**2.70.**

**Szakképzési kerettanterv**

**a**

**XXVIII. Turisztika**

**ágazathoz tartozó**

**54 812 01**

**Idegenvezető**

**szakképesítéshez**

**I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

* a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
* a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

* az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
* az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
* az 54 812 01 számú, Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

**II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01

Szakképesítés megnevezése: Idegenvezető

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

* 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
* 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

**III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

**IV. A szakképzés szervezésének feltételei**

**Személyi feltételek**

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tantárgy** | **Szakképesítés/Szakképzettség** |
| Kultúr- és vallástörténet | Középiskolai történelem vagy/és művészettörténet szakos tanár |
| Idegenvezetés módszertana, gyakorlata | Idegenvezetői OKJ végzettség |

**Tárgyi feltételek**

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

**V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra**

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Évfolyam | Heti óraszám | Éves óraszám |
| 9. évfolyam | 11 óra/hét | 396 óra/év |
| 10. évfolyam | 12 óra/hét | 432 óra/év |
| Ögy. |  | 140 óra |
| 11. évfolyam | 10 óra/hét | 360 óra/év |
| Ögy. |  | 140 óra |
| 12. évfolyam | 10 óra/hét | 310 óra/év |
| 5/13. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2739 óra |

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Évfolyam | Heti óraszám | Éves óraszám |
| 1/13. évfolyam | 31 óra/hét | 1116 óra/év |
| Ögy |  | 160 óra |
| 2/14. évfolyam | 31 óra/hét | 961 óra/év |
| Összesen: | | 2237 óra |

1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 9. | | 10. | | | 11. | | | 12. | | 5/13. | | 1/13. | | | 2/14. | |
| heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | | heti óraszám | | heti óraszám | | ögy | heti óraszám | |
| e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy | e | gy |
| A szakmai képzés órakerete | Összesen | **8** | **3** | **7** | **5** | **140** | **5** | **5** | **140** | **2,5** | **7,5** | **7,5** | **23,5** | **18,5** | **12,5** | **160** | **7** | **24** |
| Összesen | **11,0** | | **12,0** | | **10,0** | | **10,0** | | **31,0** | | **31,0** | | **31,0** | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,5** |  |  |  |  | **0,5** |  |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |
| 11711-16 Idegenvezetői szaktudás | **Országismeret** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |  |  |  | **1** | **1** |
| **Kulturális alaptudás** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |  |
| **Helyi szaktudás gyakorlata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |
| **Idegenvezetői szakmai idegennyelv** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  |  | **1,5** |  |
| 11712-16 Idegenvezetés módszertana | **Útvonaltervezés gyakorlata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **1** |
| **Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |
| **Idegenvezetői adminisztráció a gyakorlatban** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |
| 11713-16 Idegenvezetés a gyakorlatban | **Autóbuszos körút gyakorlata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  |  |  |  | **8** |
| **Gyalogos körséta a gyakorlatban** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  | **5** |
| **Tárlatvezetés gyakorlata** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |
| 11714-16 Turisztikai erőforrások | **Turizmusföldrajz** |  |  | **0,5** | **0,5** |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  | **1,5** | **1,5** |  |  |  |
| **Kultur- és vallástörténet** | **1** |  | **1** | **0,5** |  |  | **1** |  |  |  |  |  | **2** | **1,5** |  |  |  |
| **Vendéglátóismeretek** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **Gasztronómia gyakorlata** |  | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |
| **Szálláshelyismeretek** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |
| 11715-16 Kommunikáció a turizmusban | **Protokoll a gyakorlatban** |  | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |
| **Üzleti kommunikáció gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |
| **Szakmai idegennyelv** | **3** |  | **2,5** |  |  | **2** |  |  | **1,5** |  | **1,5** | **1,5** | **10** |  |  |  | **2** |
| 11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban | **Turizmus rendszere** | **1** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  |
| **Marketing gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  | **1,5** |  |  |  |
| **Ügyviteli gyakorlat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |
| 11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban | **Ikt gyakorlata a turizmusban** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  | **2** |  |  |  |
| 11300-16 Szállodai adminisztráció | **Szállodai adminisztráció** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Szállodai adminisztráció gyakorlata** |  |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| 11302-16 Szállodai tevékenységek | **Szállodai tevékenység** | **1** |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Szállodai tevékenység gyakorlata** |  | **1** |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| 11301-16 Szállodai kommunikáció | **Szállodai kommunikáció** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Szállodai kommunikáció gyakorlata** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11503-12  Turisztikai latin | **Antik örökségünk** |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |
| **Latin nyelvtan és fordítási gyakorlatok** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **9.** | | | | **10.** | | | | | **11.** | | | | | | **12.** | | **Szakgimnáziumi képzés összes óraszáma** | **Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképe-sítéshez kapcsolódó óraszám** | **Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám** | **5/13.** | | | **A szakképzés összes óraszáma** | | **1/13.** | | | | **2/14.** | | | **A szakképzés összes óraszáma** |
| **e** | | **gy** | | **e** | **gy** | | **ögy** | | **e** | | | **gy** | | **ögy** | **e** | **gy** | **e** | | **gy** | **e** | | **gy** | **ögy** | **e** | **gy** | |
| **A fő szakképe-sítésre vonatkozó:** | **Összesen** | **288** | | **108** | | **252** | **180** | | **140** | | **180** | | | **180** | | **140** | **90** | **270** | **1548** | **432** | **1116** | **232,5** | | **728,5** | **2077** | | **666** | | **450** | **160** | **217** | **744** | | **2077** |
| **Összesen** | **396** | | | | **432** | | | **360** | | | | | **360** | | **961** | | | **1116** | | | **961** | | |
| **Elméleti óraszámok  (arány ögy-vel)** | öt évfolyamos képzés egészében: 1042,5 óra (41,55%) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 883 óra (42,5%) | | | | | | |
| **Gyakorlati óraszámok  (arány ögy-vel)** | öt évfolyamos képzés egészében: 1466,5 óra (58,45%) | | | | | | | | | | | | | | | | | 1194 óra (57,5%) | | | | | | |
| 11499-12 Foglalkoztatás II. | **Foglalkoztatás II.** | **0** | **0** | | **0** | | | **0** | |  | | **0** | **0** | |  | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** | | | **15** | | **0** | **0** |  | **15** | | **0** | **15** |
| Munkajogi alapismeretek |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | 0 | 4 |  | | | 4 | | 0 | 0 |  | 4 | | 0 | 4 |
| Munkaviszony létesítése |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | 0 | 4 |  | | | 4 | | 0 | 0 |  | 4 | | 0 | 4 |
| Álláskeresés |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | 0 | 4 |  | | | 4 | | 0 | 0 |  | 4 | | 0 | 4 |
| Munkanélküliség |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | 0 | 3 |  | | | 3 | | 0 | 0 |  | 3 | | 0 | 3 |
| 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) | **Foglalkoztatás I.** | **0** | **0** | | **0** | | | **0** | |  | | **0** | **0** | |  | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **0** | | | **62** | | **0** | **0** |  | **62** | | **0** | **62** |
| Nyelvtani rendszerezés 1 |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | 0 | 8 |  | | | 8 | | 0 | 0 |  | 8 | | 0 | 8 |
| Nyelvtani rendszerezés 2 |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | 0 | 8 |  | | | 8 | | 0 | 0 |  | 8 | | 0 | 8 |
| Nyelvi készségfejlesztés |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | 0 | 24 |  | | | 24 | | 0 | 0 |  | 24 | | 0 | 24 |
| Munkavállalói szókincs |  |  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | 0 | 22 |  | | | 22 | | 0 | 0 |  | 22 | | 0 | 22 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11711-16 Idegenvezetői szaktudás | **Országismeret** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **62** | **0** | **0** |  | **31** | **31** | **62** |
| Magyarország turiszikai régiói |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 |  | 15 | 0 | 0 |  | 15 | 0 | 15 |
| Természeti értékek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 16 |  | 16 | 0 | 0 |  | 16 | 0 | 16 |
| Magyarország jelenképe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 15 | 15 | 0 | 0 |  | 0 | 15 | 15 |
| Magyarország művészettörténeti értékei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 16 | 16 | 0 | 0 |  | 0 | 16 | 16 |
| **Kulturális alaptudás** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** |  | **31** | **0** | **31** |
| Néprajz, népmúvészet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Szakrális értékeink |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 12 |  | 12 | 0 | 0 |  | 12 | 0 | 12 |
| Kulturális élet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 8 |  | 8 | 0 | 0 |  | 8 | 0 | 8 |
| Múzeumok, kiállítóhelyek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 4 |  | 4 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| Tematkus útvonalak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 3 |  | 3 | 0 | 0 |  | 3 | 0 | 3 |
| **Helyi szaktudás gyakorlata** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** |  | **0** | **31** | **31** |
| Természeti vonzerők |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 11 | 11 | 0 | 0 |  | 0 | 11 | 11 |
| Épített örökségek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 10 | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 10 | 10 |
| Helyi rendezvények, fesztiválok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 10 | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 10 | 10 |
| **Idegenvezetői szakmai idegennyelv** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **46,5** | **0** | **46,5** | **0** | **0** |  | **46,5** | **0** | **46,5** |
| Információközvetítés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 20 |  | 20 | 0 | 0 |  | 20 | 0 | 20 |
| Társalgás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 |  | 15 | 0 | 0 |  | 15 | 0 | 15 |
| Üzleti levelezés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 11,5 |  | 11,5 | 0 | 0 |  | 11,5 | 0 | 11,5 |
| 11712-16 Idegenvezetés módszertana | **Útvonaltervezés gyakorlata** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **31** | **31** | **0** | **0** |  | **0** | **31** | **31** |
| Városnézés szabályai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 5 | 5 | 0 | 0 |  | 0 | 5 | 5 |
| Körutazás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 6 | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 6 | 6 |
| Tematikus útvonalak, élményvezetések |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 10 | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 10 | 10 |
| Kutatásmódszertan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 10 | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 10 | 10 |
| **Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** |  | **0** | **62** | **62** |
| Retorika és nonverbális kommunikáció |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 16 | 16 | 0 | 0 |  | 0 | 16 | 16 |
| Konfliktuskezelés, rendkívüli események |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 15 | 15 | 0 | 0 |  | 0 | 15 | 15 |
| Vezetési technikák |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 8 | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 8 | 8 |
| Célcsoportok sajátosságai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 10 | 10 | 0 | 0 |  | 0 | 10 | 10 |
| Multimédiakezelés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 7 | 7 | 0 | 0 |  | 0 | 7 | 7 |
| Különleges közlekedési eszközök |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 6 | 6 | 0 | 0 |  | 0 | 6 | 6 |
| **Idegenvezetői adminisztráció a gyakorlatban** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** |  | **0** | **62** | **62** |
| Idegenvezetői adminisztráció |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 54 | 54 | 0 | 0 |  | 0 | 54 | 54 |
| Törvényi háttér |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 4 | 4 | 0 | 0 |  | 0 | 4 | 4 |
| Fogyasztóvédelem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 4 | 4 | 0 | 0 |  | 0 | 4 | 4 |
| 11713-16 Idegenvezetés a gyakorlatban | **Autóbuszos körút gyakorlata** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **248** | **248** | **0** | **0** |  | **0** | **248** | **248** |
| Budapest bemutatása magyarul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 62 | 62 | 0 | 0 |  | 0 | 62 | 62 |
| Budapest bemutatása idegennyelven |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 62 | 62 | 0 | 0 |  | 0 | 62 | 62 |
| Régió bemutatása magyarul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 124 | 124 | 0 | 0 |  | 0 | 124 | 124 |
| **Gyalogos körséta a gyakorlatban** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **155** | **155** | **0** | **0** |  | **0** | **155** | **155** |
| Városnézés idegennyelven |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 124 | 124 | 0 | 0 |  | 0 | 124 | 124 |
| Természeti értékek bemutatása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 23 | 23 | 0 | 0 |  | 0 | 23 | 23 |
| Elsősegélynyújtási ismeretek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 8 | 8 | 0 | 0 |  | 0 | 8 | 8 |
| **Tárlatvezetés gyakorlata** | igen | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **62** | **62** | **0** | **0** |  | **0** | **62** | **62** |
| Múzeumi tárlatvezetés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 31 | 31 | 0 | 0 |  | 0 | 31 | 31 |
| Szakrális értékek bemutatása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  | 31 | 31 | 0 | 0 |  | 0 | 31 | 31 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11714-16 Turisztikai erőforrások | **Turizmusföldrajz** | **0** | **0** | **18** | **18** |  | **36** | **36** |  | **0** | **0** | **108** | **0** | **108** | **0** | **0** | **108** | **54** | **54** |  | **0** | **0** | **108** |
| Turizmusföldrajz fogalma |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 | 4 | 0 |  | 0 | 0 | 4 |
| Magyarország idegenforgalmi-természeti adottságai |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 6 | 0 |  | 0 | 0 | 6 |
| Magyarország kulturális, történelmi és egyéb adottságai |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 | 4 | 0 |  | 0 | 0 | 4 |
| Magyarország világörökségei |  |  | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 6 | 4 | 2 |  | 0 | 0 | 12 |
| Közlekedés szerepe a turizmusban |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 3 | 0 | 3 |  | 0 | 0 | 3 |
| Topográfiai gyakorlat |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  | 13 | 0 | 13 |  | 0 | 0 | 13 |
| Magyarország regionális turizmusföldrajzi adottságai |  |  |  |  |  | 36 | 36 |  |  |  | 72 |  |  | 72 | 36 | 36 |  | 0 | 0 | 72 |
| **Kultúr- és vallástörténet** | **36** | **0** | **36** | **18** |  | **0** | **36** |  | **0** | **0** | **126** | **0** | **126** | **0** | **0** | **126** | **72** | **54** |  | **0** | **0** | **126** |
| Világvallások | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 36 | 0 |  | 0 | 0 | 36 |
| Művészettörténet |  |  | 36 | 18 |  | 0 |  |  |  |  | 54 |  |  | 54 | 36 | 18 |  | 0 | 0 | 54 |
| Műalkotások elemzése |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 0 | 36 |  | 0 | 0 | 36 |
| **Vendéglátó ismeretek** | **36** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **36** | **0** | **36** | **0** | **0** | **36** | **36** | **0** |  | **0** | **0** | **36** |
| Vendéglátás alapjai | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 | 4 | 0 |  | 0 | 0 | 4 |
| Vendéglátás tevékenységi körei | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  | 16 | 16 | 0 |  | 0 | 0 | 16 |
| Vendéglátás üzlethálózata | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  | 16 | 16 | 0 |  | 0 | 0 | 16 |
| **Gasztronómia gyakorlata** | **0** | **36** | **0** | **36** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** |  | **0** | **0** | **72** |
| Étel-ital ismeret |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 0 | 18 |  | 0 | 0 | 18 |
| Magyar és nemzetközi gasztronómia |  | 18 |  | 20 |  |  |  |  |  |  | 38 |  |  | 38 | 0 | 38 |  | 0 | 0 | 38 |
| Magyarország borvidékei |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  | 16 | 0 | 16 |  | 0 | 0 | 16 |
| **Szálláshely ismeretek** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **31** | **0** | **31** |
| Szállodaipar, szállodák |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |  | 16 | 0 | 16 |
| Szállodai tevékenység |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |  | 11 | 0 | 11 |
| Szállodaipar piac |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |  | 4 | 0 | 4 |
| 11715-16 Kommunikáció a turizmusban | **Protokoll a gyakorlatban** | **0** | **36** | **0** | **36** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** |  | **0** | **0** | **72** |
| Kommunikáció gyakorlata |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 0 | 8 |  | 0 | 0 | 8 |
| Protokoll és etikett |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  | 28 | 0 | 28 |  | 0 | 0 | 28 |
| Protokollrendezvények, vendégfogadás |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 0 | 18 |  | 0 | 0 | 18 |
| Nemzetközi protokoll |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  | 18 | 0 | 18 |  | 0 | 0 | 18 |
| **Üzleti kommunikáció gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **31** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | **31** | **0** | **35** |  | **0** | **0** | **35** |
| Interperszonális kommunikáció fajtái |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 20 |  |  | 20 | 0 | 20 |  | 0 | 0 | 20 |
| Üzleti kapcsolatok |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 | 11 |  |  | 11 | 0 | 15 |  | 0 | 0 | 15 |
| **Szakmai idegen nyelv** | **108** | **0** | **90** | **0** |  | **72** | **0** |  | **46,5** | **0** | **316,5** | **0** | **383,5** | **46,5** | **46,5** | **476,5** | **360** | **0** |  | **0** | **248** | **608** |
| Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven | 108 |  | 90 |  |  | 72 |  |  | 30 |  | 300 | 26,5 | 26,5 | 409 | 330 | 0 |  | 0 | 200 | 530 |
| Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés |  |  |  |  |  |  |  |  | 16,5 |  | 16,5 | 20 | 20 | 67,5 | 30 | 0 |  | 0 | 48 | 78 |
| 11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban | **Turizmus rendszere** | **36** | **0** | **36** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **0** | **72** | **0** | **72** | **0** | **0** | **72** | **72** | **0** |  | **0** | **0** | **72** |
| Gazdaság rendszere | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  | 20 | 20 | 0 |  | 0 | 0 | 20 |
| Turizmus elmélete | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  | 16 | 16 | 0 |  | 0 | 0 | 16 |
| Turizmus rendszere |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  | 36 | 36 | 0 |  | 0 | 0 | 36 |
| **Marketing gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **47** | **47** | **0** | **47** | **0** | **0** | **47** | **0** | **55** |  | **0** | **0** | **55** |
| Marketing alapjai |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 | 31 |  |  | 31 | 0 | 31 |  | 0 | 0 | 31 |
| Marketingkommunikáció gyakorlata |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 |  |  | 8 | 0 | 12 |  | 0 | 0 | 12 |
| Marketing a turizmus gyakorlatában |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 |  |  | 8 | 0 | 12 |  | 0 | 0 | 12 |
| **Ügyviteli gyakorlat** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **0** |  | **0** | **31** | **31** | **0** | **31** | **0** | **0** | **31** | **0** | **35** |  | **0** | **0** | **35** |
| Fizetési tranzakciók |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8 |  |  | 8 | 0 | 12 |  | 0 | 0 | 12 |
| Ügyviteli folyamatok |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 | 23 |  |  | 23 | 0 | 23 |  | 0 | 0 | 23 |
| 11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban | **IKT gyakorlata a turizmusban** | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **36** |  | **0** | **31** | **67** | **0** | **67** | **0** | **0** | **67** | **0** | **72** |  | **0** | **0** | **72** |
| Információ-technológia alkalmazása |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  | 8 |  |  | 8 | 0 | 10 |  | 0 | 0 | 10 |
| Weblapok használata, készítése |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  | 28 |  |  | 28 | 0 | 31 |  | 0 | 0 | 31 |
| Digitális technológia alkalmazása |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 31 | 31 |  |  | 31 | 0 | 31 |  | 0 | 0 | 31 |
| 11300-16 Szállodai adminisztráció | Szállodai adminisztráció | **0** | **0** | **36** | **0** |  |  | **0** |  |  |  | **36** | **36** | **0** | **0** |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
| Informatikai programok alkalmazása |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
| Gazdasági számítások |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  |  | **12** |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
| Jegyzőkönyvek készítése |  |  | **8** |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** |  |
| Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
| Szállodai adminisztráció gyakorlata | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | **36** |  | **0** | **36** | **72** | **72** | **0** | **0** |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| Informatikai programok alkalmazása |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  | **12** | **18** |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| Gazdasági számítások |  |  |  |  |  |  | **15** |  |  | **12** | **27** |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| Jegyzőkönyvek készítése |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  | **6** |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven |  |  |  |  |  |  | **9** |  |  | **12** | **21** |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| 11302-16 Szállodai tevékenységek | Szállodai tevékenység | **36** | **0** | **36** | **0** |  | **36** | **0** |  |  |  | **108** | **108** | **0** | **0** |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
| Szállodai alapismeretek | **36** |  | **24** |  |  | **14** |  |  |  |  | **74** |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
| Ügyviteli, pénzügyi ismeretek |  |  | **8** |  |  | **14** |  |  |  |  | **22** |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** |  |
| Minőségbiztosítási ismeretek |  |  | **4** |  |  | **8** |  |  |  |  | **12** |  |  |  |  | **0** |  | **0** | **0** |  |
| Szállodai tevékenység gyakorlata | **0** | **36** | **0** | **36** |  | **0** | **0** |  | **0** | **36** | **108** | **108** | **0** | **0** |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| Szállodai alapismeretek gyakorlati alkalmazása |  | **36** |  | **20** |  |  |  |  |  | **16** | **72** |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| Ügyviteli, pénzügyi ismereteka gyakorlatban |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  | **10** | **20** |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| Minőségbiztosítási ismeretek gyakorlata |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  | **10** | **16** |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| 11301-16 Szállodai kommunikáció | **Szállodai kommunikáció** | **36** | **0** | **0** | **0** |  |  | **0** |  |  |  | **36** | **36** | **0** | **0** |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
| Protokoll szabályok | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
| Üzleti kommunikáció | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
| Tárgyalási technikák | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |  |
| **Szállodai kommunikáció gyakorlata** | **0** | **0** | **0** | **36** |  | **0** | **0** |  | **0** | **36** | **72** | **72** | **0** | **0** |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| Információ nyújtás és regisztráció gyakorlata |  |  |  | **18** |  |  |  |  |  | **12** | **30** |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| Kommunikációs gyakorlat a szállodában |  |  |  | **18** |  |  |  |  |  | **12** | **30** |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| Intézkedési gyakorlat |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** | **12** |  |  |  | **0** |  |  | **0** | **0** |  |
| 11503-12  Turisztikai latin | **Antik örökségünk** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **31** |  |  |  |  |  | **31** |  |  |
| Görög, római mitológia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *4* |  |  |  |  |  | *4* |  |  |
| Római történelem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *6* |  |  |  |  |  | *6* |  |  |
| Mindennapi élet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *4* |  |  |  |  |  | *4* |  |  |
| Görög, római művészet, építészet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *6* |  |  |  |  |  | *6* |  |  |
| Görög, római filozófia, irodalom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *6* |  |  |  |  |  | *6* |  |  |
| Pannónia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *5* |  |  |  |  |  | *5* |  |  |
| **Latin nyelvtan és fordítási gyakorlatok** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **31** |  |  |  |  |  | **31** |  |  |
| Kiejtési szabályok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* |  |  |  |  |  | *2* |  |  |
| A főnevek és melléknevek ragozása, egyeztetése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *6* |  |  |  |  |  | *6* |  |  |
| Vocativus, imperativus képzése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* |  |  |  |  |  | *2* |  |  |
| Helyhatározó kifejezése, locativus képzése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *3* |  |  |  |  |  | *3* |  |  |
| Az igék ragozása (Activ és Passiv Indicativus, Activ Coniunctivus) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *6* |  |  |  |  |  | *6* |  |  |
| Névmások (személyes, birtokos, vonatkozó, mutató, visszaható), számnevek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *6* |  |  |  |  |  | *6* |  |  |
| A participium képzése |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* |  |  |  |  |  | *2* |  |  |
| A melléknevek fokozása, adverbium képzése és fokozása |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *4* |  |  |  |  |  | *4* |  |  |

