulók jutalmazása a szülői szervezet részéről régi hagyomány iskolánkban), oktatási–nevelési programok, dokumentumok megbeszélése, véleményezése, információcsere (osztályfőnökök, szaktanárok segítségével) ***a szülők és az iskola együtműködési területei.***

Nevelőtestületi értekezletet kell összehívni a szülői szervezet, közösség, kezdeményezésére.

1.8.3.1. Az együtműködésben részt vevő szervezetek:

- Tanári szervezetek: tantestület, szakmai munkaközösségek.
- Szülői szervezet
- Vezetőség: igazgató, helyettesek.

1.8.3.2. Együtműködési keretek a szülők és az iskola között

A következő ***események, alkalmak*** adják szülők és iskola közti együtműködés lehetőségeit:

- szülői munkaközösségek, a szülői szervezet értekezletei,
- szülői értekezletek,
- előzetes egyeztetés alapján fogadóórák
- osztálykirándulások,
- osztályprogramok,
- iskolai rendezvények: szalagavató bál, Rákóczi-nap, ballagás, szóbeli érettségi vizsgák, ünnepek, megemlékezések, versenyek.

1.9. Vizsgák, felvétel szabályai

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szabályozza átfogóan az értékelést és a vizsgák rendjét, az alapszabályozást a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről teszi meg.

1.9.1. Általános alapelvek

A pedagógus a **tanuló teljesítményét**, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén **osztályzattal** minősíti.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.

A **tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését** az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.

Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor **nem lehet fegyelmezési eszköz**.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen **értesíteni** kell. A tájékoztatás ideális esetben folyamatos, bármilyen eszközzel történhet, szóban, írásban.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A **félévi és az év végi bukás fennálló lehetőségéről** a szülőt, tanulót levélben, a tanügyigazgatáson keresztül az osztályfőnök tájékoztatja.

1.9.2. A tanulmányok alatti vizsgák

1.9.2.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak **a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához**,

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- ha a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgálbizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. **A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.**

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során a negyedéves vizsgák időszakában szervezhető.

1.9.2.2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló *abban az iskolában* tehet, *amelyben a tanulmányait folytatni kívánja*.

A különbözeti vizsgákra *tanévenként legalább két vizsgaidőszakot* kell kijelölni, ami a tanév rendjében kerül meghatározásra.

1.9.2.3. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, *ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné*.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

1.9.2.4. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból
 - elkésik,
 - távol marad,
 - vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az *iskola igazgatója által meghatározott időpontban*, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

1.9.3. Közös szabályok

A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor *írásban tájékoztatni kell*.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető. Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

1.9.4. Vizsgaszervezés

Tanulmányok alatti vizsgát **legalább háromtagú vizsgabizottság előtt** kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait meg kell meghatározni (ld. az alábbiakban).

A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – **vizsgabizottságának elnökét és tagjait** az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízta meg.

A tanulmányok alatti vizsga **vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszzerű megtartásáért.**

Konkrétan:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket;
- szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását;
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit;
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait;
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök **feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.**

A **kérdező tanár** csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A **vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő.**

A **vizsga** reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három **írásbeli vizsgát** lehet megtartani. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető **szóbeli vizsga**.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

A vizsgateremben egyidejűleg **legfeljebb hat vizsgázó** tartózkodhat.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, **az elnök egy alkalommal póttételt húzat** vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

1.9.5. A felvételi vizsga követelményei

A jelentkezőknek központi írásbeli vizsgát kell írniuk, majd felvételi elbeszélgetésre hívjuk be minden hozzánk jelentkező diákot.

A KatonaSuli programban résztvevő osztályba jelentkezők számára a fizikai alkalmassági teszt elvégzése is kötelező.

1.9.6. A felvétel helyi szabályai:

A hozzánk jelentkező diákoknak központi írásbeli vizsgát kell írniuk, majd szóbeli elbeszélgetésre hívjuk be őket. A KatonaSuli programra jelentkezők számára fizikai alkalmassági teszt elvégzése kötelező.

A bejutás alapjai:

- *központi írásbeli vizsgán* elért eredmény. **Maximum 100 pont.**
- az *általános iskolában elért eredmény*: 5-7. év végi és 8. félévi magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, 1. tanult idegen nyelv osztályzatából tevődik össze. **Maximum 100 pont.**

A 9. évfolyamba történő *beiratkozás*kor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- adókártya
- az általános iskolai bizonyítványt;
- TAJ kártyát;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét
- NEK adatlap

1.9.7. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének helyi szabályai

1.9.7.1. Tanuló másik iskolából való átvétele

Elsősorban *tanévkezdéskor javasolt*. Évközbeni átvétel esetén, szükséges lehet különbözeti, osztályozó vizsga letétele, melyhez az intézmény felkészülési időt, szaktanári segítséget nyújt.

A *vizsgák időpontjai* az éves munkaterv szerint, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakulnak.

1.9.7.2. Belső képzési forma váltása esetén

A fent részletezett módon járunk el.

1.9.8. A szakképzésről szóló törvény felvételre, átvételre vonatkozó rendelkezései

Az átvételre, felvételre vonatkozó szabályok intézményi szinten egységesek. A hatályos jogszabályi előírásokat vesszük elsősorban figyelembe.

1.10. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása az az osztályfőnöki munkaközösség valamint a mentálhigiénés munkaközösség közreműködésével valósul meg.

Az MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandárral kötött együttműködési megállapodás keretében a Katonai alapismeretek tantárgy oktatása során is tanítunk elsősegély-nyújtási ismereteket külső szakemberek bevonásával.

2. Helyi tanterv

2.1. A választott kerettanterv és szakmai kerettanterv (megnevezése)

Iskolánk választott kerettantervei:

2013-ban, 2014-ben és 2015-ben intézményünkben 9. évfolyamon kezdő tanulók az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet alapján készült helyi tanterv szerint tanulnak.

Óraterv a kerettantervekhez				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	1
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	1		
Földrajz	2	1		
Művészetek*		1		
Informatika	1			
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<i>Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető**</i>	6	7	8	11
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	4	4
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

A szakgimnáziumi oktatás a XXIV. Közgazdaság ágazaton, az 54 344 01 pénzügyi – számviteli ügyintéző szakképesítéshez tartozó 27/2012. (VIII. 27) korm. rendelet alapján készült helyi tanterv szerint valósul meg.

2016-ban és az azt követő években intézményünkben 9. évfolyamon kezdő tanulók az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendeletet módosító és a szakképzési kerettantervről szóló 30/2016.(VIII.31.) NGM rendelet alapján készült helyi tanterv szerint tanulnak.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

A szakgimnáziumi oktatás a XXIV. Közgazdaság ágazaton, az 54 344 01 pénzügyi – számviteli ügyintéző szakképesítéshez tartozó 25/2016. (II. 25) korm. rendelet alapján készült helyi tanterv szerint valósul meg.

Ezen az ágazaton a tanulók a közismereti képzéssel párhuzamosan az első évfolyamtól kötelezően szakmai elméleti és szakmai gyakorlati képzésen is részt vesznek. A szakmai képzés tartalmát a szakképzési kerettantervekről 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet tartalmazza.

Nyelvi előkészítő osztályok

Nyelvi előkészítő évfolyam óraszámai a szakgimnáziumban

Tantárgyak	óra-
1.Idegen nyelv	12
2.Idegen nyelv	6
Testnevelés és sport	5
Informatika	3
Képességfejlesztés (szövegalkotás, szövegértés: 1,5 óra matematikai kompetenciák fejlesztése: 1,5 óra)	3
Osztályfőnöki	1
Összesen	30

Az iskola lehetőséget biztosít második idegen nyelv tanulására a nyelvi előkészítő osztályokban felmenő rendszerben.

Második idegen nyelvórak heti óraszámai

9. nyelvi előkészítő évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
6 óra	2 óra	3 óra	3 óra	3 óra

KatonaSuli osztályok

Intézményünk 2011-óta a **MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár**al együttműködve a **KatonaSuli** programba kapcsolódott be. Minden évben opcionális lehetőségként az egyik induló 9. évfolyamos osztályt e szerint iskolázzuk be.

Katonai alapismeretek heti óraszámai	9-10. évfolyam	11-12. évfolyam
	1 óra/hét	2 óra/ hét

A kötelező képzési órákon felül tudjuk ezt megvalósítani.

Az egyes közismereti tárgyak részletes óraterveit a Mellékletek tartalmazzák. A szakmai tantárgyak óraterveit iskolánk Szakmai Programja tartalmazza.

2.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettanterven meghatározotton felül a nem kötelező tanórai foglalkozások magtanítandó és elsajátítandó tananyag, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám

Iskolánk a kerettanterveket tanév szerinti tagolásban építi be a helyi tantervbe, és az ott meghatározottakat az éves teljes óraszámra egészítjük ki.

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret kilencven százalékát fedik le. Ez 10% szabad időkeretet biztosít a tantárgy óraszámán belül a pedagógusnak, melyet a helyi igényeknek megfelelően a kerettanterven kívüli tantárgyi tartalommal tölthet meg.

2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

(Figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét)

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során használatos taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a többször módosított, **2001. évi XXXVII. Törvény a tankönyvpiac rendjéről** betartásával történik.

A nyomtatott és egyéb taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. tornafelszerelés).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a szakmai munkaközösségek, illetve ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Az azonos tantervet tanulók felmenő rendszerben ugyanannak a tankönyvcsaládnak a tagjait használják.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott és digitális taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

Alapelveink – követelményeink:

- A taneszköz feleljen meg a tantervben foglaltak tartalmi, metodikai követelményeinek és ára a legkedvezőbb legyen.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak (pl. tartós tankönyvek).
- Segítse elő a tanulók önálló ismeretszerzési képességeinek fejlődését.
- Váljon lehetővé, hogy a tanulók az iskolában megismerhessék az ismerethordozók legkorszerűbb fajtáit is.
- A nem rendszeresen használt vagy otthoni feladatokhoz nem szükséges taneszközöket az iskola részben vagy egészben biztosítja a tanulók számára. (pl. szótárak könyvtári használata ill. tantermi kihelyezése).
- Az iskola célja, hogy az elkövetkező 4 éves periódusban a papír alapú tananyagok helyett a digitális változatokra, a tanulói laptopokra, illetve egyéb hordozható eszközök alkalmazására álljon át.

Eljárások:

A felmerülő taneszközigényeket az iskola igazgatója vagy helyettese hagyja jóvá figyelembe véve a fenti alapelvekben foglaltakat.

Minden év májusában a tantestület ismerteti a szülői szervezettel a következő tanévben szükséges tankönyvek és egyéb felszerelések listáját.

A tartós tankönyvvásárlásra fordítható összeg elosztásánál évenként a munkaközösségek javaslata alapján a nevelőtestület dönt alapelveinket figyelembe véve.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A természettudományos nevelés, a mindennapos testnevelés, az idegennyelv-oktatás, az emelt szintű képzési formákról, valamint az SNI tanulók integrált neveléséről, oktatásáról e dokumentum vonatkozó részeiben olvasható részletes szabályozás.

2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Intézményünk a mindennapos testnevelést – felhasználható erőforrásainkat figyelembe véve – az Nkt. 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítja együttműködve a **MH Vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandárral** a KatonaSuli adta lehetőségek keretein belül.

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozásokat, valamint szakköröket indítunk az erre fordítható órakeretek terhére. Ezek esetében a foglalkozást tartó pedagógust a diákok véleményének figyelembe vételével kérjük fel.

2.7. A választható érettségi vizsgatárgyak

A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Iskolánk szakgimnázium, így tanulóink a kötelező tantárgyakból tesznek érettségi vizsgát. (Magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv tantárgyakból, valamint a komplex szakmai érettségi.)

A törvényi előírásoknak megfelelően hatodik vizsgatárgyként megszervezzük tanulóinknak a középszintű érettségi vizsgát, ha iskolánkban oktatott tantárgyból szeretnék letenni.

2.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsgatárgyakból az előírásoknak megfelelően minden évben közzétesszük az iskola honlapján (www.rakoczf.hu) a középszintű érettségi vizsga témaköreit, amely bárki számára hozzáférhető.

2.9. Az iskolai közösségi szolgálat szerepe

Az iskolai közösségi szolgálat kiemelt szerepet tölt be a középiskolás korosztály érett személyiséggé formálásában, hiszen erősíti a tanulóknál a közösségben való élet és tevékenykedés képességét, a társadalmi és egyéni felelősségvállalást, de olyan kompetenciáik is fejlődnek mint a szociális érzékenység, az érzelmi intelligencia, a kommunikációs készség, az együttműködés, az empátia, a konfliktuskezelés, az önismeret.

Elsődleges célként jelenik meg az, hogy a tevékenység hasznos legyen a tanuló, az iskola, a fogadó intézmény helyi közösségének, közvetlen környezetének.

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet hatályos állapota

Iskolai feladatok, szervezési kérdések

A közösségi szolgálat megszervezéséért az iskola igazgatója felel.

A konkrét végrehajtási feladatokban részt vesznek továbbá:

- a pedagógiai igazgatóhelyettes (adminisztráció, szervezés, honlap – nyilvánosság biztosítása),
- az iskolai közösségi szolgálatért felelős pedagógus, koordinátor (adminisztráció, felkészítés és feldolgozás),
- az osztályfőnökök (adminisztráció, mentorálás).

Pedagógiai igazgatóhelyettes, koordinátor-feladatok

- Egyeztetés az osztályfőnökökkel a közösségi szolgálat előrehaladásáról.
- A 9. évfolyamos osztályfőnökök és a szülők tájékoztatása a feladatokról.
- A tanulók és szülők számára elérhetővé teszik a honlapon a közösségi szolgálatról szóló jogszabályokat, feladatokat, információkat.
- Részt vesznek a tanulók felkészítésében és a feldolgozásban.
- Koordinálják az aktuális iskolai közösségi szolgálatban (helyben) végezhető feladatokat, gondoskodnak azok igazolásáról, kapcsolatot tartanak a fogadó szervezetekkel.
- Ellenőrzik az osztályfőnökök adminisztrációs feladatait.

- Gondoskodnak a lezárt közösségi szolgálati naplók és dokumentumok megőrzéséről, melyet az érettségi vizsgán az elnök ellenőrizhet. A közösségi szolgálat teljesítését igazoló dokumentumokat 5 év eltelte után szabad leselejtezni.

Osztályfőnök-feladatok

- Részt vesznek a tanulók felkészítésében és a tapasztalatok feldolgozásban.
- A szülők folyamatos tájékoztatása.
- Adminisztráció, dokumentálás, igazolás kiállítása az iskola tanügyi dolgozójának bevonásával.
- A tevékenységek elismerése.
- Az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítése.

A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat több helyszínen, a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum II. Rákóczi Ferenc Szakgimnáziumában (helyben) vagy iskolán kívüli szervezeteknél valósítható meg.

A helyben, tanítási órák után ellátható tevékenységek például IDB munka, iskolai rendezvényeken nyújtott segítség, iskola környezetének és belső állapotának javítása érdekében végzett munka lehet.

Továbbá az iskola saját programjában, a Kapcsolatban is részt vehetnek a tanulók, ami ép és fogyatékossgal élő gyerekek együttműködését fejlesztő, a másság elfogadását fejlesztő programsorozat.

Helyben végzett közösségi tevékenységet a pedagógiai igazgatóhelyettes, a koordinátor vagy az osztályfőnök igazolhat.

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor intézményünk és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell a pedagógiai igazgatóhelyettesnek és a koordinátornak.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője igazolhat.

Fogadó szervezet lehet állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezet, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezet.

Az iskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél is teljesíthető az iskolai közösségi szolgálat.

A közösségi szolgálat végzésének főbb szabályai

A közösségi szolgálat keretei között

- az egészségügyi,
- a szociális és jótékonyági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelemi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő. A helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben, nem tanítási napokon legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemei:

- külső fogadó szervezetekkel kötött együttműködési megállapodások
- tanulónak jelentkezési lap kitöltése
- osztályfőnöknek osztálynaplóban, törzslapon a teljesített órák dokumentálása
- az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor illetve az érettségi vizsga megkezdése előtt igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti.