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás II. |
| FELADATOK | |
| Munkaviszonyt létesít | x |
| Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat | x |
| Feltérképezi a karrierlehetőségeket | x |
| Vállalkozást hoz létre és működtet | x |
| Motivációs levelet és önéletrajzot készít | x |
| Diákmunkát végez | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége | x |
| Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák | x |
| Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) | x |
| Álláskeresési módszerek | x |
| Vállalkozások létrehozása és működtetése | x |
| Munkaügyi szervezetek | x |
| Munkavállaláshoz szükséges iratok | x |
| Munkaviszony létrejötte | x |
| A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései | x |
| A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei | x |
| A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Köznyelvi olvasott szöveg megértése | x |
| Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban | x |
| Elemi szintű számítógép használat | x |
| Információforrások kezelése | x |
| Köznyelvi beszédkészség | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Önfejlesztés | x |
| Szervezőkészség | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| Határozottság | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Logikus gondolkodás | x |
| Információgyűjtés | x |

1. **Foglalkoztatás II. tantárgy 15 óra/15 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

—

* 1. **Témakörök**
     1. ***Munkajogi alapismeretek 4 óra/4 óra***

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

* + 1. ***Munkaviszony létesítése 4 óra/4 óra***

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

* + 1. ***Álláskeresés 4 óra/4 óra***

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

* + 1. ***Munkanélküliség 3 óra/3 óra***

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat | x |  |  |  |
| 2. | megbeszélés |  | x |  |  |
| 3. | vita |  | x |  |  |
| 4. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 5. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 6. | házi feladat |  |  | x |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  | x |  |  |
| 2.3 | Tesztfeladat megoldása |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**

**(érettségire épülő képzések esetén)**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |
| --- | --- |
|  | Foglalkoztatás I. |
| FELADATOK | |
| Idegen nyelven: |  |
| bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) | x |
| alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt | x |
| szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír | x |
| állásinterjún részt vesz | x |
| munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik | x |
| idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez | x |
| munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | |
| Idegen nyelven: |  |
| szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése | x |
| egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai | x |
| közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok | x |
| a munkakör alapkifejezései | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | |
| Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven | x |
| Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | |
| Nyelvi magabiztosság | x |
| Kapcsolatteremtő készség | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | |
| Információgyűjtés | x |
| Analitikus gondolkodás | x |
| Deduktív gondolkodás | x |

1. **Foglalkoztatás I. tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Idegen nyelvek

* 1. **Témakörök**
     1. ***Nyelvtani rendszerezés 1 8 óra/8 óra***

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

* + 1. ***Nyelvtani rendszerezés 2 8 óra/8 óra***

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

* + 1. ***Nyelvi készségfejlesztés 24 óra/24óra***

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás

- a munka világa

- napi tevékenységek, aktivitás

- lakás, ház

- utazás,

- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

* + 1. ***Munkavállalói szókincs 22óra/22óra***

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | kiselőadás |  |  | x |  |
| 3. | megbeszélés |  |  | x |  |
| 4. | vita |  |  | x |  |
| 5. | szemléltetés |  |  | x |  |
| 6. | projekt |  | x |  |  |
| 7. | kooperatív tanulás |  | x |  |  |
| 8. | szerepjáték |  | x |  |  |
| 9. | házi feladat | x |  |  |  |
| 10. | digitális alapú feladatmegoldás | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Levélírás | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.3. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról |  |  | x |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  |  | x |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x |  |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  |  | x |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11714-16 azonosító számú**