2.10. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

2.10.1. Az iskolai beszámoltatás és számonkérés egységes alapelvei

A *helyi tantervben* megfogalmazott követelmények ismerete és felmenő rendszerű megvalósítása fontos alapfeltétel. Az értékelés legyen *tárgyszerű*, folyamatosságot biztosítson, és *félelemmentes légkörben* történjen.

A tanuló teljesítményének mérése és értékelése mindig *nyilvános*, azaz tanórán történik, az érettségi vizsgák is nyilvánosak, azon a diákszervezet és a szülői szervezet képviselői megfigyelőként részt vehetnek. Az érdemjegy vagy szöveges értékelés *viSSZAJELZŐ, informatív értékű*, mindig csak *teljesítményre adható*, a minősítés *nem lehet fegyelmezési eszköz*.

A félévi és év végi osztályzatokat a *szaktanár adja* (az osztály előtt és a tanulónak indokolva döntését), a nevelőtestületi vagy osztályozó értekezlet jóváhagyólag megerősíti azt. Kivételt képez, ha a tanuló vagy a szülő panaszt tesz, ha a magántanuló osztályozó vizsgára kötelezett, vagy ha jelentős eltérés mutatkozik az évközi jegyek és az év végi érdemjegy között. Ez utóbbi esetben a tantestület felhívja az érdekelt pedagógus figyelmét az érdemjegyek közötti összhang hiányára, meghallgatja indokait. Nyomós indok esetén a tantestület döntésével módosíthatja az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján, a tanuló javára.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt *független vizsgabizottság* előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A *magatartás és szorgalom értékelését és osztályzását* az osztályfőnök végzi, az osztályban tanító pedagógusok és az osztályban tanulók véleményének kikérésével.

2.10.2. Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei

A *szaktanárok értékelési gyakorlatát* a pedagógiai képzési program tartalma határozza meg, a munkaközösségek a tantárgycsoport értékelési gyakorlatát rendszeresen megbeszélik, azt összevetik az országos szintfelmérőkkel, és elemzik.

Az *évközi jegyeket az elektronikus naplóban kell rögzíteni*. A tanuló osztályzatait az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján kell meghatározni. A témazáró dolgozatokat összefoglalás és rendszerező óra előzi meg.

A *félévi értesítő jegy* megállapításánál a félév folyamán szerzett jegyeket átlagoljuk, amibe a témazáró dolgozatokra és a negyedéves évfolyam szintű vizsgákra kapott jegyeket duplán számoljuk. Az *év végi osztályzat* megállapításánál a teljes tanév folyamán szerzett jegyeket átlagoljuk, amibe a témazáró dolgozatokra és a negyedéves évfolyam szintű vizsgákra kapott jegyeket duplán, és ha van, akkor a kisérettségi, próbaérettségi vagy záró dolgozat jegyét háromszoros szorzóval számítjuk bele.

Az *év végi értékelés* az egész éves munka alapján történik, ezért az első félévben szerzett jegyeket is figyelembe kell venni az év végi záráskor; az osztályzat a bizonyítványba kerül a jogszabályok által előírt nyilvántartási szabályok szerint.

A tanulók **következő évfolyamba lépése feltétele**: a tantárgyi minimum követelmények teljesítése az adott évfolyamon az érettségi követelményekkel összhangban.

Negyedéves évfolyamszintű vizsgák

A tantárgyi minimumok mérése a negyedéves évfolyamszintű számonkéréseken és a témazáró dolgozatokban jelenik meg. A tanulónak félévente lehetősége van az elmaradt negyedéves dolgozatok pótlására és a megírt dolgozatok javítására.

Tantárgyi minimum százalékok:

tantárgy	minimum szint alsó határa
angol nyelv	50%
szakmai tárgyak	50%
matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, testnevelés, komplex természettudományok, művészetek, informatika, etika, ügyviteli ismeretek, ügyviteli gyakorlat, informatika	aktuális érettségi % szerint (jelenleg 25%)

Az érdemjegyek és osztályzatok megállapításának szempontjai:

- **Jeles, ha a tanuló:**
 - a tantervi kimenet kompetenciáinak, követelményeinek színvonalasan eleget tesz, a tananyagot ismeri, arról képességeihez mérten önállóan gondolkodik, azok alkalmazására törekszik, a tantárgy szaknyelvét pontosan tudja, szabatosan fogalmaz, kiemelkedő teljesítményt nyújt, képességei jelentős fejlődést mutatnak, rendszeres és folyamatos felkészülés jellemzi.

- **Jó, ha a tanuló:**
 - a tantárgyi követelményeknek kevés hibával tesz eleget, a szaknyelv használatában kicsit bizonytalan, az adottságait (a szellemi és a fizikai) nem teljesen használja ki, felkészülése nem elég rendszeres, a tantervi kimenet követelményeinek apróbb hiányosságokkal tesz eleget, önálló feladat ellátására képes.

- **Közepes, ha a tanuló:**
 - a tantárgyi továbbhaladáshoz még megfelelő ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkezik, de jelentős hiányosságai vannak, a munkája változó intenzitású, bizonyos szakkifejezések alkalmazásával gondjai vannak, önálló feladatvégzésre még nem képes, irányítást igényel.

- **Elégséges, ha a tanuló:**
 - a tantervi továbbhaladáshoz minimálisan szükséges ismeretekkel és képességekkel rendelkezik, a munkáját rendszertelenül végzi, a tanári irányítást nehezen fogadja el, önálló feladatvégzésre még nem képes, szellemi és a fizikai adottságai, képességei alatt teljesít.

- **Elégtelen, ha a tanuló:**
 - a tantervi követelmények, kompetenciák minimumát sem tudja teljesíteni, a tanárával való rendszeres együttműködés nem megvalósítható, munkája hiányos, alkalomszerű.

Százalékos értékelés: kiegészítő jelleggel vezettük be, melynek célja a tanulók differenciált fejlesztő értékelése.

Szöveges értékelés: 9. és 10. évfolyamon alkalmazzuk, **kiegészítő jelleggel**, az éves munka szaktanári fejlesztő értékelése céljából.

Művészetek - Vizuális kultúra, viselkedéskultúra tantárgyak esetén az értékelés nem a hagyományos 5-ös skála szerint történik. Kategóriáink a következők:

- **kiválóan megfelelt, ha a tanuló:** magas szintű önértékeléssel képes reflektálni saját és környezete munkájára, kezdeményező és problémamegoldó képességeit képes a tanórai munkában érvényesíteni.
- **jól megfelelt, ha a tanuló:** tanárával és diáktársaival együttműködve a határidőket betartva teljesíti a tantárgyi követelményeket.
- **megfelelt, ha a tanuló:** tanárával és diáktársaival többé-kevésbé képes együttműködni, a feladatokat megérti de azok teljesítésében nem kellő aktivitással vesz részt.
- **gyengén megfelelt, ha a tanuló:** tanárával és diáktársaival nehezen működik együtt, nem törekszik a feladatok megértésére és elvégzésére.
- **nem felelt meg, ha a tanuló:** tanárával és diáktársaival nem működik együtt, a tantárgyi követelményeket, elvárásokat nem érti meg és nem teljesíti.

2.10.3. Az ellenőrzés és az értékelés módjai

A negyedéves számonkérés típusai:

- szóbeli
- írásbeli
- projektfeladat (beadandó)
- bemutató
- kutatómunka

Az adott vizsgaidőszakon belül az évfolyamon tanító tanárok a tanév rendjében meghatározzák a vizsgák típusát, a javítás módját, valamint a tartalmi és egyéb formai követelményeket. A negyedéves számonkérés időpontja, ütemezése, évente az éves munkatervben kerül rögzítésre. A vizsgák szervezésénél szem előtt kell tartani a következőket:

- a vizsgák időtartama 1 hét
- amennyiben lehetőség van rá felkészülési napot biztosítunk
- a vizsgákat követő hét elején (hétfőn) az évfolyamon tanítók egyeztetik az eredményeket, majd összeállítják a hiányzó és a tantárgyi minimumot nem teljesítő tanulók listáját
- azon tanulók is jelentkezhetnek a listára, akik szeretnének az eredményükön javítani
- a harmadik hétre kijelölik a pótló és javító időpontokat

A tantárgyi minimumok elérése és pótlása nem választható, hanem kötelező.