**Turisztikai erőforrások**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11714-16 azonosító számú Turisztikai erőforrások megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Turizmusföldrajz | Kultúr- és vallástörténet | Vendéglátó ismeretek | Gasztronómia gyakorlata | Szálláshely ismeretek |
| FELADATOK | | | | | |
| Szakmai kapcsolatrendszert épít ki a különböző turisztikai szolgáltatókkal (szálloda, étterem, stb.) |  |  | x |  | x |
| Figyelemmel kíséri az aktuális turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait | x | x | x | x | x |
| Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról | x |  | x |  | x |
| Információt nyújt a magyar világörökségi helyszínekről, szellemi kulturális örökségelemekről, valamint a nemzeti emlékhelyekről és történelmi emlékhelyekről | x | x |  | x |  |
| Programlehetőségekre hívja fel a figyelmet Magyarország természetvédelmi területein (nemzeti parkok, tájvédelmi körzetek, stb.) | x | x |  |  |  |
| Információt nyújt Magyarország művészeti és kultúrtörténeti értékeiről | x | x |  | x |  |
| Tájékoztatást ad a Magyarországon jelenlévő vallási felekezetekről és a legfontosabb zarándokhelyekről | x | x |  |  |  |
| Megismertet a Hungarikumokkal és a Nemzeti Értéktár elemivel | x | x |  | x |  |
| Népszerűsíti az egészségturisztikai helyszínek kínálatát | x | x | x |  | x |
| Fakultatív szabadidős programokat ajánl (kerékpáros, lovas, természetjáró, stb.) | x |  |  |  | x |
| Információt nyújt a szálláshelyek kínálatáról és szolgáltatási köréről |  |  |  |  | x |
| Vendégeit megismerteti a magyar és a nemzetközi gasztronómia jellegzetes ételeivel, italaival |  |  | x | x |  |
| Információkat nyújt a magyar utasok által kedvelt külföldi turisztikai desztinációkról | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Utazási motivációk, a turizmus fajtái, formái (szabadidős és hivatásturizmus) |  |  |  |  | x |
| Szálláshelyek típusai, minősítési rendszere és azok jellegzetességei |  |  |  |  | x |
| Szállodai munkafolyamatok, tevékenységi körök |  |  |  |  | x |
| Magyarország turisztikai régiói | x |  |  |  |  |
| Magyarország közlekedésföldrajza | x |  |  |  |  |
| Világörökség, természeti, kulturális és szellemi világörökségek | x | x |  | x |  |
| Világörökségi helyszínek, szellemi kulturális örökségelemek, valamint a nemzeti emlékhelyek és a történelmi emlékhelyek | x | x |  | x |  |
| Magyarországtermészetvédelmi területei, tájvédelmi körzetei és nemzeti parkjai | x |  |  |  |  |
| Művészettörténeti stílusok |  | x |  |  |  |
| Kultúr- és vallástörténeti értékek Magyarországon |  | x |  |  |  |
| Kulturális rendezvények, fesztiválok |  | x |  | x |  |
| Egészségturizmus | x |  | x |  | x |
| Aktív turizmus | x |  | x |  | x |
| Hungarikumok, Magyar Nemzeti Értéktár |  | x |  | x |  |
| Magyar és nemzetközi gasztronómia |  |  |  | x |  |
| Magyarország borvidékei és jellegzetes borai |  |  |  | x |  |
| Európa híres borvidékei, nemzetközi italkínálat |  |  |  | x |  |
| Európa és Európán kívüli célterületek turizmusföldrajza | x |  |  |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Szakmai olvasott szöveg megértése | x | x | x | x | x |
| Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség | x | x | x | x | x |
| Turisztikai statisztikák, diagramok olvasása, értelmezése | x | x | x | x | x |
| Turisztikai honlapok információtartalmának felhasználása | x | x | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x | x |
| Türelmesség | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Visszacsatolási készség | x | x | x | x | x |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x | x | x | x |
| Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség | x | x | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Ismeretk helyén való alkalmazása | x | x | x | x | x |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x | x |
| Gyakorlatias feladatértelmezés | x | x | x | x | x |

1. **Turizmusföldrajz tantárgy 108 óra/108 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Tanításának célja, hogy a korábban szerzett ismeretanyagra támaszkodva és a vele párhuzamosan tanult ismeretekkel összekapcsolva gyarapítsa és bővítse a hallgatók általános és szakmai műveltségét, segítse elő a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazását.

Specifikus célkitűzés, hogy a diákok általános képet nyerjenek a földrajz és a turizmus kapcsolatáról, megismerkedjenek azon régiók, kistérségek idegenforgalmi földrajzával, ahol mint idegenforgalmi szakemberek fognak tevékenykedni, vendégeket fogadni és kísérni. Fontos, hogy a tanulók képesek legyenek a tananyaghoz kapcsolódó információs anyagok felkutatására, és azok rendszerezésére is

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Turizmusföldrajz fogalma 4 óra/4 óra***

Az idegenforgalmi földrajz fogalma, tárgya, kapcsolata más tudományágakkal

A természetföldrajzi környezet (fekvés, domborzat, éghajlat, vízrajz, növény és állatvilág, egyéb adottságok)

A gazdaságföldrajzi környezet hatása az idegenforgalomra (népesség, települések, ipar, mezőgazdaság, kereskedelem)

Egyéb társadalmi adottságok szerepe (történelmi-, művészettörténeti emlékek, néprajzi sajátosságok, zenekultúra)

Az idegenforgalmi adottságok csoportosítása: természeti, gazdasági-társadalmi, egyéb

* + 1. ***Magyarország általános idegenforgalmi-természeti adottságai 6óra/6 óra***

Természeti adottságok: az ország fekvése, domborzati viszonyok, vízrajz, gyógy- és termálvizek, éghajlat, növényzet és állatvilág, egyéb természeti adottságok (nemzeti parkok, természetvédelmi területek, arborétumok, barlangok stb.)

* + 1. ***Magyarország kulturális, történelmi és egyéb adottságai 4 óra/4 óra***

Nemzeti kultúránk értékei: közgyűjtemények, múzeumok, könyvtárak, néprajzi- népművészeti rendezvények; országos rendezvények, fesztiválok; sportesemények...

* + 1. ***Magyarország világörökségei 6 óra/6 óra***

Természeti világörökség: Aggteleki- Karszt, Hortobágyi Nemzeti Park

Kulturális világörökség: Budapest Duna-menti panorámája és az Andrássy út, Hollókői Ófalu, Pannonhalmi Bencés Főapátság, Pécsi Ókeresztény Sírkamrák

Kulturtáj: Fertő-Hanság Nemzeti Park, Tokaji Borvidék

Szellemi világörökség: Mohácsi busójárás, Mátyás Corvinák

* + 1. ***A közlekedés szerepe az idegenforgalomban 3 óra/3óra***

A magyarországi közlekedés főbb jellemzői

A közlekedéshálózat jellemzői, közlekedési ágak szerepe az idegenforgalomban, fontosabb hazai és hazánkon átmenő nemzetközi közlekedési vonalak, határállomások

A közlekedés ágazatai: közúti-, vasúti- és légi- és víziközlekedés, illetve ezek speciális lehetőségei az idegenforgalomban

* + 1. ***Topográfiai gyakorlat 13 óra/13 óra***

Magyarország domborzata, vízrajza, közúthálózata, idegenforgalmilag kiemelkedő települései

* + 1. ***Magyarország régióinak turizmusföldrajzi adottságai 72 óra/72 óra***

Budapest idegenforgalmi adottságai

A Nyugat-Dunántúl turisztikai adottságai

A Balaton és környékének turisztikai adottságai

A Dél-Dunántúl és Dél-Nyugat-Dunántúl (Őrség, Göcsej) idegenforgalmi adottságai

A Duna-kanyar idegenforgalmi adottságai

Észak-Magyarország: Nógrád és Heves megye idegenforgalmi adottságai

Borsod-Abaúj-Zemplén megye történelmi emlékei, kulturális adottságai; A tokaji borvidék

A Duna-Tisza köze, Dél-Alföld idegenforgalmi adottságai

A Közép-Tisza vidék, Hortobágy és Debrecen, Felső-Tiszavidék idegenforgalmi látnivalói

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  |  | x | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés |  |  | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  |  | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Projekt |  | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x |  |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Kultúr- és vallástörténet tantárgy 126 óra/126 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy a Föld népességének vallási hovatartozásával, a különböző térségek, országok vallási viszonyaival, továbbá a természeti-társadalmi jelenségek és a vallások kölcsönös kapcsolataival, térségi problémáival foglalkozik. Célja megismertetni a tanulókkal azokat a helyszíneket a világban és Magyarországon, amelyek a vallások központjai, zarándokhelyei. A tantárgy másik részének alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a művészeti korszakokra jellemző ismereteket, azok jellemzőit az építészet, festészet, szobrászat és képzőművészet egyéb területén.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Világvallások 36 óra/36 óra***

A vallásos hit eredete, a vallások kialakulása és csoportosítása

A világvallások térben és időben

• brahmanizmus vagy hinduizmus

• buddhizmus

• kínai univerzizmus

• kereszténység

• iszlám

A világvallásokhoz kapcsolódó legfontosabb központok, zarándokhelyek

Egyházak és vallások a mai Magyarországon

* + 1. ***Művészettörténeti stílusok 54óra/54 óra***

Művészettörténeti stílusok megjelenési formái az építészetben, képzőművészetben:

- Őskori művészet

- Ókori keleti művészet

- Az antik korok művészete: görög, római

- Románkori művészet

- A gótika jellegzetességei

- A reneszánsz kor

- Barokk művészet

- Klasszicista művészet

- Szecesszió művészete

- Romantikus művészet

- Modern művészet

* + 1. ***Műalkotások elemzése gyakorlat 36 óra/36 óra***

Egyes művészettörténeti korszakokhoz tartozó műalkotások elemzése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  |  | x | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés |  |  | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  | x | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Projekt | x | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| 3.2. | rajz készítése leírásból | x | x |  |  |
| 3.3. | rajz készítés tárgyról | x |  |  |  |
| 3.4. | rajz kiegészítés | x | x |  |  |
| 3.5. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Vendéglátó ismeretek tantárgy 36 óra/36 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Vendéglátó ismeretek tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a vendéglátással kapcsolatos alapfogalmakat, a vendéglátás üzlethálózatát és a vendéglátó tevékenységet. Legyenek tisztában a vendéglátás tárgyi és személyi feltételeivel. Ismerjék a vendéglátás fejlődésének szakaszait, a szakjelleg szerinti csoportosítását és az üzlettípusok jellemzőit. Igazodjanak el a vendéglátás piaci kínálatában.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Vendéglátás alapjai 4 óra/4 óra***

- Vendéglátás történeti kialakulása

- Vendéglátás fogalma, feladatai és formái

- Vendéglátás helye a nemzetgazdaságban

* + 1. ***Vendéglátás tevékenységi köre, tárgyi és személyi feltételei 16 óra/16 óra***
* Árubeszerzés, raktározás, termelés, értékesítés, szolgáltatások
* Vendéglátás tárgyi feltételei
* Vendéglátás személyi feltételei
* A vendéglátás dolgozóival szemben támasztott követelmények
  + 1. ***A vendéglátás üzlethálózata 16 óra/16 óra***
* Üzlethálózat szakjelleg szerinti csoportosítása, fogalmak: üzlet, üzletkör, üzlettípus
* Vendéglátó üzletkörök és azok jellemzői
* Vendéglátó üzlettípusok jellemzői
* Hazai vendéglátás piacának jellemzői
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés |  | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, tanműhely |
| 6. | Projekt | x | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, tanműhely |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Gasztronómia gyakorlata tantárgy 72 óra/72 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Gasztronómia gyakorlata tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az ételek-italok elkészítésének, szervírozásának és fogyasztásának tudományába. Ismerjék a különböző nemezetek étkezési kultúráját és étkezési szokásait. Legyenek tisztában és alkalmazzák az étkezésre vonatkozó vallási előírásokat, és a menüsor összeállításának ismérveit. Ismerjék meg Magyarország borvidékeit, borútjait. Biztonsággal igazodjanak el a magyarországi tájegységek kulináris sajátosságai között, ismerjék azok speciális jellegét. Ismerjék és ajánlják a hungarikumokat.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Étel-, italismeret 18 óra/18 óra***
* Ételkészítés szerepe a táplálkozásban
* Ételismeret, ételválaszték, konyhatechnológiai alapismeret
* Étkezési szokások, terítékek, terítés szabályai
* Felszolgálás szabályai
* Italismeret
* Menü- és italsorok összeállításának ismérvei, gyakorlata
  + 1. ***Magyar és nemzetközi gasztronómia 38 óra/38 óra***
* Magyar konyha
* Kulináris sajátosságok Magyarországon
* Hungarikumok, Nemzeti Értéktár
* Ünnepekhez kapcsolódó étkezési szokások
* Gasztronómiai rendezvények, fesztiválok
* Nemzetek konyhái és étkezési szokásai, nemzeti kulináris sajátosságok
* Vallási étkezési előírások
* Aktuális gasztronómiai trendek
  + 1. ***Magyarország borvidékei 16 óra/16 óra***
* Magyarország borvidékei, jellemzői
* Magyar borutak, borturizmus
* Európa híres borvidékei
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem

Tanműhely

Számítógépes terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés |  | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, tanműhely |
| 6. | Projekt | x | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, tanműhely |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x |  | Gasztronómia tárgyú képek elemzése |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |
| 7. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  |  |
| 7.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Szálláshely ismeretek tantárgy 0óra/31 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Szálláshely ismeretek tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek a szállodák üzleti világába, jogszabályi hátterébe. Megismerjék a szálláshelyek típusait, azok jellegzetességeit és minősítési rendszerét. Legyenek tisztában a szállodai munkafolyamatokkal, tevékenységi körökkel, és a szállodai munkakörökkel. Ismerjék meg a szálláshelyek tárgyi és személyi feltételrendszerét. Biztonsággal igazodjanak el a szállodaipar piacán és ismerjék a szállodapiaci trendeket.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Szállodaipar, szállodák 0óra/16 óra***
* Szálláshelyek fogalma
* Szálláshely szolgáltatás jogszabályi háttere
* Szálláshelyek fajtái, típusai, jellemzői
* Szálláshelyek minősítési rendszere
* Szálláshelyek tárgyi és személyi feltételei, szállodai munkakörök
  + 1. ***Szállodai tevékenység 0óra/11 óra***
* Szállodai üzemelés területei
* Szálláshelyek szolgáltatásai
* Környezetvédelem a szállodaiparban
  + 1. ***Szállodaipar piaca 0 óra/4 óra***
* A szállodapiac keresleti trendjei
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  |  | x | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés |  |  | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  |  | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Projekt | x | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11715-16 azonosító számú**