A javítás és pótlás célja:

A **javítás** célja az, hogy a tanuló képességeihez mérten a lehető legjobban elsajátítsa a tananyagot és a lehető legjobb eredményt érje el.

A **pótlás** célja az, hogy a tanuló minden tanegységből számot adjon, ne maradjon ki egyetlen tanegység sem. (Ezzel az osztályozó vizsgák elkerülhetők)

Negyedéves évfolyam szintű számonkérések rendszere az érettségi tantárgyak esetében.

9. évfolyam

Tan- tárgy	I. negyedév	II. negyedév (félév)	III. negyedév (háromne- gyedév)	IV. negyedév (év vége)
	mód	mód	mód	mód
Magyar nyelv és irodalom	<i>írásbeli</i> (kompetencia alapú)	<i>írásbeli</i> (kompetencia alapú+ tárgyi tudás mérése)	<i>írásbeli</i> (tárgyi tudás mérése)	<i>szóbeli vagy beadandó</i>
Matematika	<i>írásbeli</i>	<i>beadandó</i>	<i>projekt vagy írásbeli</i>	<i>projekt vagy írásbeli</i>
Történelem	<i>kutatómunka</i> (1-2 oldalas)	<i>írásbeli teszt</i>	<i>írásbeli esszé</i>	<i>szóbeli</i>
Angol nyelv	<i>szóbeli</i>	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	<i>írásbeli+szóbeli</i>
Szakmai tárgyak	-	<i>írásbeli teszt</i>	-	<i>írásbeli/online teszt</i>

10. évfolyam

Tan- tárgy	I. negyedév	II. negyedév (félév)	III. negyedév (háromne- gyedév)	IV. negyedév (év vége)
	mód	mód	mód	mód
Magyar nyelv és irodalom	<i>írásbeli</i> (tárgyi tudás mérése)	<i>írásbeli</i> (tárgyi tudás mérése)	<i>írásbeli</i> (kompetencia alapú)	<i>szóbeli</i>
Matematika	<i>írásbeli</i>	<i>centrumos mérés</i>	<i>projekt vagy írásbeli</i>	<i>kompetencia mérés</i>
Történelem	<i>prezentáció</i>	<i>írásbeli esszé</i>	<i>írásbeli teszt</i>	<i>szóbeli</i>
Angol nyelv	<i>szóbeli</i>	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli</i>	<i>írásbeli+szóbeli</i>
Szakmai tárgyak	-	<i>írásbeli/online teszt</i>	-	<i>szóbeli felelet</i>

11.évfolyam

Tan- tárgy	I. negyedév	II. negyedév (félév)	III. negyedév (háromne- gyedév)	IV. negyedév (év vége)
	mód	mód	mód	mód
Magyar nyelv és irodalom	-	<i>írásbeli</i> (tárgyi tudás mé- rése)	-	<i>kisérettségi szóbeli</i>
Matema- tika	<i>projekt vagy írásbeli</i>	<i>projekt vagy írás- beli</i>	<i>kisérettségi</i>	<i>centrumos mérés</i>
Történe- lem	<i>írásbeli teszt</i>	<i>írásbeli teszt</i>	<i>írásbeli esszé</i>	<i>kisérettségi szóbeli</i>
Angol nyelv	<i>szóbeli</i>	<i>írásbeli</i>	<i>szóbeli+írásbeli</i>	
Szakmai tárgyak	-	pénzügy: <i>írásbeli</i> számvitel: <i>írásbeli</i> statisztika: <i>írásbeli</i>	-	pénzügy: <i>írásbeli</i> számvitel: <i>írásbeli</i> statisztika: <i>írásbeli</i>

A negyedéves évfolyamszintű számonkérések mellett, az alábbi formákban mérjük fel tanulóink tudását.

Az *írásbeli* számonkérés formái lehetnek:

- **Röpdolgozat** az utolsó két-három leckéből előzetes jelzés nélkül íratható.
- **Témazáró dolgozat** egy vagy két összefüggő anyagrészből áll, amelyet mindig összefoglalás készít elő. Legfeljebb a heti óraszámnak megfelelő számú témazáró dolgozat íratható évenként. A témazáró dolgozat osztályzata súlyozottabb, mint a többi osztályzaté, ezért a félévi értesítőben, illetve év végi osztályzatban két jegynek számít.
- **Felmérő dolgozat** középszintű vagy emeltszintű csoportbontáshoz, nyelvi csoportok kialakításához szükséges.
- **Kisérettségi**, ami komplex problémamegoldó írásbeli feladatlap egy vagy két évfolyam anyagából, a hatályos érettségi vizsgaszabályzat szerint megszervezve és értékelve. A 10. és a 11. évfolyamon szervezhető érettségi tárgyakból. A jegy három érdemjegynek számít.
- **Záródolgozat**, ami egy vagy esetleg két évfolyam anyagából komplex problémamegoldó írásbeli feladatlap. A jegy három érdemjegynek számít.

- **Próbaérettségi**, ami az utolsó két évfolyamon a hatályos érettségi vizsgaszabályzat szerint megszervezve és értékelve. A jegy három érdemjegynek számít.

A **szóbeli** számonkérés formái lehetnek, tanulónként maximum 10-15 perces időtartamban:

- **tanórai felelés** a napi feladatokból,
- **kiselőadás** előre kiadott feladat alapján,
- **számonkérés** összefoglaló órán, nagyobb anyagrészből, tételekből,
- tanulmányok alatti **vizsga szóbeli része**,
- **kisérettségi, próbaérettségi szóbeli vizsgarésze** előre kiadott ismétlő tételekből, vizsgabizottság előtt,
- **középszintű érettségi vizsga** belső iskolai bizottság előtt.

Gyakorlati vizsgák:

- ECDL

2.10.4. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A magatartás és szorgalom érdemjegyek egységes tartalmi elemeit az osztályfőnöki munkaközösség állapítja meg.

Magatartásból adott érdemjegy

- **Példás**, ha a tanuló az iskolai házirendet betartja, fegyelmezett és megbízható magatartást tanúsít, pontos és udvarias, megjelenése kulturált, tisztelettudó, az osztályközösségben kezdeményező, véleményével segíti a közösség fejlődését, emberi kapcsolatai kiterjedtek és kulturáltak.
- **Jó**, ha a tanuló az iskolai házirendet általában betartja többnyire fegyelmezett és udvarias, pontos, a rábízott feladatokat a közösségben elvégzi, a felnőttekkel együttműködésre törekszik, udvarias, megjelenése rendes.
- **Változó**, ha a tanuló az iskolai házirendet csak többszöri figyelmeztetésre tartja be, ha megjelenése változóan pontos és nem mindig megbízható, a közösségi életben vonakodva vesz részt vagy tanári irányítást, fegyelmezést igényel viselkedése miatt.
- **Rossz**, ha a tanuló a házirendet nem tartja be, arra rendszeresen figyelmeztetni kell, a közösség életében nem vesz részt, fegyelmezetlen vagy udvariatlan, esetleg megjelenése nem megfelelő, a házirendben megfogalmazott fegyelmi vétséget követő szankcióban részesült.

Szorgalomból adott érdemjegy:

- **Példás**, ha a tanuló tanulmányi feladataiban önálló, azokat időre elvégzi, munkája pontos, rendszeres, a tanórán aktív, korábbi teljesítményéhez képest jelentős fejlődést ért el, szívesen vállal tanórán kívüli feladatokat, pl. versenyen indul.
- **Jó**, ha a tanuló feladatait általában elvégzi, tudását fejleszteni törekszik, munkája jó, tanórán figyel, elfogadja a segítséget, érdeklődése a tantárgyon belül marad, igyekszik teljesíteni az elvárásokat, teljesítményében lassú fejlődés tapasztalható.
- **Változó**, ha a tanuló tanulmányi feladatainak változóan és pontatlanul tesz eleget, teljesítménye ingadozó, órán figyelme megoszlik, tanári ösztönzésre vagy folyamatos ellenőrzésre szorul, eredményeiben fejlődés nem tapasztalható.
- **Hanyag**, ha a tanuló tanulmányi feladatainak hiányosan vagy nem tesz eleget, a tanórát nem követi vagy elmaradásával hátráltatja a munkát, a tanári irányítást nem fogadja el vagy megtagadja, korábbi teljesítményéhez képest nem fejlődik, vagy jelentős visszaesést mutat.