**Kommunikáció a turizmusban**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11715-16 azonosító számú Kommunikáció a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Protokoll a gyakorlatban | Üzleti kommunikáció gyakorlat | Szakmai idegen nyelv |
| FELADATOK | | | |
| A protokoll szabályai szerint magyarul és idegen nyelven kommunikál | x | x | x |
| Üzleti kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel, vendégekkel | x | x | x |
| Tárgyalási technikákat alkalmaz | x | x | x |
| Hivatalos leveleket készít (pl. rendezvényekkel kapcsolatos tájékoztatások, megbízások, önéletrajz, motivációs levél) magyar és idegen nyelven | x | x | x |
| Infokommunikációs eszközöket kezel (pl. telefon- és videokonferencia) | x | x | x |
| Konfliktusokat kezel | x | x | x |
| Alkalmazza a protokollszabályokat | x | x | x |
| Alkalmazza a különböző kultúrák érintkezési formáit | x | x | x |
| Használja a kapcsolódó szakterületek szakmai nyelvét (gasztronómia, szállodai értékesítés, turizmus,stb.) | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Társalgás, információközvetítés magyar és idegen nyelven | x | x | x |
| Interperszonális kommunikáció | x | x | x |
| Üzleti kommunikáció | x | x | x |
| Tárgyalástechnika | x | x | x |
| Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven |  | x | x |
| Infokommunikációs eszközök | x | x | x |
| Prezentációs technikák |  | x |  |
| Nyilvánosság előtt történő szereplés, moderátori feladatok |  | x |  |
| Álláskeresési technikák |  | x |  |
| Protokoll- és etikett szabályok ismerete | x | x |  |
| Protokollrendezvények ismerete | x |  |  |
| Kultúrközi kommunikáció | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Kommunikációs készség | x | x | x |
| Szervezőkészség | x | x | x |
| Szakmai nyelv használata | x | x | x |
| Szakmai nyelvű íráskészség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Külső megjelenés | x | x | x |
| Felelősségtudat | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Prezentációs készség | x | x | x |
| Meggyőzőkészség | x | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Áttekintő képesség | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdaság | x | x | x |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |

1. **Protokoll a gyakorlatban tantárgy 72 óra/72 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A protokoll a gyakorlatban oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az etikett, illem, protokoll szabályait a kommunikáción különböző területén. Kellő magabiztossággal és udvariassággal tudjanak kapcsolatot teremteni, kommunikálni a vendégekkel és a potenciális ügyfelekkel szóban és írásban. Biztonsággal igazodjanak el a különböző kultúrák érintkezési formái között. Alkalmazzák a vendégfogadás és rendezvények protokollját.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Kommunikáció gyakorlata 8 óra/8 óra***
* Kommunikáció fogalma, fajtái és folyamata
* A kommunikáció funkciói
* A kommunikáció alapformái
* Információ fejlődése a hatására
  + 1. ***Protokoll és etikett 28 óra/28 óra***
* Viselkedéskultúra jelentősége, erkölcs társadalmi szerepe
* Jogrendszer, erkölcs, illemszabály, etikett, protokoll fogalmi tisztázása
* Egyes korok, társadalmak illemszabályai
* Nyelvi illemtan, üdvözlés, bemutatkozás, bemutatás – illemtan a kommunikáció különböző területén
* Illemtani kulturáltságot meghatározó tényezők
* Viselkedés nyilvánosság előtt
* Öltözködés, ajándékozás illemtana
  + 1. ***Protokollrendezvények, vendégfogadás 18 óra/18 óra***
* Vendégfogadás viselkedési szabályai
* Rendezvények protokollja
* Étkezési kultúra
* Protokollrendezvények
* Vendégfogadás rendezvényeken
* V.I.P. vendégek fogadása
  + 1. ***Nemzetközi protokoll 18 óra/18 óra***
* Különböző kultúrák, nemzetek érintkezési formái
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés |  | x |  |  |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Projekt | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 7. | Szimuláció |  | x |  |  |
| 8. | Szerepjáték |  | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x |  |  | Protokoll, kommunikáció tárgyú képek értlemezése |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés |  | x |  |  |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett |  | x |  |  |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Üzleti kommunikáció gyakorlat tantárgy 31 óra/36 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az Üzleti kommunikáció gyakorlat oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák és alkalmazzák a különböző tárgyalási technikákat. Ismerjék az üzleti kapcsolat építésének módszereit és a kapcsolattartás eszközeit. Legyenek képesek önállóan különböző hivatalos leveleket készíteni és ehhez kapcsolódóan felhasználói szinten kezelni az infokommunikációs eszközöket.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Interperszonális kommunikáció fajtái 20 óra/20 óra***
* Tárgyalási technikák
* Kapcsolattartás különböző partnerekkel
* Hivatalos levelezés magyar és idegen nyelven
* Konfliktuskezelés
  + 1. ***Üzleti kapcsolatok 11 óra/16 óra***
* Üzleti kapcsolat építésének módszerei
* Az üzleti tárgyalásokon való megjelenés
* Infokommunikációs eszközök használata
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Taniroda

Számítógépes terem

Szaktanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés |  | x |  |  |
| 3. | Kiselőadás |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Projekt |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 7. | Szimuláció |  | x |  | Taniroda |
| 8. | Szerepjáték |  | x |  | Taniroda |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.3. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés |  | x |  |  |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  |  |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Szakmai idegen nyelv tantárgy  476,5 óra/494óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Szakmai idegen nyelv oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák szakterületük szakmai nyelvezetét. Ezen szakmai nyelven legyenek képesek levelezést lebonyolítani valamint bármilyen szintű kommunikációt folytatni. Biztonsággal használják a protokolláris érintkezés szabályait idegen nyelven is.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven 409 óra/420 óra***
* Turisztikai szakterületek szakmai nyelve
* Gasztronómiai szakmai nyelv
* Szállodai szakmai nyelv
* Közlekedési szakmai nyelv
* Utazási irodák szakmai nyelve
* Speciális területek: egészségturizmus, kultúra és örökség, sport, stb.
  + 1. ***Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés 67,5óra/74 óra***
* Tárgyalási technikák, tárgyaláson használt szakmai nyelvezet, nemzeti sajátosságok
* Üzleti levelezés szakmai nyelve
* Levelezés idegen nyelven
* Hivatalos kapcsolattartás idegen nyelven
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

Számítógépes terem internetkapcsolattal

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  |  |
| 2. | Kiselőadás | x | x |  |  |
| 3. | Megbeszélés | x | x |  |  |
| 4. | Projekt | x | x |  |  |
| 5. | Szimuláció |  | x |  |  |
| 6. | Szerepjáték |  | x |  |  |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  | x |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x |  |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x | x |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x |  |  |  |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11716-16 azonosító számú**

**Gazdasági folyamatok a turizmusban**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11716-16 azonosító számú Gazdasági folyamatok a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Turizmus rendszere | Marketing gyakorlat | Ügyvitel a turizmus gyakorlatában |
| FELADATOK | | | |
| Eligazodik a turizmus rendszerében | x |  |  |
| Tájékoztat a közlekedési lehetőségekről, gyakorlati tudnivalókról | x |  |  |
| Eligazodik a turizmus intézményrendszerében, figyelemmel kíséri a turizmust érintő jogszabályi változásokat | x |  |  |
| Értelmezi a turisztikai piac alapvető kategóriáit és azok jellemzőit | x |  |  |
| Figyelemmel kíséri a turisztikai trendeket és az utazási szokások változásait | x |  |  |
| Alakítja a turisztikai termékkínálatot | x |  |  |
| Ügyviteli munkát végez |  |  | x |
| Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el |  |  | x |
| Hivatalos levelet készít (árajánlat, árkérés, tájékoztató levél, szerződések, megállapodások stb.) hagyományos és digitális formában |  |  | x |
| Készpénzforgalmi tevékenységet végez |  |  | x |
| Bizonylatokat, formanyomtatványokat tölt ki |  |  | x |
| Közönséges banki műveleteket végez, szigorú számadású nyomtatványokat kezel és irattáraz |  |  | x |
| Adatszolgáltatást, adatellenőrzést végez, gondoskodik az adatok biztonságos kezeléséről |  |  | x |
| Irodatechnikai berendezéseket kezel (fax, telefon, nyomtató, szkenner, lamináló stb.) |  |  | x |
| Adatállományból egyszerűbb jelentést készít |  |  | x |
| Elszámolást, elszámoltatást végez |  |  | x |
| Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat | x | x | x |
| Ismeri és alkalmazza a marketing mix elemeit |  | x |  |
| Marketing tervet készít |  | x |  |
| Marketingkommunikációs eszközöket alkalmaz |  | x |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| A turizmus rendszere | x |  |  |
| Turisztikai infra- és szuprastruktúra | x |  |  |
| A turizmus fajtái, formái | x |  |  |
| Turisztikai termék, utazási motivációk | x |  |  |
| A turisztikai piac szereplői, a turizmus intézményrendszere | x |  |  |
| Nemzetközi és hazai turizmustrendek | x |  |  |
| Ügyviteli folyamatok, ügyviteli rend, ügyviteli bizonylatok, hivatalos levelezés |  |  | x |
| Elszámolás, elszámoltatás |  |  | x |
| Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom és számlázás lebonyolításának szabályai |  |  | x |
| Statisztikai mutatók, statisztikai adatok elemzése |  |  | x |
| Irodai munkát segítő szoftverek, eszközök |  |  | x |
| Gazdálkodás fogalma, folyamata | x |  |  |
| A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások | x | x | x |
| Marketing fejlődése, fogyasztói magatartás |  | x |  |
| Piackutatás |  | x |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédkészség, szövegértés | x | x | x |
| Piacorientált szemlélet | x | x |  |
| Turisztikai statisztikák, diagramok értelmezése | x | x |  |
| Turisztikai piac helyzetének elemzése | x | x |  |
| Irodai szoftverek, irodatechnikai berendezések használata | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x |
| Szervezőkészség | x | x | x |
| Precizitás, pontosság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Kezdeményezőkészség | x | x | x |
| Motiváló készség | x | x |  |
| Udvariasság | x | x |  |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Rendszerező képesség | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |  |
| Következtetési képesség | x | x | x |

1. **Turizmus rendszere tantárgy 72 óra/72 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A turizmus rendszere tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a gazdasági folyamatokon keresztül megismerjék a turizmus rendszerének összefüggéseit. Elsajátítsák a turizmus alapfogalmait, formáit és az utazási szokások változásait. Ismerjék a turizmus intézményrendszerét, kövessék a turisztikai piac trendjeit, tendenciáit. Legyenek tisztában az ország turisztikai termékkínálatával és turisztikai fejlesztési lehetőségeivel.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Gazdaság rendszere 20 óra/20 óra***
* Gazdasághoz kapcsolódó alapfogalmak, szükséglet és gazdaság összefüggése
* Gazdasági javak
* Gazdaság szereplői, gazdasági ágazatok
  + 1. ***Turizmus elmélete 16 óra/16 óra***
* Turizmus kialakulása, története
* Turizmushoz kapcsolódó fogalmak
* Utazási szokások, motivációk
* Turizmus gazdasági és társadalmi hatása, jelentősége
  + 1. ***Turizmus rendszere 36 óra/36 óra***
* Turizmus rendszere, annak elemei
* Kereslet, kínálat
* Turisztikai termék
* Turisztikai fogadóképesség
* Turizmus formái
* Turizmus intézmény és kapcsolatrendszere
* Hazai turizmus helyzete
* Turisztikai trendek, tendenciák
* Fenntarthatóság
* Fogyasztóvédelem
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  |  | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek |
| 2. | Elbeszélés |  |  | x |  |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek |
| 5. | Szemléltetés |  |  | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek |
| 6. | Projekt | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, képek, úti filmek, útikönyvek |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x | x | Szakmai folyóiratok, katalógusok, számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése |  | x |  |  |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.4. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.5. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 3.2. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Marketing gyakorlat tantárgy 47 óra/55 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A Marketing gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Tudatosítsa a tanulókban a marketing szerepét. A tanulók ismerjék meg a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a kereskedelmi marketing lényegét, eszközeit. A tanulók legyenek képesek a marketingkommunikáció eszközrendszerének alkalmazására. A tanulók ismerjék meg az imázs és vállalati arculat lényegét, kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemit.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Marketing alapjai 31 óra/31 óra***
* Marketing fogalma, történeti kialakulása, fejlődési korszakok
* Piac,célpiaci marketing, szegmentáció
* Fogyasztói magatartás vizsgálata
* Marketingkutatás gyakorlata
* Marketing eszköztár, Marketing-Mix (7 P)
* Termékpolitikai döntések
* Árpolitikai döntések
* Elosztási politika, elosztás
  + 1. ***Marketingkommunikáció gyakorlata 8 óra/12 óra***
* Marketingkommunikáció kialakítása, alkalmazása
  + 1. ***Marketing a turizmus gyakorlatában 8 óra/12 óra***
* Szolgáltatásmarketing
* Desztinációs marketing
* Marketingtervezés
* Országimázs, nemzeti marketing
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem

Számítógépes terem internetkapcsolattal

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 2. | Elbeszélés |  | x |  |  |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 4. | Megbeszélés | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 5. | Szemléltetés |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 6. | Projekt | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz elemzés, hibakeresés | x |  |  | Marketing (ábra, rajz) elemzése |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  |  |
| 6.2. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Ügyvitel a turizmus gyakorlatában tantárgy 31 óra/36 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az Ügyvitel a turizmus gyakorlatában tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék turisztikai szektorban az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére. Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését. Legyenek képesek banki és készpénzes tranzakciók bonyolítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Fizetési tranzakciók 8 óra/12 óra***
* Pénznemek, valuta, deviza
* Árfolyamok alkalmazása
* Készpénzforgalmi tevékenység
* Pénzügyi tranzakciók, fajtái, bizonylatai
  + 1. ***Ügyviteli folyamat 23 óra/24 óra***
* Ügyviteli folyamat
* Ügyviteli rend kialakítása, szerepe
* Ügyviteli bizonylatok fajtái, felhasználásuk
* Készletkezelés
* Irodatechnikai eszközök alkalmazása
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Taniroda

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 2. | Elbeszélés |  | x |  |  |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 4. | Megbeszélés | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 5. | Szemléltetés |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 6. | Projekt | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x |  |  |  |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x |  |  |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  |  |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  |  |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11717-16 azonosító számú**

**Infokommunikációs technológia a turizmusban.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11717-16 azonosító számú Infokommunikációs technológia a turizmusban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | IKT gyakorlata a turizmusban | Digitális technológia alkalmazása gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Ügyviteli munkát végez informatikai programok használatával | x |  |
| Szöveges dokumentumokat és egyszerű táblázatokat készít | x |  |
| Adatállományból jelentést készít | x |  |
| Szóróanyagot, programismertetőt tervez és állít össze | x |  |
| Digitális, elektronikai technológiát alkalmaz |  | x |
| Online eszközöket, felületeket ismer és használ | x | x |
| Ügyfélszolgálati web alapú felületeket használ | x | x |
| Web alapú szoftvereket kezel | x |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Irodai munkát, szakmai tevékenységet segítő szoftverek | x |  |
| Internet alapú források, adatállományok | x |  |
| Digitális technológia |  | x |
| Web alapú szoftverek | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Elektronikus adatállomány kezelése, értelmezése | x | x |
| Digitális technológia felhasználása |  | x |
| Szoftverek ismerete, használata | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x |
| Önállóság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Közérthetőség | x | x |
| Nyelvhelyesség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Rendszerekben való gondolkodás | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x |

1. **IKT gyakorlata a turizmusban tantárgy 67 óra/72 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az IKT gyakorlata a turizmusban oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a közoktatásban megszerzett számítástechnikai tudásukra építve megismerjék a turisztikai ügyviteli munkafolyamatokhoz kapcsolódó informatikai programokat, és önállóan dönteni tudjanak azok aktuális használatáról. Legyenek képesek adatállományokat kezelni, kimutatásokat készíteni, web-alapú szoftvereket használni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Információ-technológia alkalmazása 8 óra/10 óra***
* Adatbáziskezelés, táblázatkezelés, szövegszerkesztés
* Internetes foglalások típusai, fajtái
* Helyfoglalási rendszerek használata (globális, szállodai, stb.)
* WINDOWS, LINUX alkalmazása
  + 1. ***Weblapok használata, készítése 28 óra/31 óra***
* Grafika alapjai
* Prezentációkészítés
* Weblap készítésének alapjai, készítése
* Közösségi portálok helye, szerepe a turizmusban
* Internetes etika
  + 1. ***Digitális technológia alkalmazása 31 óra/31 óra***
* Multimédiás rendszerek
* Navigációs rendszerek
* Mobil technológia
* Cloud Computing
* Social networks
* Internet, mint marketingeszköz
* Digitalizált vendégfogadás
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Számítógépes terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 2. | Kiselőadás | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 3. | Megbeszélés | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 4. | Szemléltetés |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 5. | Projekt | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolatta |
| 6. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.2. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 1.3. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Leírás készítése | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2.2. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2.3. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x |  |  | Ábrák, grafikonok, grafika értelmezése |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x |  |  | Ábrák, grafikonok, grafika elemzése |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4.2. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 5.3. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 7. | Üzemeltetési tevékenységek körében | | | | |
| 7.1. | Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 7.2. | Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 8. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 8.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x |  |  |
| 8.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 8.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11711-16 azonosító számú**

**Idegenvezetői szaktudás**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11711-16 azonosító számú Idegenvezetői szaktudás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Országismeret | Kulturális alaptudás | Helyi szaktudás gyakorlata | Idegenvezetői szakmaismeret | Idegenvezetői szakmai idegennyelv |
| FELADATOK | | | | | |
| Ismeri az ország természeti és kulturális értékeit | x | x |  |  |  |
| Népszerűsíti a magyar kulturális élet eseményeit | x | x |  |  |  |
| Felkelti a vendégek érdeklődését a város, a régió művészettörténetileg, építészetileg fontos helyszínei iránt |  | x | x |  | x |
| Információt nyújt a magyar népi hagyományokról, népi hiedelmekről, a népművészet értékeiről | x | x | x |  |  |
| Tájékoztatást ad a magyar vallási viszonyokról, az egyházak szimbólumrendszeréről | x | x |  |  |  |
| Vendégeit megismerteti a magyar történelem fordulópontjaival, kiemelkedő történelmi személyiségeivel | x | x |  |  |  |
| Informál a politikai rendszerről, a gazdasági élet szereplőiről, az oktatásról | x |  |  |  |  |
| Tájékoztat a magyar zenei világról, napjaink zenei egyéniségeiről |  | x |  |  |  |
| Megismerteti a vendégeit a magyar irodalom nagy alakjaival |  | x |  |  |  |
| Figyeli az idegenvezetői szakma aktuális turisztikai trendjeit |  |  |  | x |  |
| Tematikus programot állít össze és bonyolít le | x | x | x |  |  |
| Informálja a vendégeket magyar és idegen nyelven | x | x | x |  | x |
| Ismeri és betartja az idegenvezetői munka végzésére vonatkozó jogszabályi előírásokat |  |  |  | x |  |
| Eligazodik az idegenvezetői szakma hazai és nemzetközi szervezeteinek előírásaiban, célkitűzéseiben |  |  |  | x |  |
| Ismeri és alkalmazza az idegenvezetői vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat |  |  |  | x |  |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | |
| Magyarország turisztikai régióinak vonzerői | x |  |  |  |  |
| Természeti értékeink, nemzeti parkok | x |  | x |  |  |
| Kulturális örökségek | x |  | x |  |  |
| Az (adott) régió művészettörténeti értékeinek jellemzői | x | x | x |  |  |
| Magyar néphagyományok, szokások, ünnepek |  | x |  |  |  |
| Magyar népművészet értékei |  | x |  |  |  |
| Vallások és annak szimbólumrendszere |  | x |  |  |  |
| Magyar szentek élete, ereklyéi |  | x |  |  |  |
| Magyar történelem fordulópontjai | x |  |  |  |  |
| Magyar történelmi személyiségek | x | x |  |  |  |
| Tematikus útvonalak Európában és Magyarországon | x | x | x |  |  |
| Tematikus és szabadidőparkok Európában és Magyarországon | x | x |  |  |  |
| Az Európai Unió jogi és politikai rendszere | x | x |  |  |  |
| Politikai rendszer Magyarországon | x |  |  |  |  |
| Gazdasági élet jellemzői | x |  |  |  |  |
| Szociális és egészségügyi rendszer jellemzői | x |  |  |  |  |
| Oktatási rendszerünk | x |  |  |  |  |
| Magyar színház- és filmművészet |  | x |  |  |  |
| Fesztiválok, rendezvények |  | x |  |  |  |
| Kiemelkedő egyéniségek a magyar zenei életben |  | x |  |  |  |
| A magyar irodalom kiemelkedő alakjai |  | x |  |  |  |
| Magyar sport nemzetközi kitekintésben és hazai viszonylatban |  | x |  |  |  |
| Szakmai idegennyelv |  |  |  |  | x |
| Idegenvezetői szakma törvényi háttere |  |  |  | x |  |
| Idegenvezetők nemzetközi és hazai szervezetei |  |  |  | x |  |
| Az idegenvezetői szakma minősítése az Európai Standard DIN EN 15565 szerint |  |  |  | x |  |
| A képzéshez illeszkedő hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások |  |  |  | x |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | |
| Szakmai nyelv- és szókincshasználat | x | x | x | x | x |
| Fogalmazási készség szóban, írásban | x | x | x | x | x |
| Szöveges információs források értelmezése | x | x | x | x |  |
| Modern infokommunikációs eszközök alkalmazása | x | x | x |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Felelősségtudat | x | x | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x | x | x |
| Precizitás | x | x | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | |
| Prezentációs készség | x | x | x |  | x |
| Kapcsolatfenntartó készség | x | x | x |  | x |
| Tömör fogalmazás készsége | x | x | x |  | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | |
| Rendszerezőképesség | x | x | x |  | x |
| Figyelemösszpontosítás | x | x | x |  | x |
| Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés) | x | x | x | x | x |

1. **Országismeret tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az Országismeret elméleti tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék hazánk tájegységeinek földrajzi sajátosságait, idegenforgalmi értékeit, valamint tájékozottak legyenek az ország aktuális gazdasági, politikai és társadalmi helyzetéről. Az ismeretek nagyrészét állandóan frissíteni. aktualizálni szükséges. Képessé kell tenni a tanulókat arra, hogy felismerjék a művészeti stílusok megkülönböztető jegyeit, egy-egy alkotás stílusát. Fontos, hogy az egyes turisztikai régiók kiemelt jelentőségű (természeti, kulturális) nevezetességeiről megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek, amely képessé teszi őket belföldi programok lebonyolítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Magyarország turisztikai régiói 15óra/15 óra***
* [Budapest–Közép-Duna-vidék turisztikai régió](https://hu.wikipedia.org/wiki/Budapest%E2%80%93K%C3%B6z%C3%A9p-Duna-vid%C3%A9k_turisztikai_r%C3%A9gi%C3%B3) (Budapest és környéke)
* [Észak-Magyarország turisztikai régió](https://hu.wikipedia.org/wiki/%C3%89szak-Magyarorsz%C3%A1g_turisztikai_r%C3%A9gi%C3%B3)
* [Észak-Alföld turisztikai régió](https://hu.wikipedia.org/wiki/%C3%89szak-Alf%C3%B6ld_turisztikai_r%C3%A9gi%C3%B3)
* [Tisza-tó turisztikai régió](https://hu.wikipedia.org/wiki/Tisza-t%C3%B3_turisztikai_r%C3%A9gi%C3%B3)
* [Dél-Alföld turisztikai régió](https://hu.wikipedia.org/wiki/D%C3%A9l-Alf%C3%B6ld_turisztikai_r%C3%A9gi%C3%B3)
* [Balaton turisztikai régió](https://hu.wikipedia.org/wiki/Balaton_turisztikai_r%C3%A9gi%C3%B3)
* [Nyugat-Dunántúl turisztikai régió](https://hu.wikipedia.org/wiki/Nyugat-Dun%C3%A1nt%C3%BAl_turisztikai_r%C3%A9gi%C3%B3)
* [Közép-Dunántúl turisztikai régió](https://hu.wikipedia.org/wiki/K%C3%B6z%C3%A9p-Dun%C3%A1nt%C3%BAl_turisztikai_r%C3%A9gi%C3%B3)
* [Dél-Dunántúl turisztikai régió](https://hu.wikipedia.org/wiki/D%C3%A9l-Dun%C3%A1nt%C3%BAl_turisztikai_r%C3%A9gi%C3%B3)

A régión belül ki kell emelni az egyes turizmusfajtákhoz tartozó vonzerőket, természeti és épített örökségeket, a megjelenő turizmusfajtákat: kulturális turizmus, egészségturizmus, bor és gasztronómiai jellemzők, aktív turizmus lehetőségei stb.

* + 1. ***Természeti értékek 16óra/16 óra***

Magyarország nemzeti parkjainak turisztikai kínálata, programjai:

* Hortobágyi Nemzeti Park
* Kiskunsági Nemzeti Park
* Bükki Nemzeti Park
* Aggteleki Nemzeti Park
* Fertő–Hanság Nemzeti Park
* Duna–Dráva Nemzeti Park
* Körös–Maros Nemzeti Park
* Balaton-felvidéki Nemzeti Park
* Duna–Ipoly Nemzeti Park
* Őrségi Nemzeti Park

Barlangok Magyarországon

Gyógy- és ásványvizek

* + 1. ***Magyarország jelenképe 15óra/15 óra***

Az Európai Unió jogi és politikai rendszere

Politikai rendszer Magyarországon

Magyar történelem fordulópontjai

Magyar történelmi személyiségek

Gazdasági élet jellemzői

Szociális és egészségügyi rendszer jellemzői

Oktatási rendszerünk

Kiemelt nemzeti értékek, hungarikumok szabályozása

* + 1. ***Magyarország művészettörténeti értékei 16óra/16 óra***

Római kori emlékek Magyarországon

A honfoglaló magyarok művészete és építészete

Románkori építészet

Török hódoltság korának építészeti emlékei

Magyar művészet és építészet:

- gótika

- reneszánsz

- barokk

- klasszicista

- romantika

- eklektika

- szecesszió

Legjelentősebb magyar festőink, szobrászaink alkotásai

Művésztelepek, alkotótáborok

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, utikönyvek |
| 2. | Elbeszélés |  | x | x |  |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x | x |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Házi feladat | x |  |  |  |
| 7. | Projekt | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | grafikonok értelmezése |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 4.3. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Kulturális alaptudás tantárgy 31 óra/31 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantágy oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék hazánk vallási és kulturális nevezetességeit, sajátosságait. Sajátítsák el hazai örökségünk nemzeti megkülönböztetését, ugyanakkor legyenek képesek elhelyezni azt az egyetemes emberi örökség részeként. Képessé kell válniuk a tanulóknak különböző programok megszervezésére a megszerzett ismereteik alapján.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Népművészet, néprajz 4óra/4óra***

A hagyományos tematikus bontás (anyagi kultúra – szellemi kultúra - társadalomnéprajz), valamint ezek tartalma és összefüggései