2.11. Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Létszámarányosan a törvényi előírásoknak megfelelően, valamint az idegen nyelveknél fordulhat elő kezdő és haladó szint szerinti bontás.

2.12. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Az Oktatási Minisztérium 2000-ben kiadott „Útmutató a tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez” című kiadvány alapján végezzük. Tanévenként egyszer mérjük föl a NETFIT tesztet. (Ennek része a Cooper-teszt, amelynek elvégzéséhez sportpályára van szükség. Iskolánk ezt csak bérléssel tudja megoldani.)

A felmérés eredményeit diákokként vezetjük egy program segítségével. Az összesítő lapot a központi feldolgozóba küldjük az őszi és a tavaszi eredményekről. Az osztályok összeített mérési eredményeit a faliújságon közöljük a kiemelkedő egyéni teljesítményekkel együtt.

2.13. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Egészségnevelési elvek:

Az iskolának minden tevékenységével, személyi és tárgyi környezetével segítenie kell azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tisztelőtére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt tudjanak kialakítani és a konfliktusokat megfelelően tudják kezelni.

Továbbá fejleszteni kell a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Fontos a fiatalok fel legyenek készítve a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök balesetmentes használatára.

Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok helyes kezelésére, felismerésére, tárolására.

Kiemelten fontos a serdülők káros függőségekhez vezető szokásainak (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) megelőzése.

Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítéssel.

Lényeges, hogy az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő kompetenciák fejlesztése is megtörténjen.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

Az egészségnevelés eszközei és színterei

Tanórák: az osztályfőnöki, a testnevelés, a biológia és a kémia órák számos témájához kapcsolódik az egészségnevelés. Fontos a tanulók aktivitását növelő, új pedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása.

Osztályfőnöki órák keretén belül is számos egészségnevelési téma kerül feldolgozásra: pl. a káros szenvedélyek, a szexualitás, az AIDS, anorexia, bulímia, stb. Ezek az órák is alkalmasak más szervezetek, intézmények programjaihoz való kapcsolódásra.

Osztálykirándulások, táborok.

Egészségügyi előadások, egészségfejlesztés szemléletének terjesztése.

Média, iskolaújság, falújság: aktuális téma önálló feldolgozása, tablókészítés, gyűjtőmunkák falújságon történő megjelenítése.

Testnevelés órák, iskolai sportkör. A mindennapos testnevelésnek és mozgásnak prioritása van az iskola órakeretében. A fizikai aktivitás az egyik legfontosabb eleme az egészséges életmódra nevelésnek. Az élethosszig tanulás mellett ma már az élethosszig sportolást, fizikai aktivitást is elengedhetetlennek tartják.

A mindennapi testedzés programja lehetőséget biztosít a diákok számára, hogy a testnevelés órán kívül is sportoljanak. Nyitva áll a kondi gépekkel ellátott „Izomterem”, ha nincs éppen tanítási óra. A teraszon felállított három ping-pong asztal az év minden időszakában használható. A délutáni sportfoglalkozások a labdajátékot kedvelőknek nyújtanak lehetőséget a mozgásra. A rendszeresen megrendezett háziversenyek, vetélkedések a nemes küzdelem, a „fair-play” szabályaira tanítanak.

A fizikai aktivitás segít a felesleges energiák levezetésében. Megelőzheti rossz szokások kialakulását, egészségkárosító anyagok használatát. A tanulók legyenek tisztában azzal, hogy a testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében.

Az iskola egészségügyi feladatait az iskolaorvos és a védőnő látja el heti rendszerességgel. Hagyományos feladataik közé tartozik – különösen a védőnőnek – az egészségnevelésben való részvétel. Különösen a következő területeken tudnak az egészségnevelésben segíteni:

- az életmód és betegségek összefüggései, a tanulók egészségi állapotának rendszeres követése, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése, megoldási javaslatok, a serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi, magatartás- és életmódbeli, illetve szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában, környezetegészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás-egészségügyi kérdésekben, az iskolát övező egészségügyi infrastruktúra olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók, segítségül hívhatók az iskolai egészségfejlesztésben.
- Iskolai rendezvényeken.
- Különböző jellegű témák előadása, bemutatása, illetve külső szakemberek igénybe vétele.
- Ismertető, felvilágosító szóróanyagok osztása
- Kérdőívek kitöltése, mérőteszteken való részvétel.
- Külső helyszíneken megvalósuló iskolai szervezésű programok, kiállítások megtekintése a lehetőségek függvényében.
- A tantestület részéről továbbképzéseken, előadásokon való részvétel.
- Az egészségügyi szolgálatok által nyújtott programok igénybevétele.
- A szabadidős tevékenység megszervezése fontos prevenciós eszköz, amelyben ügyelni kell a szellemi és testi rekreáció megfelelő arányára.

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. Ezért az osztályfőnök a szülőknek az egészségneveléssel kapcsolatos felmerülő kérdésekről ad tájékoztatást, a problémákat és a megoldási lehetőségeket megbeszéli.

Környezeti nevelés elvei:

Napjaink egyik fontos kérdése a *fenntartható fejlődés*. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az iskolában kell elkezdenünk. Oktatásunkban biztosítani kell a környezettudatos magatartás kialakítását.

A *környezeti nevelés* során a tanulók ismerjék meg azokat a folyamatokat, amelyek következményeként bolygónk válságjelei mutatkoznak. Konkrét példákon ismerjék fel a társadalmi – gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti követelmények tükrében. Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén. Mindez úgy valósítható meg, ha különös gondot fordítunk a tanulók természettudományi gondolkodásmódjának fejlesztésére.

Környezeti nevelés eszközei, tanulásszervezési és tartalmi keretei

Hagyományos tanórai foglalkozások: tanórák, osztályfőnöki órák.

Eszköz minden tanítás, oktatás során alkalmazható ismerethordozó. Ezek és sok beszélgetés, meggyőzés segítségével elérhetjük a környezetért felelős magatartást és tettekkészséget.

Nem hagyományos szervezésű tanórák: kiállítás, előadások, viták, témanapok, látogatások, órák különböző helyszíneken.

Tanórán kívüli foglalkozások a lehetőségekhez mérten: osztálykirándulások, múzeumlátogatások, iskolai programok, szakkörök, tantermek díszítése, szelektív hulladékgyűjtés, újság- és plakátkészítés, filmkészítés, beszélgetések és előadások szervezése.

A környezeti nevelés módszerei: játékok, modellezés, riportmódszer, projektmódszer, terepgyakorlati módszer, aktív és kreatív munka, közösségépítés, művészi kifejezés, kooperatív tanulási technikák.

2.14. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tevékenységek **célja** a tanulói esélyegyenlőség biztosítása, **feladata** a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek különféle negatív hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a különböző szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki.

A szociális hátrányban szenvedő tanulók feltérképezése az osztályfőnökök jelzései, az év eleji általános gyermekvédelmi felmérés, a szülői bejelentések és kérelmek alapján történik.

Tapasztalataink szerint a segítség körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat, mert a nehezebb helyzetbe került tanuló sokszor eltitkolni igyekszik körülményeit.

Eszközeink a feladat megoldására, a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire:

- Szociális támogatások:
 - Tankönyvtámogatás az ide vonatkozó jogszabályok alapján.
 - Kedvezményes étkezési támogatás törvényi jogosultság szerint.
 - Segélyezés alkalmanként indokolt esetben az iskolai alapítvány támogatásával.
- Külső ellátási formák igénylési lehetőségeinek számbavétele, felvilágosítás a változó jogszabályokról.
- Ösztönzés szociális és tanulmányi ösztöndíjak egyéni pályázására.
- Iskolai pályázatok benyújtása, különféle alapítványi támogatások igénybevétele.

A szociális okokból fakadó kulturális hátrányok enyhítését **pedagógiai módszerekkel** kívánjuk megoldani:

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése (információcsere, feltárás, segítség);
- képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés;
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása;
- tanácsadás, a közösségek életének támogatása;
- felzárkóztató illetve tehetséggondozó programok szervezése;
- pályaaorientációs tevékenység, életpálya-építési programok;
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése;
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport-, páros-, egyéni munkaforma, differenciált óravezetés);
- a közösségi munka területén az egyszemélyi megbízatás időnként munkacsoporttal történő felváltása;
- az érintett tanulók érdek- és esélyérvényesülésének elősegítése az önmenedzselés megtanítása;

- személyes beszélgetések, az egyéni problémamegoldó képesség fejlődésének elősegítése;
- az iskolai könyvtár és az internet használatának rendszeres biztosítása.

2.15. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

Dicséreteket az alábbi elvek szerint kapnak a tanulóink:

Szaktanári dicséret:

- kiemelkedő tanulmányi eredményért adott tantárgyból;
- önként vállalt nem kötelező feladatokért adott tantárgyból (pl. kiállítás, kiselőadás készítése).

Osztályfőnöki dicséret:

- iskolai szintű feladat színvonalas teljesítéséért (pl. iskolai faliújság, műsor);
- az osztályban vállalt feladat kiemelkedően jó elvégzéséért (pl. osztályrendezvény megszervezése; karácsony, kirándulás);
- egymás segítése (pl. gyenge tanulóval eredményesen foglalkozott);
- ügyeletesi munka kiemelkedő teljesítéséért.

Igazgatói dicséret:

- iskolai feladattal kapcsolatos kiemelkedő szervező munkáért;
- az iskola méltó képviselése iskolán kívül (pl. verseny, sport).

Általános tantestületi dicséret:

- a közösségért legtöbbet tevő diákok számára;
- kiemelkedő tanulmányi eredményért;
- országos versenyen elért jó eredményért.

Jutalmazás:

- Rákóczi-díj: az a végzős diák kapja, aki az iskola hírnevét öregbítve kiemelkedő teljesítményt nyújtott az intézményben.

A magatartás és a szorgalom értékelésének és minősítésének elveit a Házirendben és e dokumentum 2.9.4. pontjában fektettük le.

3. Sajátos pedagógiai módszerek

A tanítási-tanulási tevékenység az egész személyiséget érintő aktív folyamat. A társadalmi és környezeti változások mellett a pedagógia elméletének és gyakorlatának is folyamatosan meg kell újulnia, érdemes új módszereket, eljárásokat beépíteni a pedagógus eszköztárába a hatékonyabb munka érdekében.

Iskolánkban a hagyományos, frontális módszereken túl alkalmazzuk a TIOK programban már kipróbált, és a pedagógiai gyakorlatba beépített *kompetenciaalapú oktatás eszközkészletét*, a *kooperatív módszereket* is, melyek együttműködésre, hatékony kommunikációra, kritikai gondolkodásra, problémamegoldásra, kreativitásra készítetik tanulóinkat, amik a 21. századi oktatás-nevelés sarkalatos pontjai.

A kooperatív technikák éppen azért erősítik a fenti készségeket, mert alapjuk a páros, kiscsoportos munkamódszerek. A kooperáció tehát nem azt jelenti, hogy a tanulók csoportokba rendeződnek és önállóan dolgoznak saját feladatukon. A hangsúly a közös munkán, az együttműködésen van. A diákok megtanulják azt is, hogyan viszonyuljanak egymáshoz, ez a tapasztalat építi önképüket, erősíti kritikai érzéküket, segít a szocializációs folyamatban.

A kooperatív módszereknél az ismeretek elsajátítása nem befogadó, hanem alkotó módon történik, vagyis jobban teret engednek a kreativitásnak.

A csoportok többnyire heterogének, így a gyengébb tanulók esélyt kapnak, hogy ne maradjanak le, a jobb képességűek tanítva tanulhatnak, így tudásuk is mélyebbé, alaposabbá válik. A csoportok önmagukat fejlesztik.

Mivel a tanulás tevékenységhez kötődik, a motiváció is erősebb, könnyebb a folyamatos tanulói aktivitást biztosítani.

Összhangban a NAT és a kerettanterv elvárásaival fontos, hogy az *IKT eszközök használata* minél több tantárgy munkájába szervesen beépüljön. Törekszünk arra, hogy a diákok az IKT eszközöknek ne csak passzív befogadói, hanem aktív alakítói, használói is legyenek. Fontos szempont, hogy az IKT eszközök használat ne öncél legyen, hanem valamilyen jelentős értéket adjon hozzá a pedagógiai folyamathoz.

3.1. Projektoktatás

Az együttműködési készség fejlesztése is fontos feladata az iskolának, ezt a fentieken túl hosszabb távú *projektekkel, problémafeladatokkal* tudjuk fejleszteni. Fontosnak tartjuk, hogy ezen feladatok részénél a diákok közös felelősséget vállaljanak a munkájukért, ami elősegíti közöttük a valódi kollaborációt. Diákjainkat szembesítjük valós problémákkal is, olyan helyzetekkel, melyekre nincsenek megtanult megoldási sémáik, lehetőség szerint arra is teret adunk a diákoknak, hogy megoldásaikat az életben is kipróbálhassák. Az együttműködés során hangsúlyt fektetünk arra is, hogy a diákoknak és csoportoknak lehetőségük nyíljon az önértékelésre, saját munkájuk tökéletesítésére.

Tehát tanulóink rövidebb-hosszabb időtartamú projektmunkával a különböző tantárgyak óráin találkozhatnak, de rövid távú projektoktatással is kísérletezünk már több éve.

Ez a *Témahét* elnevezésű programunk, aminek során minden évben valamilyen központi téma köré építkezünk (pl. gasztronómia, iskolatörténet, demokrácia és kommunikáció). A négy napos programsorozat során kisebb projekteken dolgoznak a heterogén tanulói csoportok. Ezek a projektek minél nagyobb mértékben igyekeznek figyelembe venni és központba állítani a tanulók érdeklődési körét, az őket foglalkoztató kérdéseket, problémákat. Az alapos projektelőkészítés lehetővé teszi, hogy a projekteket lebonyolító tanárok a projektoktatásra jellemzően közös tevékenységek, együttműködés során segítő, nem vezető szerepben vegyenek részt a foglalkozásokon, és hagyják érvényesülni a tanulók önállóságát, aktivitását a problémamegoldás, összefüggési háló feltárása, kutatómunka közben. A folyamat végén projektenként egy-egy produktum áll, amiket közös bemutatón ismertetünk meg a többi tanulóval és tanárral.

4. Az iskolai beszámoltatás rendje

4.1. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A továbbhaladás követelményei a munkaközösségek javaslatai alapján kerültek kidolgozásra.

4.1.1. A hagyományos (négyéves) képzés számonkérési rendszere

Tantárgyak	9. évfolyamon a számonkérés rendszere	10. évfolyamon a számonkérés rendszere	11. évfolyamon a számonkérés rendszere	12. évfolyamon a számonkérés rendszere
Irodalom	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Országos Kompetencia-mérés	Félévkor évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt) A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Tanév végén szóbeli kísérettségi.	Próbaérettségi hét a második félév első hetében. Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi vizsga (kötelező)
Nyelvtan				
Történelem	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés. (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Tanév végén szóbeli kísérettségi.	Próbaérettségi hét a második félév első hetében. Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi vizsga (kötelező)

Idegen nyelv	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt) A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	. Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés, az év végi kivételével (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. A tanuló lehetőség szerint előrehozott érettségivel vagy nyelvvizsga letételével próbálkozhat.	Próbaérettségi hét a második félév első hetében. Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi vizsga (kötelező)
Matematika	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt) A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt) A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Országos Kompetencia-mérés	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. A háromnegyed éves vizsga keretében kisérettségi.	Próbaérettségi hét a második félév első hetében. Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi vizsga (kötelező)
Szakmai tárgyak	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Próbaérettségi hét a második félév első hetében Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli komplex szakmai érettségi vizsga (kötelező)

Komplex-természettudományok,	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Házi dolgozatok, tanulói előadások (otthon előre elkészített).	-	-	-
Biológia (kivezetésre kerül)	-	-	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.
Fizika (kivezetésre kerül)	-	-	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt, házi dolgozatok és tanulói előadások). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	-
Földrajz	-	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi vizsga (választható)