Magyar néprajzi csoportok, néprajzi tájegységek és a hazai kisebbségek

Vázlatos áttekintés a településszerkezetről, a népi építészetről,

népi lakáskultúra, népi táplálkozás,

a népszokásokról (jeles napokhoz, évszakokhoz kapcsolódó)

a népművészetről, népi kismesterségekről

* + 1. ***Szakrális értékeink 12óra/12 óra***

Vallásaink szimbólumrendszere

Vallási jelképek

Szentek élete, kiemelten Árpád-házi szentjeinket

Szent ereklyék Magyarországon: Szent Korona, Szent Jobb, Szent László Herma…

* + 1. ***Kulturális élet 8 óra/8óra***

Magyar színház- és filmművészet

Fesztiválok, rendezvények

Kiemelkedő egyéniségek a magyar zenei életben

A magyar irodalom kiemelkedő alakjai

Magyar sport nemzetközi kitekintésben és hazai viszonylatban

* + 1. ***Múzeumok, kiállítóhelyek 4óra/4 óra***

Nemzeti kultúránk értékei:

• Közgyűjtemények típusai

• Múzeumok típusai

Múzeumi programok jellemzői

* + 1. ***Tematikus útvonalak 3óra/3 óra***

Magyarországon áthaladó tematikus útvonalak jellemzői, állomásai:

Mária-út, Szent Márton út, Palóc út

Szabadidőparkok, tematikus parkok Magyarországon

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat | x | x | x | Projektor, szakmai katalógusok, térképek |
| 2. | Elbeszélés | x | x |  |  |
| 3. | Kiselőadás | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Vita |  | x |  |  |
| 6. | Szemléltetés |  | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 7. | Szerepjáték |  | x |  |  |
| 8. | Projekt | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 9. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 1.5. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok,nyomtatványok, bizonylatok |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok,nyomtatványok, bizonylatok |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | Nyomtatványok, bizonylatok |
| 5. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 5.1. | Műveletek gyakorlása | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok,nyomtatványok, bizonylatok |
| 5.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok,nyomtatványok, bizonylatok |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x |  |  |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  |  |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok,nyomtatványok, bizonylatok |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, katalógusok, ábrák, grafikonok,nyomtatványok, bizonylatok |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Helyi szaktudás gyakorlata tantárgy 31 óra/31óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Célja, hogy a tanulók a saját régiójuk, megyéjük, városuk idegenforgalmi értékeit alaposabban feltérképezhessék, és megismerjék. Képessé kell válniuk a helyi jellegzetességek tematizálására, az egyediségek kiemelésére és tudásuk birtokában helyi programok összeállítására.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Természeti vonzerők 11 óra/11óra***

A régió jellegzetes növény- és állatvilága

Természetvédelmi területek

* + 1. ***Épített örökségek 10óra/10 óra***

Helyi jellegzetes épületek, templomok, kiállítóhelyek

* + 1. ***Helyi rendezvények, fesztiválok 10 óra/10 óra***

Helyi fesztiválok jellegzetességei, attrakciói

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, utikönyvek |
| 2. | Elbeszélés |  | x | x |  |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x | x |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Házi feladat | x |  |  |  |
| 7. | Projekt | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Idegenvezetői szakmai idegennyelv tantárgy 46,5óra/46,5 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az Idegenvezető egyik legfontosabb munkaeszköze a nyelv, ezért el kell érni, hogy a tanulók kifejezőkészsége, stílusa, szakmai nyelvismerete ennek megfelelően alakuljon. Képessé kell tenni a tanulókat arra, hogy az idegenvezetés komplex tudnivalóit, a megszerzett elméleti ismereteiket idegennyelvi környezetben is alkalmazni tudják.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Információközvetítés 20óra/ 20óra***

Turizmus témaköréhez tartozó információk feldolgozása, közvetítése célnyelven: szövegértés, kiselőadás

* + 1. ***Társalgás 15 óra/ 15 óra***

Szituációs gyakorlatok célnyelven

* + 1. ***Üzleti levelezés 11,5 óra/11,5 óra***

Szolgáltatókkal folytatott levelezés hivatalos formái

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat | x | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, térképek, utikönyvek |
| 2. | Elbeszélés | x | x | x |  |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x | x | x |  |
| 5. | Szemléltetés | x | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 6. | Házi feladat | x |  |  |  |
| 7. | Projekt | x | x | x |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
  1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11712-16 azonosító számú**

**Idegenvezetés módszertana**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11712-16 azonosító számú Idegenvezetés módszertana megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Útvonaltervezés gyakorlata | Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata | Idegenvezetói adminisztráció a gyakorlatban |
| FELADATOK | | | |
| Felismeri az utasok motivációit, az utastípusokat, a konfliktus- és stresszkezelés lehetőségeit | x | x |  |
| Felméri a hallgatóság érdeklődését és igényeit, és annak megfelelően közvetíti az információkat | x | x |  |
| Képezi magát, aktualizálja jegyzeteit, felkészül a hiteles kommunikációra | x |  |  |
| Alkalmazza a városnézés különféle fajtáihoz kapcsolódó munkamódszereket, kezeli az ilyenkor használatos technikai eszközöket |  | x |  |
| Összeállítja a tematikus túrák útvonalát, és kiemeli egyediségeit | x | x | x |
| Felkészül a csoportkísérői feladatok elvégzésére, a vendégek programjainak lebonyolítására | x | x | x |
| Alkalmazza a vendégek érkezéséhez, távozásához kapcsolódó munkamódszereket |  | x |  |
| Tájékoztat a kiállítóhelyek, múzeumok típusairól, állandó és időszaki kiállításairól | x | x |  |
| Alkalmazza a tárlatvezetés szabályait és kezeli technikai eszközeit |  | x |  |
| Ismeri és alkalmazza a különböző vezetési módszereket (retorika, nonverbális kommunikáció) |  | x |  |
| Egyedi vezetési technikákat alkalmaz különböző korosztályok és „handycap”-el élők esetében |  | x |  |
| Saját anyanyelvét kifogástalanul beszéli | x | x | x |
| Ismeri és alkalmazza anyanyelve és az idegennyelv nyelvtani szabályszerűségeit, nyelvi fordulatait |  | x |  |
| Alapvető retorikai képességekkel rendelkezik, így alkalmas a mondandójának megfelelő stílus kiválasztására |  | x |  |
| Képes a folyamatos beszédre, a spontán megnyilvánulásokra |  | x |  |
| Alkalmazza az általános, szakmai, akadémiai és szabadidős szókincset |  | x |  |
| Megfelelően értelmezi és használja az idegenvezetői dokumentumokat |  |  | x |
| Rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet vesz fel |  |  | x |
| Beszámolót készít a lezajlott utazásról |  |  | x |
| Egyeztet, kapcsolatot tart fenn a csoport referensével |  |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| „Standard” gyalogos városnézések felépítése, szabályai | x |  |  |
| Autóbuszos körutazások lebonyolításának sajátosságai | x |  |  |
| Fakultatív programok szervezésének és lebonyolításának szabályai | x |  |  |
| Szakrális értékek bemutatásának módszertana | x |  |  |
| Múzeumok típusai, struktúrája | x |  |  |
| Vezetési technikák belső helyszíneken (múzeum, galéria, kastély) |  | x |  |
| Nemzeti parkok, természetvédelmi területek, tanösvények bemutatásának metodikája |  | x |  |
| Tematikus városnézések, körutak összeállításának módszertana | x |  |  |
| Élményvezetések sajátosságai | x |  |  |
| Egyedi közlekedési eszközök alkalmazásának jellemzői a vezetések során (kerékpár, segway, dotto) |  | x |  |
| Embertípusok, utastípusok jellemzői |  | x |  |
| Célcsoportok életkori sajátosságai (Gyerek, ifjúsági, idős) |  | x |  |
| Vezetési technikák testi és szellemi korlátozással élők számára |  | x |  |
| Csoportpszichológiai és –dinamikai ismeretek |  | x |  |
| Stressz- és konfliktuskezelés, rizikófaktorok |  | x |  |
| Prezentációs, előadói technikák (retorika, nonverbális kommunikáció) |  | x |  |
| Személyes, külső megjelenés alapszabályai |  | x |  |
| Kommunikációs technikák, interakciós képesség |  | x |  |
| Nyelvtani szabályok magas szintű ismerete |  | x | x |
| Idegenvezetői dokumentumok sajátosságai |  |  | x |
| Szakmai ügyviteli szabályok, elszámolás |  |  | x |
| Idegenvezetői beszámoló szempontjai |  |  | x |
| Információgyűjtés, keresési technikák, kutatásmódszertan | x |  | x |
| Térképolvasás, tájékozódás | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Fogalmazási készség szóban és írásban | x | x | x |
| Irodatechnikai eszközök alkalmazása | x | x | x |
| Köznyelvű és szakmai nyelvű beszédkészség | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x |
| Önállóság | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Határozottság | x | x | x |
| Prezentációs készség | x | x | x |
| Empatikus készség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x |
| Rendszerezőképesség | x | x | x |

1. **Útvonaltervezés gyakorlata tantárgy 31 óra/31 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az idegenvezetői munka különböző fajtáinak metodikáját. Tegye képessé a tanulókat arra, hogy minden idegenvezetői munkahelyzetben a megfelelő felkészülési és alkalmazási módszert válasszák.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Városnézés szabályai 5 óra/5 óra***

„Standard” gyalogos városnézések felépítése, szabályai

* + 1. ***Körutazás 6 óra/6 óra***

Autóbuszos körutazások lebonyolításának sajátosságai

Fakultatív programok szervezésének és lebonyolításának szabályai

Kapcsolat a gépkocsivezetővel

* + 1. ***Tematikus útvonalak, élményvezetések 10 óra/10 óra***

Tematikus városnézések, körutak összeállításának módszertana

Élményvezetések sajátosságai

* + 1. ***Kutatásmódszertan 10 óra/10 óra***

Az információgyűjtés módja

Az információgyűjtés eszközei

Önképzés, jegyzet aktualizálás módszerei

A hiteles kommunikáció alapjai

Naprakész információs csatornák fajtái, elérési formáik

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  |  | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 2. | Elbeszélés |  |  | x |  |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x | x | x |  |
| 5. | Szemléltetés | x | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok, prospektusok |
| 6. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, nyomtatványok |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy megtanítsa és begyakoroltassa a tanulókkal a vendégkísérés „művészetét”. Az ismeretek átadásának képessége, közvetítése és ezek metodikájának elsajátítása a képzés egyik fontos eleme. Fontos, hogy az elsajátított módszertani ismereteket valós szituációkban is alkalmazni tudják, legyenek felkészülve a váratlan, és a rendkívüli helyzetekre, konfliktusokra.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Retorika és nonverbális kommunikáció 16 óra/16 óra***

Kiejtés, légzéstechnika, hangszín, stílus, szakmai szóhasználat

Kommunikációs technikák, interakciós képesség

Nyelvtani szabályok magas szintű ismerete

Testbeszéd (szemkontaktus, gesztikuláció, testtartás

* + 1. ***Konfliktuskezelés, rendkívüli események 15 óra/15 óra***

Utas reklamációk intézése

Rendkívüli események kezelése

Stressz- és konfliktuskezelés, rizikófaktorok

* + 1. ***Vezetési technikák 8. óra/8 óra***

Nyilvánosság előtti szereplés szabályai

Személyes, külső megjelenés alapszabályai

Információk strukturálása, összefüggések keresése

Vezetés dramaturgiájának felépítése

Vendégkérdések kezelése, interaktivitás

* + 1. ***Célcsoportok sajátosságai 10 óra/10 óra***

Embertípusok, utastípusok jellemzői

Célcsoportok életkori sajátosságai (Gyerek, ifjúsági, idős)

Vezetési technikák testi és szellemi korlátozással élők számára

Csoportpszichológiai és –dinamikai ismeretek

* + 1. ***Multimédiakezelés 7 óra/7 óra***

Mikrofonhasználat

Audio-guide

Hangosítás

* + 1. ***Különleges közlekedési eszközök 6 óra/6 óra***

Egyedi közlekedési eszközök alkalmazásának jellemzői a vezetések során (kerékpár, segway, dotto, river-ride, hop on-hop off…)

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatvánok |
| 2. | Elbeszélés |  | x |  |  |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatvánok |
| 4. | Megbeszélés |  | x |  |  |
| 5. | Szemléltetés | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatvánok |
| 6. | Projekt | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatvánok |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |
| 8. | Szerepjáték | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.3. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.5. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 1.6. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  |  |
| 2.4. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x |  |  | Rendezvényszervezés (képek, ábrák) értelmezése |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x | x |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 6. | Gyakorlati munkavégzés körében | | | | |
| 6.1. | Műveletek gyakorlása | x | x |  |  |
| 6.2. | Munkamegfigyelés adott szempontok alapján | x | x |  |  |
| 3. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 3.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x |  |  |  |
| 3.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x |  |  |  |
| 3.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  |  |
| 3.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Idegenvezetői adminisztráció a gyakorlatban tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók önállóan kezeljék a különböző dokumentumokat, biztonsággal és hibátlanul töltsék ki azokat, mind a hivatali, mind vállalkozói viszonylatban. Tegye képessé a tanulókat jelentések, feljegyzések, tényrögzítések önálló elkészítésére, a munkájuk során felmerülő változások adminisztrálására, dokumentumanyagok átadására, átvételére.