Viselkedéskultúra (kivezetésre kerül)	-	-	Félévkor évfolyam szintű számonkérés portfólió formájában.	-
Művészetek	-	Félévenként évfolyam szintű számonkérés írásbeli beszámoló formájában.	Félévenként évfolyam szintű számonkérés írásbeli beszámoló formájában.	Félévenként évfolyam szintű számonkérés írásbeli beszámoló formájában.
Informatika	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Lehetőség szerint előrehozott érettségi tehető.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi vizsga (választható)

4.1.2. Az intenzív nyelvi előkészítő (0+4 éves) képzés számonkérési rendszere

Tantárgyak	9. nyelvi előkészítő évfolyam a számonkérés rendszere	9. évfolyamon a számonkérés rendszere	10. évfolyamon a számonkérés rendszere	11. évfolyamon a számonkérés rendszere	12. évfolyamon a számonkérés rendszere
Irodalom	-	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Országos Kompetencia-mérés	Félévkor évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt) A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Tanév végén szóbeli kísérettségi	Próbaérettségi hét a második félév első hetében. Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi vizsga (kötelező)
Nyelvtan	-				
Történelem	-	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Tanév végén szóbeli kísérettségi.	Próbaérettségi hét a második félév első hetében. Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi vizsga (kötelező)

Idegen nyelv	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt) A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés az év végi vizsga kivételével (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. A tanuló lehetőség szerint előrehozott érettségivel vagy nyelvvizsga letételével próbálkozhat.	Próbaérettségi hét a második félév első hetében. Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi vizsga (kötelező)
Matematika	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt) A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt) A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Országos Kompetencia-mérés	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés az év végi vizsga kivételével (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. A háromnegyed éves vizsga keretében kísérettségi. (javítási lehetőség a negyedik negyedéves időszakban)	Próbaérettségi hét a második félév első hetében. Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi vizsga (kötelező)

Szakmai tárgyak	-	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Próbaérettségi hét a második félév első hetében Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli komplex szakmai érettségi vizsga (kötelező)
Komplex-természet-tudományok,	-	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Házi dolgozatok, tanulói előadások (otthon előre elkészített).	-	-	-
Biológia (kivezetésre kerül)	-	-	-	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.

Fizika (kivezetésre kerül)	-	-	-	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt, házi dolgozatok és tanulói előadások). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	-
Földrajz	-	-	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Félévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi vizsga (választható)
Viselkedéskultúra (kivezetésre kerül)	-	-	-	Félévkor évfolyam szintű számonkérés portfólió formájában.	-
Művészetek	-	-	-	Félévenként évfolyam szintű számonkérés írásbeli beszámoló formájában.	Félévenként évfolyam szintű számonkérés írásbeli beszámoló formájában.

Informatika	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Lehetőség szerint előrehozott érettségi tehető.	Negyedévenként évfolyam szintű számonkérés (írásbeli, szóbeli, projekt). A szaktanárok által egységesen összeállított követelményrendszer alapján. Közép- vagy emelt szintű írásbeli és szóbeli érettségi vizsga (választható)
Szövegértés, szövegalkotás	Projekt, írásbeli számonkérés.	-	-	-	-

4.2. Az otthoni, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthoni felkészülés írásbeli és szóbeli feladatai:

A nappali tagozatos középiskolai oktatás a *tananyag tanórai, tanórán kívüli és otthoni foglalkozás keretében történő feldolgozását* követeli meg.

A tanulók egy részénél eleve tanulás-módszertani és hozott ismeretbeli *hiányosságai* vannak; ezért szükségszerű a tananyaggal való többoldalú foglalkozás. De a kompetenciaalapú oktatás és az egyéni fejlesztés is megköveteli, hogy több oldalról közelítsük meg a tananyagot, növekedjen a tanulásra fordított idő, lehetőség legyen a tanultak aktív és önálló alkalmazására. E nélkül nem képzelhető el a bevésés, a jártasságok kialakulása, az ismeretek rendszerbe foglalása.

A *rendszeresség* a tananyag elsajátítása mellett személyiségformáló eszköz is, a munkára nevelésben és a hasznos tevékenységre való szoktatásban az otthon elvégzendő tanulmányi munkának nagy szerepe van.

A tanórán kívüli és otthoni tanulmányi tevékenység keretében egészíthetők ki a tanórán elsajátított ismeretek, bővíthető a tanuló világlátása illetve nagyobb anyaggyűjtést megkívánó házi dolgozatok, szakdolgozatok elkészítéséhez ez elengedhetetlen.

Alapelvek:

Tanulóink tanórán kívüli illetve otthoni munka során elvégzendő szóbeli és írásbeli feladatokat kapnak, amik a tananyag gyakoroltatását, elmélyítését, alkalmazását illetve bővítését szolgálják. A szaktanár írásbeli és szóbeli feladatok kijelölésekor a szaktárgyra vonatkozó munkaközösségi szabályozást követi.

Házi feladatot határozhat meg a szaktanár tanítási napokra, a szünetekre és a pihenőnapokra is, de ez nem haladhatja meg a szokásosan egyik napról a másik napra feladott mennyiséget. A szünidő a tanulók regenerálódását illetve a családi kapcsolatok elmélyítését, a családi hagyományok ápolását szolgálja.

A heti 4 vagy több órában tanított tantárgyak esetén egyik órától a másikra az írásbeli házi feladat tantárgyanként ½ óra (vagy 2-3 feladat).

A heti 1-3 órában tanított tantárgyak esetén egyik órától a másikra az írásbeli házi feladat tantárgyanként 1 óra (vagy 4-5 feladat).

A hétvégére adható írásbeli házi feladatot tantárgyanként 1 óra (vagy 4-5 feladat).

A szaktanár a házi feladat kijelölésekor meghatározza a feladatra vonatkozó követelményeket, pl. az írásbeli terjedelmét és az adott feladat értékelésének szempontjait, a tanulói teljesítménybe való beszámításának módját.

A szaktanár a *tanórán kívüli keretben zajló ismeretszerzéshez* kapcsolódó feladatokat is kijelölhet: pl. múzeumi órák, kiállítások, kirándulások, ismeretterjesztő előadások, amik kapcsán előzetes, utólagos írásbeli, szóbeli és interaktív feladatok is adhatók.

5. A szakképzés szakmai programja

A szakképzést a közismereti oktatással párhuzamosan szakképzési évfolyamon az alábbi három szakmában végezzük:

- 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- 54 81201 Idegenvezető
- 54 81 203 Turisztikai szervező, értékesítő

Az iskolában a szakmai program elkészítésére a szakképzésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit alkalmazzuk.

6. Sajátos nevelési igényű tanulók

6.1. Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása

Iskolánk alapító okirata felsorolja tevékenységeink között a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatását-nevelését.

Sajátos nevelési igényű az a tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság döntése alapján: testi- (mozgás), érzékszervi- (látás, hallás), értelmi-, beszéd fogyatékos, autista vagy a pszichés fejlődés zavarai, továbbá tanulási zavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott.

A sajátos nevelési igényű tanulók **közös jellemzője, hogy a tanuláshoz szükséges képességek részlegesen vagy teljesen kiesnek, illetve fejletlenek, fejleszthetőségük lassúbb ütemű.**

Célunk az integráció, a befogadás, az ép társaikkal együtt történő nevelés-oktatás, vagyis az, hogy a fogyatékossgal élő, akadályozott, azaz SNI-s gyermekek beilleszkedjenek ép társaik közé.

Feladatunk ezzel kapcsolatban, hogy az SNI-s tanulóknak ezzel egyenlő esélyeket biztosítsunk:

- a fogyatékossg típusához és fokához mérten differenciált, terápiás célzatú fejlesztő program tartalmi meghatározása szükséges (egyéni fejlesztési terv);
- a nevelés és oktatás gyakorlatban történő megvalósítása, megszervezése, lényeges az értékelés pozitív megerősítésének hatására építkezés;
- a befogadó pedagógus gyermekközpontú attitűdjének, empátiájának, toleranciájának és egyéb szükséges személyiségjegyeinek formálása, elfogadó magatartás kialakítása az iskolai szervezet minden résztvevőjében;
- a szükséges feltételek biztosítása (személyi feltételek, tárgyi feltételek, segéd-eszközök, jogszabályok figyelembe vétele).

Ugyanakkor úgy gondoljuk, hogy ezt a tevékenységet nem tudjuk teljes körűen felvállalni a következő okok miatt:

- akadálymentesítés hiánya;
- tárgyi és megfelelő személyi feltételek hiánya;
- a kollégák továbbképzésének szükségessége.

A fentiek fényében a következő különleges gondozást igénylő tanulókat tudja intézményünk fogadni: látássérült, hallássérült, mozgássérült (akadálymentesítést nem igénylők!) és beszéd fogyatékos diákok.

Eszközök, módszerek az integráció megvalósítására:

- Alapvető *ismeretek elsajátítása* az SNI-s gyermekekről (önképzés, szakkönyvek, továbbképzések, tréningek, utazó tanár segítségével, hospitálás igénybevétele).
- A sajátos nevelési igényű tanulóakra vonatkozó *jogszabályok* ismerete, azok betartása és betartatása.
- *Korszerű pedagógiai módszerek és tanulásszervezési eljárások*, valamint a kooperatív tanítási technikák alkalmazása.

Aktív, teljes részvétel a sajátos nevelési igényű tanulók differenciált fejlesztésében (speciális szükségletek figyelembevétele, egyéni bánásmód biztosítása, gyógypedagógus segítségével összeállított fejlesztési terv alapján egyéni haladási napló vezetése a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokról). A fejlesztés során folyamatosan együtt kell működni a szakemberekkel, SNI-s tanulók ellátásában résztvevő intézményekkel, velük team munkát kell kialakítani (pl. utazó gyógypedagógus, osztályfőnök, szaktanárok, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, nevelési tanácsadó, a szülő és tanár közös megbeszélései). Meg kell szervezni az egyéni fejlesztéseket, felzárkóztatásokat.

Célunk a folyamatos *pozitív megerősítés*, a kudarc következtében beépült elkerülő magatartás átfordítása, sikerélményhez juttatás. Éppen ezért is a sérült tanulónak folyamatosan feladatokat adunk, *erősségeikre, pozitív tulajdonságaikra, tehetségükre építünk*.

A *befogadó osztály* kialakítása, melynek során lényeges tisztázni a diákokkal, hogy mi történt társukkal, milyen kellemetlenségek érhetik, milyen megkülönböztetett bánásmód illeti meg őt. Ha szükséges, elsősorban az osztályfőnöki munka során, de akár szaktárgyi órákon is érzékenyítő foglalkozásokat tartunk, melyek során olyan szituációs játékokat játszunk, amelyekben az osztály tagjai is akadályozottá válnak. Hasznosnak tartjuk az SNI-s tanulók beszámolóját, a segédeszközök kipróbálását, az irányított beszélgetést is.

Az együttnevelés *objektív feltételeinek biztosítása*: speciális tárgyak, eszközök megléteinek szüksége, speciális tankönyvek, tanulási segédletek beszerzése.

Az egyéni fejlesztés szinterei:

- *Tanórán* differenciált oktatással, kooperatív módszerekkel, csoportmunka során.
- *Tanórán kívül* korrepetálással, rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásokkal.

Az egyéni fejlesztés során figyelembe vesszük a gyógypedagógus iránymutatását, javaslatait beépítjük a pedagógiai folyamatba. A foglalkozásokon szem előtt tartjuk az egyéni fejlesztési tervet, amely vonatkozik a tantárgyi fejlesztésekre, az akaraterő, az önbizalom fejlesztésére, a rögzítés technikáinak kimunkálására, a folyamatos visszacsatolásra.

Az iskolánk által befogadható sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó speciális nevelési tervünk:

A látássérült tanulók integrált nevelése, oktatása terén

Célunk

- általános, korszerű alpműveltség nyújtása, a speciálisan jelentkező hátrányok leküzdése.

Feladatunk

- az ép érzékszervekkel történő korrekció a tanítás és nevelés során;
- a nehézségekből, a megterhelésből adódó személyiség- és szocializációs zavar kialakulásának megelőzése;
- az önállóság, az akarat tulajdonságok fejlesztése; a reális pályaválasztás segítése.

Eszközeink, módszereink

- a közösségi életbe történő integrálás széles körű elősegítése különféle csoport-, osztály- és iskolaszintű programokkal;
- a mindennapi fejlesztéshez szükséges különleges technikák alkalmazhatóságának biztosítása (elektronikus olvasógép, számítástechnikai segédeszközök, programok, szükség szerint Braille-írás és -olvasás, tájékozódás fehér bottal, tankönyvkiválasztás);
- az egyéni fejlesztés egyéb tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása;
- tantárgyi korrepetálás.

A mozgássérült tanulók integrált iskolai nevelése terén

Célunk

- megteremteni az esélyegyenlőség alapjait, felkészíteni a gyermeket az önálló életvitelre;
- ennek érdekében fontosnak tartjuk az egészséges énkép, önbizalom, kudarcűrő képesség növelését, az önállóságra nevelést.

Feladatunk

- a sérült funkciók korrekciós jellegű fejlesztése.

Eszközeink, módszereink

- egyéni tanulási zavar esetén specifikus módszerek alkalmazása;
- a műveltségi tartalmaknak az adottságokhoz és korlátokhoz alkalmazható mennyiségben és minőségben történő elsajátíttatása;
- egyéni fejlesztési terv kidolgozása;
- felzárkóztató foglalkozások tartása.

A hallássérült (siket, nagyothalló) tanulók integrált nevelése, oktatása terén

Célunk

- a szociális kapcsolatrendszer, az érintkezési formák pontos értelmezésének, illetve a különféle nyelvi formáknak az elsajátíttatása a személyiség harmonikus fejlesztése érdekében (valamennyi kommunikációs csatornán a szövegértés és a mondanivaló kifejezésének fejlesztése);
- továbbtanulás, szakmaszerzési ismeretek megalapozása.

Feladatunk

- az elmaradt szókincs fejlesztése;
- az akusztikus, ritmikai összetevők érzékeltetése;
- komplex nyelvi fejlesztés.

Eszközeink, módszereink

- a beszédértés vizuális formájának elősegítése (szájról olvasás);
- szükség esetén speciális eszközök alkalmazása;
- helyes ejtés, hangzásilag érthető beszéd alkalmazása minden kommunikációs helyzetben;
- az információszerzés új technikai formáinak segítése;
- felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztések tartása.

6.2. A helyi tanterv és a szakmai program az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.

Nem írunk ilyet elő.

A pedagógiai program elfogadásának dokumentumai

A pedagógiai program érvényességi ideje

- 1) Az iskola 2017. szeptember 08. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
- 2) Ezen pedagógiai program érvényessége 2017. szeptember 08. napjától új pedagógiai program hatályba lépéséig szól.

A pedagógiai program módosítása

- 1) A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
- 2) A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé, többletkötelezettségek tekintetében a fenntartó egyetértése szükséges.
- 3) A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

- 1) Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető és letölthető az intézmény honlapján.
- 2) A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola tanári szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél;
 - a könyvtárban.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Budapest, 2017. szeptember 7.

diákönkormányzat vezetője

A szülői szervezet véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Budapest, 2017. szeptember 7.

szülői szervezet képviselője

A Közalkalmazotti tanács véleményezési jogát jelen Pedagógiai Program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Budapest, 2017. szeptember 7.

Közalkalmazotti tanács képviselője

A Pedagógiai Programot az intézmény nevelőtestülete 2017. szeptember 7. elfogadta.

hitelesítő nevelőtestületi tag

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Pedagógiai Programot 2017. szeptember 7. napján jóváhagytam.

Szénégető Krisztina
igazgató

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Pedagógiai Program módosításának hatályba lépése

Ezzel hatályát veszítette a **Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum II. Rákóczi Ferenc Közgazdasági Szakgimnáziumának**számúhatározattal jóváhagyott Pedagógiai Programja, egyben ez a 2016. évi Pedagógiai Program egységes szerkezetbe foglalt módosított szövege.

A Pedagógiai Program 2017. szeptember 7. napján az igazgató jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

2. A Pedagógiai Program felülvizsgálata

A Pedagógiai Program felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabály változás esetén, vagy ha a módosítást kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja, a szülői szervezet.

A kezdeményezést és a javasolt módosítást az iskola igazgatójához kell betérjeszteni.

Budapest, 2017.szeptember 7.

Szénégető Krisztina
igazgató