Célja, hogy a tanulók tisztában legyenek az idegenvezetői szakma törvényi és jogi hátterével. Ismerjék meg a nemzetközi és hazai szervezetek illetve érdekvédelmi szervezeteket. Biztonsággal eligazodjanak az előírások, rendeletek között. Képessé kell tenni a tanulókat, hogy tisztában legyenek a kapcsolódó jogszabályok alkalmazás szintű ismeretével.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Idegenvezetői adminisztráció 54 óra/54 óra***

Az idegenvezető tevékenységének meghatározása, szerepe a turizmusban Idegenvezetői dokumentáció:

* Forgatókönyv fogalma, értelmezése
* Idegenvezetői beszámoló készítése
* Utas-csoport nyilvántartás kezelése
* Referenssel való egyeztetés dokumentumai
* Jegyzőkönyvek készítési szabályai
* Elszámolások készítése
* Feed-back készítésének módszertana
* Úti okmányok fajtái
* Vízumkötelezettség, beutazási szabályok, egészségügyi előírások
* Vízumbeszerzés folyamata és okmányai
* Nyomtatványok kitöltése, kezelése
* Turisztikai partnerekkel való kapcsolattartás okmányai
* Megrendelés, visszaigazolás, programajánlatok, programcsomagok
* Hivatali levelezés (hivatalos szervekkel történő kapcsolattartás)
* Jelentések, igazolások összeállítása
* Voucher
  + 1. ***Törvényi háttér 4 óra/4 óra***

Az Idegenvezetői működés törvényi háttere, az aktuális jogszabályok, kormányrendeletek ismerete

Idegenvezetők magyar és nemzetközi szervezetei

Az idegenvezetői szakma minősítése az Európai Standard DIN EN 15565 szerint

* + 1. ***Fogyasztóvédelem 4 óra/4 óra***
* **Alapfogalmak**
  + tudatos fogyasztó: tudatos (kritikus) fogyasztó: olyan tájékozott, megfontolt fogyasztó, aki rendelkezik vonzónak tűnő reklám és marketinghatások hátrányaira vonatkozó felismerés készségével, jellemzi a valós fogyasztói szükségletek folyamatos megléte, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének és megoldásának a képessége.
* Fogyasztó (Fgytv. 2. § a) pont)
* Vállalkozás (Fgytv. 2. § b) pont)
* Forgalmazó (Fgytv. 2. § d) pont)
* Termék és szolgáltatás (Fgytv. 2. § f) és g) pont)
* Eladási ár és egységár (Fgytv. 2. § m) és n) pont)
* Online adásvételi és szolgáltatási szerződés (Fgytv. 2. § q) pont)
* **Az ár feltüntetése** (feltüntetés módja, több ár feltüntetése, Fgytv. 14. § és 4/2009. NFGM-SZMM (I. 30.) együttes rendelet)
* **Csomagolás** (alapvető előírások, Fgytv. 15. §)
* **Gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások** (alkohol, dohánytermék, szexuális termék kiszolgálásának tilalma, Fgytv. 16/A. §)
* **Panaszkezelés, ügyfélszolgálat** (panasztételi lehetőségek, szóbeli, írásbeli panasz, jegyzőkönyv felvétele, válaszadás módja és ideje, Fgytv. 17/A. §)
* **Békéltető testület** (alternatív vitarendezés lényege, fogalma, feladatai, Fgytv. 2. § o) pont és 18. §)
* **Fogyasztói érdekek képviseletét ellátó egyesületek** (fogalma, feladatai, Fgytv. 2. § e) pont és 45. §)

***Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok***

* A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok (megtévesztő, agresszív és az ún. feketelista, Fttv. 3. §, 6. §,7. §, 8. § és melléklet)

***Piacfelügyeleti alapfogalmak***

* Biztonságos termék (Pftv. 2. § 1. pont)
* CE megfelelőségi jelölés (Pftv. 2. § 2. pont és 6. §)
* Forgalmazó (Pftv. 2. § 6. pont)

***Hatósági ellenőrzés***

* **A hatósági ellenőrzés szabályai** (ellenőrzés módja, Ket. 87. § -94. §)

***Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései***

* **Méret, súly, használhatóság ellenőrzése** [Kertv. 5. § (2) bekezdés]
* **Vásárlók könyve vezetése** [Kertv. 5. § (4) bekezdés]
* **Üzlet nyitvatartásáról szóló tájékoztatás** [Kertv. 6. § (2) bekezdés b) pont]
* **üzlethelyiségen kívüli és távollevők közötti ügyletekhez (e-kereskedelemhez) kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások** [kötelező tájékoztatás, elállási jog, 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 11. §, 20. §]

***Szavatosságra és jótállásra vonatkozó tudnivalók***

* **Kellékszavatosság** (fogalom, Ptk. 6:159.§-6:167. §)
* **Jótállás** (fogalom, Ptk. 6:171.§-6:173. §)
* egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállás [értékhatár, jótállási idő, érintett termékek, 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet 2. §, 3. §, melléket]
* egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállás [értékhatár, jótállási idő, érintett szolgáltatások, 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet 1. §, melléket]
* szavatossági, jótállási igények intézése [jegyzőkönyv, kijavítás vagy kicserélés ideje, 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet 4. §, 5. § ]

***A tananyagban szereplő jogszabályok***

* A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.)
* A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény (Fttv.)
* A termékek piacfelügyeletéről szóló 2012. évi LXXVIII. törvény (Pftv.)
* A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény (Kertv.)
* A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
* A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CLX. törvény (Ket.)
* A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet
* Az egyes tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról szóló 151/2003. (IX. 22.) Korm. rendelet
* Az egyes javító-karbantartó szolgáltatásokra vonatkozó kötelező jótállásról szóló 249/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet
* A fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet

A termékek eladási ára és egységára, továbbá a szolgáltatások díja feltüntetésének részletes szabályairól szóló 4/2009. (I. 30.) NFGM-SZMM együttes rendeletA témakör részletes kifejtése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, taniroda

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 2. | Elbeszélés |  | x |  |  |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 4. | Megbeszélés |  | x | x |  |
| 5. | Szemléltetés | x | x | x | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 6. | Projekt | x | x |  | Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal, mintanyomtatványok |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x | x |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x | x |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | táblázatok, statisztikai adatok |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x | táblázatok, statisztikai adatok |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.3. | Csoportos helyzetgyakorlat | x | x |  |  |
| 5. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 5.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x |  |  |
| 5.2. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x |  |  |  |
| 5.3. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x |  |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11713-16 azonosító számú**

**Idegenvezetés a gyakorlatban**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11713-16 azonosító számú Idegenvezetés a gyakorlatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Autóbuszos körút gyakorlata | Gyalogos körséta a gyakorlatban | Tárlatvezetés gyakorlata |
| FELADATOK | | | |
| Képviseli országát, városát, az őt megbízó utazási irodát, országimázst jelenít meg | x | x | x |
| Csoportokat vagy egyéni vendégeket kísér egy terület természeti vagy ember alkotta látnivalói között, magyarul és idegen nyelven | x | x |  |
| Rámutat összefüggésekre, szívesen ad át ismereteket, információkat | x | x | x |
| Megfelelő mennyiségben és hangsúlyozottsággal közvetíti az ismereteket | x | x | x |
| Komplex mondatformák alkalmazásával egyértelműen írja le a látottakat | x | x | x |
| Megfelelő beszédtempót alkalmaz vezetés közben | x | x | x |
| Jó hangulatot teremt, szórakoztatja a vendégeket, anekdotákkal, humorral színesíti mondanivalóját | x | x | x |
| Elvégzi az idegenvezetői és csoportkísérői feladatokat | x | x | x |
| Szervez és lebonyolít fakultatív programokat, javaslatot tesz a szabadidő eltöltésére | x | x |  |
| Közel hozza a látogatókhoz mind a kulturális és a természeti értékeket mind a hely atmoszféráját | x | x | x |
| Informálja a vendégeket a területre jellemző életvitelről, a meghatározó életstílusról | x | x |  |
| A rendelkezésére álló információkat kreatív és kommunikatív módon adja át | x | x | x |
| Alkalmazza a vezetések infokommunikációs eszközeit (mikrofon, erősítő, mikroport) | x | x | x |
| Telepített idegenvezetőként dolgozik | x | x |  |
| Intézkedik rendkívüli helyzetekben, kezeli az utasok reklamációit | x | x |  |
| Tolmácsolási feladatokat lát el | x | x | x |
| Tapasztalatot cserél munkatársaival, ápolja a szakmai kapcsolatokat a szolgáltatókkal | x | x | x |
| Olyan önálló tevékenységet végez, amely megfelel a törvényi (jogi, adó) előírásoknak | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | |
| Az autóbuszos/gyalogos körút/-séta módszereinek alkalmazása | x | x |  |
| Az (adott) város, régió látnivalóinak ismertetése autóbuszos idegenvezetés keretében magyar nyelven | x |  |  |
| Az (adott) város látnivalóinak ismertetése gyalogos városnézés keretében idegen nyelven |  | x |  |
| A főváros, Budapest látnivalóinak bemutatása autóbuszos városnézésen | x |  |  |
| Szakrális értékek bemutatása a gyakorlatban | x | x | x |
| Múzeumi tárlatvezetés |  |  | x |
| Vezetési technikák alkalmazása természeti értékek bemutatásánál (kert, park, tanösvény) |  | x |  |
| Mobil és digitális technikák alkalmazása a vezetések során | x | x | x |
| Egészségügyi és elsősegély-nyújtási ismeretek alkalmazása | x | x | x |
| Információközvetítés magyar és idegennyelven | x | x | x |
| Szakmai szókincs, szakmaspecifikus idegennyelv ismeret | x | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | |
| Vendégorientált szemléletmód | x | x | x |
| Szakmai nyelv és szókincshasználat | x | x | x |
| Turisztikai honlapok, írott források információtartalmának hasznosítása | x | x | x |
| Modern kommunikációs eszközök használata | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | |
| Felelősségtudat | x | x | x |
| Megbízhatóság | x | x | x |
| Elhivatottság, elkötelezettség | x | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | |
| Interperszonális rugalmasság | x | x | x |
| Motiválókészség | x | x | x |
| Konfliktusmegoldó készség | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | |
| Helyzetfelismerés | x | x | x |
| Figyelem összpontosítás | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x |

1. **Autóbuszos körút gyakorlata tantárgy 248 óra/248 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

Az Idegenvezető magas szintű elméleti, gyakorlati és nyelvi ismeretek birtokában a magyar vendégek és a hazánkba érkező külföldi vendégek fogadásával, programjuk szervezésével és lebonyolításával foglalkozik. Magyar csoportok külföldre kísérése során a fenti tevékenység kiegészül a tolmácsolással és a külföldi utazási irodával való kapcsolattartással. A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek az általános idegenvezetői tevékenység alapelemeivel, valamint az eddig megszerzett történelmi, földrajzi, művészettörténeti ismereteikre alapozva elsajátítják az autóbuszos körutazások anyagát Budapest és saját régiójuk tekintetében.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Budapest bemutatása magyarul 62 óra/62 óra***

Az autóbuszos/gyalogos körút/-séta módszereinek alkalmazása

Budapesti városnézés klasszikus útvonala

* + 1. ***Budapest bemutatása idegennyelven 62 óra/62 óra***

**A témakör oktatása idegen nyelven folyik!**

Az autóbuszos/gyalogos körút/-séta módszereinek alkalmazása

Budapesti városnézés klasszikus útvonala

* + 1. ***Régió bemutatása magyarul 124 óra/124 óra***

Az (adott) város, régió látnivalóinak ismertetése autóbuszos idegenvezetés keretében magyar nyelven

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, autóbusz, külső helyszín

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | Kiselőadás | x | x |  |  |
| 3. | Megbeszélés |  | x | x |  |
| 4. | Szemléltetés | x | x | x |  |
| 5. | Projekt | x | x |  |  |
| 6. | Szimuláció | x | x |  | autóbusz |
| 7. | Szerepjáték | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4..4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Gyalogos körséta a gyakorlatban tantárgy 155 óra/155 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy célja, hogy a tanulók alaposan megismerjék az iskola székhelyének turisztikai adottságait, látványosságait, művészettörténeti értékeit, természeti látnivalóit. Képesnek kell lenniük arra, hogy ismereteik birtokában összefüggően, rendszerezetten és választékos stílusban a célnyelven vezetéseket tarthassanak.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Városnézés idegennyelven 124 óra/124 óra***

Az (adott) város látnivalóinak ismertetése gyalogos városnézés keretében idegen nyelven

* + 1. ***Természeti értékek bemutatása 23 óra/23 óra***

Vezetési technikák alkalmazása természeti értékek bemutatásánál (kert, park, tanösvény)

* + 1. ***Elsősegélynyújtási ismeretek 8 óra/8 óra***
* Baleseti helyszín:
  + Mentőhívás
  + A sérültek mozgatása, megemelése, szállítása
* Az életjelek:
  + A sérült állapotának felmérése
  + A légút ellenőrzése
  + A vérkeringés ellenőrzése
  + Az eszméletlenség vizsgálata
* Újraélesztés:
  + Az újraélesztés alapelvei
  + Mesterséges lélegeztetés
  + A vérkeringés helyreállítása
  + Az újraélesztési tevékenység sorrendje
  + A stabil oldalfekvés
* Légúti, légzési rendellenességek:
  + Légúti idegentest
  + Fulladás
* Sebek és vérzések:
  + A sebek fajtái
  + A vérzések fajtái ( külső, belső)
  + A sebek kötözése
* Törések és ellátásuk:
  + Arckoponya sérülései
  + Bordatörések
  + Medencecsont törések
  + Gerinctörés
  + Végtagok törései
* Égési sérülések:
  + Az égések fajtái, csoportosításuk
  + Erős fény okozta sérülés a szemen
  + Napégés
  + Az égési sérülések ellátása
* Mérgezések:
  + Gyógyszermérgezés
  + Alkoholmérgezés
  + Ételmérgezés
  + Mérgezések ellátása
* Rosszullétek és ellátásuk:
  + Ájulás
  + Epilepszia
  + Nagy mellkasi fájdalom
  + Alacsony vércukorszint
  + Részegség
  + Agyvérzés
  + Agyrázkódás
  + Utazási betegség
  1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**
  2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | Kiselőadás | x | x |  |  |
| 3. | Megbeszélés |  | x | x |  |
| 4. | Szemléltetés | x | x | x |  |
| 5. | Projekt | x | x |  |  |
| 6. | Szimuláció | x | x |  |  |
| 7. | Szerepjáték | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | képek |
| 3.2. | rajz elemzés, hibakeresés | x | x | x |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Tárlatvezetés gyakorlata tantárgy 62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy azt a célt hivatott elérni, hogy elmélyítse a diákok művészeti ismereteit, fejlessze interpretációs és kommunikációs készségét.A tanulóknak folyékonyan és  érthetően kell beszélniük a kiállított értékekről.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Múzeumi tárlatvezetés 31 óra/31 óra***

Múzeumtörténet dióhéjban

A múzeum mint intézmény

A múzeum feladatkörei

A múzeumban dolgozók feladatkörei

A tárlatvezető feladata, módszerei

A tárlatvezető helyes viselkedése

Tárlatvezetés csoport előtt

* + 1. ***Szakrális értékek bemutatása 31 óra/31 óra***

Templomtípusok

Szerzetesi templomok, kolostorok

Vallási jelképek

Szakrális értékek bemutatása a gyakorlatban

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

tanterem, külső helyszínek: múzeum, templom

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  |  | x |  |
| 2. | Kiselőadás | x | x |  |  |
| 3. | Megbeszélés |  | x | x |  |
| 4. | Szemléltetés | x | x | x |  |
| 5. | Projekt | x | x |  |  |
| 6. | Szimuláció | x | x |  |  |
| 7. | Szerepjáték | x | x |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x | x |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x | x |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x | x |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x | x |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x | x |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x | x |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz értelmezése | x | x | x | műalkotások |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x | x |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x | x |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x | x |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11300-16 azonosító számú**

**Szállodai adminisztráció**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11300-16 azonosító számú Szállodai adminisztráció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Szállodai adminisztráció | Szállodai adminisztráció gyakorlata |
| FELADATOK | | |
| Informatikai programok alkalmazása | x | x |
| Irodatechnkiai berendezések kezelése | x | x |
| Adminisztrűció végzése papír alapon és elektronikusan | x | x |
| Árajánlatok készítése | x | x |
| Bizonylatok kezelése és kiállítása | x | x |
| Jelentések és jegyzőkönyvek készítése | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Szövegszerkesztő és táblázat kezelő programok ismerete és használata |  | x |
| Szállodai szoftverek ismerete és használata | x | x |
| Számviteli szabályok ismerete | x | x |
| Munka-,baleset és tűzvédelmi ismeretek | x | x |
| Fogyasztóvédelmi szabályok | x |  |
| Szigorú számadású bizonylatok, bizonylati fegyelem | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Tájékozódás | x | x |
| Szakmai beszédkészség | x | x |
| Ügyviteli szoftverek felhasználói szintű használata | x | x |
| Irodtechnikai eszközök használata | x | x |
| Számolási készség |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Megbízhatóság | x | x |
| Precizitás | x | x |
| Törelmesség | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Határozottság |  | x |
| Udvariasság |  | x |
| Empatikus készség |  | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Probléma megodlás, hibaelhárítás |  | x |
| Emlékezőképesség ( ismeretmegőrzés ) | x | x |
| Figyelemösszpontosítás |  | x |

1. **Szállodai adminisztráció tantárgy 36 óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A szállodai adminisztráció tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon informatikai programokat, informatikai gépek és berendezések használatát, melyek a vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják.

Elsajátítják a bizonylatolás rendjét, különös tekintettel a szigorú számadású bizonylatokra.

A pénztár kezelés szabályait megismerjék. Gazdasági számításokat tudjanak végezni, a szálloda működésével kapcsolatos mutatókat el tudják készíteni.

Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Informatikai programok alkalmazása 12óra/0 óra***

- Irodatechnikai gépek berendezések kezelése, használata ( telefax, telefon, számítógép, szkenner, lamináló, stb. )

- Szövegszerkesztő, táblázat kezelő programok használata

- Szállodai szoftverek használata ( Front office, kapcsolat más részlegekkel )

- Elektronikus levelezés használata, árajánlatok készítése

- Megrendelések rögzítése

- Visszaigazolások készítése magyar és idegen nyelven

- Napi jelentések készítése

- On-line foglalási rendszerek használataA témakör részletes kifejtése

* + 1. ***Gazdasági számítások 12 óra/0óra***

Számviteli ismertek

- Szigorú számadású bizonylatok kiállítása, kezelése

- Pénzforgalom bizonylatolása

- Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom lebonyolításának szabályai

- Számviteli szabályok ismerete

- SZÉP kártya elfogadás szabályai, bizonylatolása

* + 1. ***Jegyzőkönyvek készítése 8 óra/0óra***

Jegyzőkönyvek formai és tartalmi elemei

- Hazai és EU-s fogyasztóvédelmi szabályok

- Balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem

- Fogyasztói jogorvoslati lehetőségek

- Békéltető Testület szerepe

- Visszaigazolások készítése magyar és idegen nyelven

- Napi jelentések készítése

- On-line foglalási rendszerek használata

* + 1. ***Üzleti levelezés magyar és idegen nyelven 4óra/0 óra***

Árajánlatok készítése magyar és idegen nyelven

- Visszaigazolás készítése magyar és idegen nyelven

- Megrendelések rögzítése magyar és idegen nyelven

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítógépes terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 2. | Elbeszélés |  |  |  | Szakmai folyóiratok, számítógépes munkaállomás |
| 3. | Kiselőadás | x |  |  | Projektor, számítógépes munkaállomás |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  |  | x | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 6. | Házi feladat | x |  |  |  |
| 7. | Projekt | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal, szakmai folyóiratok |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x |  |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Szakmai folyóiratok, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Képi információk körében | | | | |
| 3.1. | rajz elemzés, hibakeresés | x |  |  |  |
| 4. | Komplex információk körében | | | | |
| 4.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 4.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 4.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 4.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 4.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 5. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 5.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 5.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 5.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 5.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 5.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |
| 6. | Szolgáltatási tevékenységek körében | | | | |
| 6.1. | Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés | x | x |  |  |
| 6.2. | Szolgáltatási napló vezetése | x | x |  |  |
| 6.3. | Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett | x | x |  |  |
| 6.4. | Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással | x | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Szállodai adminisztráció gyakorlata tantárgy 72óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A szállodai adminisztráció gyakorlata tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon informatikai programokat, informatikai gépek és berendezések használatát, melyek a vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják.

Elsajátítják a bizonylatolás rendjét, különös tekintettel a szigorú számadású bizonylatokra.

A pénztár kezelés szabályait megismerjék. Gazdasági számításokat tudjanak végezni, a szálloda működésével kapcsolatos mutatókat el tudják készíteni. Számlát és nyugtát tudjanak a törvényi előírások szerint kiállítani.

Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni. A hallgatók statisztikai ismeretekre tegyenek szert, amelyek a szálláshely kötelező adatszolgáltatásaihoz szükségesek. ( KSH, helyi önkormányzat )

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

* 1. **Témakörök**
     1. ***Informatikai programok gyakorlati alkalmazása 18óra/0 óra***
  + Irodatechnikai gépek berendezések kezelése, használata ( telefax, telefon, számítógép, szkenner, lamináló, stb. )

- Szövegszerkesztő, táblázat kezelő programok használata

- Szállodai szoftverek használata ( Front office, kapcsolat más részlegekkel )

- Elektronikus levelezés használata, árajánlatok készítése

- Megrendelések rögzítése

- Visszaigazolások készítése magyar és idegen nyelven

- Napi jelentések készítése

- On-line foglalási rendszerek használataA témakör részletes kifejtése

* + 1. ***Gazdasági számítások gyakorlata 27 óra/0 óra***

- Számviteli ismertek

- Szigorú számadású bizonylatok kiállítása, kezelése

- Pénzforgalom bizonylatolása

- Készpénz, készpénzkímélő és készpénz nélküli pénzforgalom lebonyolításának szabályai

- Nyugatadási kötelezettség gyakorlása

- SZÉP kártya elfogadás szabályai, bizonylatolása

- Statisztikai számítások végzése

* + 1. ***Jegyzőkönyvek készítésének gyakorlata 6 óra/0 óra***

- Jegyzőkönyvek készítése a formai és tartalmi elemek szerint

- Balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem

- Fogyasztói jogorvoslati lehetőségek

- Békéltető Testület szerepe

- Visszaigazolások készítése magyar és idegen nyelven

- Napi jelentések készítése

- On-line foglalási rendszerek használata

* + 1. ***Üzleti levelezés gyakorlata magyar és idegen nyelven 21óra/0 óra***

- Árajánlatok készítése magyar és idegen nyelven

- Visszaigazolás készítése magyar és idegen nyelven

- Megrendelések rögzítése magyar és idegen nyelven

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítógépes terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x | x | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 2. | Elbeszélés |  | x |  | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  | x |  | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 6. | Projekt | x | x |  | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11302-16 azonosító számú**

**Szállodai tevékenységek**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11302-16 azonosító számú Szállodai tevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Szállodai tevékenység | Szállodai tevékenység gyakorlata |
| FELADATOK | | |
| Tájékoztatást ad a szálloda árairól és szolgáltatásairól | x | x |
| Ellenőrzi a foglalásokat | x | x |
| Kapcsolatot tart a szálloda részlegeivel |  | x |
| Betartja és betartatja a törvényi rendelkezéseket | x | x |
| Felügyeli a szálloda rendjét |  | x |
| Vendégmegbízásokat kezel |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Kereskedelmi szálláshelyek osztályba sorolása | x | x |
| Szállodák kategórizálása, Hotelstars Union | x | x |
| Szállodák szervezeti felépítése, belső és külső kapcsolatok | x |  |
| Értékesítési formák | x |  |
| Ügyiratok és bizonylatok kezelése | x | x |
| Pénzügyi alapismeretek | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Szakmai szoftverek használata | x | x |
| Köznyelvi beszédkészség és nyelvhelyesség |  | x |
| Idegennyelvű beszédkészség és nyelvhelyesség |  | x |
| Információ források kezelése | x | x |
| Számolási készség |  | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Önállóság | x | x |
| Terhelhetőség | x | x |
| Türelmesség |  | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Megbízhatóság | x | x |
| Udvariasság |  | x |
| Tolerancia |  | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Figyelem megosztás | x | x |
| Áttekintő képesség | x | x |
| Gyakorlatias feladat értelmezés |  | x |

1. **Szállodai tevékenység tantárgy 108óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A szállodai tevékenységek tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon ismereteket, melyek alapján a vendégek részére információkat tudnak nyújtani a szálloda szolgáltatásairól, azokat értékesíteni is tudják. A vendég szállodában történő tartózkodásával kapcsolatos feladatokat végre tudják hajtani. Ismerjék a szállodák kialakításának feltételeit, a szervezeti felépítést, munkaköröket. Ismerjék az értékesítés új formáit, az árpolitika fajtáit és a minőségbiztosítás új rendszerét. A vendégpanaszok, észrevételek, rendkívüli események esetén szükségszerűen tudják kezelni. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

* 1. **Témakörök**
     1. ***Szállodai alapismeretek 74óra/0 óra***

- Szálloda kialakításának tárgyi feltételei

- Szálloda személyi feltételei

- Szálloda szervezeti felépítése

- Szállodai munkakörök

- Szállodai szolgáltatások

- A szállodai részlegek feladatai és kapcsolatuk

- Vendégkör és vendégtípusok

- Árképzés a szállodában

- Szállodák kategorizálása

- Új értékesítési formák

* + 1. ***Ügyviteli és pénzügyi ismeretek 22óra/0 óra***

Ügyviteli alapfogalmak

- Ügyiratok csoportosítása

- Ügyiratok kezelése

- Bizonylatok fogalma, kiállítása, javítása

- Bizonylatok formai és tartalmi követelményei

- Bizonylatok kezelése

- Pénzügyi alapfogalmak

- Vállalkozások pénzügyi kapcsolatai

- Pénzforgalmi szolgáltatások, belföldön alkalmazott fizetési módok.

* + 1. ***Minőségbiztosítási ismeretek 12 óra/0óra***

Kereskedelmi szálláshelyek, azok osztályba sorolása

- Minőség biztosítás eszközei a szállodában

- Hotelstars Union

- Minőségi díjak a szállodaiparban

- Hatósági ellenőrzések szállodákban

- Békéltető Testület szerepe, működés

- Vendégelégedettség mérése, ennek lehetőségei

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítógépes terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  |  | x | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 2. | Elbeszélés |  |  | x | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 4. | Szemléltetés |  |  | x | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 5. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 6. | Projekt | x | x |  | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x |  |  | Projektor, számítógépes munka állomás |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x |  |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Szállodai tevékenység gyakorlata tantárgy 108óra/0 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A szállodai tevékenységek gyakorlata tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák mindazon ismereteket, melyek alapján a vendégek részére információkat tudnak nyújtani a szálloda szolgáltatásairól, azokat értékesíteni is tudják. A vendég szállodában történő tartózkodásával kapcsolatos feladatokat végre tudják hajtani. Ismerjék a szállodák kialakításának feltételeit, a szervezeti felépítést, munkaköröket. Ismerjék az értékesítés új formáit, az árpolitika fajtáit és a minőségbiztosítás új rendszerét. A vendégpanaszok, észrevételek, rendkívüli események esetén szükségszerűen tudják kezelni. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Szállodai alapismeretek gyakorlati alkalmazása 72óra/0óra***

- Szálloda kialakításának tárgyi feltételei felmérése adott településen

- Szálloda személyi feltételei adott régióban

- Szálloda szervezeti felépítése

- Szállodai munkakörök közötti kapcsolatok rendszere

- Szállodai szolgáltatások bővítésének lehetőségei

- A szállodai részlegek feladatai és kapcsolatuk

- Vendégkör és vendégtípusok elemzése

- Árképzés a szállodában, csomagok összeállítása

- Szállodák kategorizálása, önminősítés elvégzése

- Új értékesítési formák alkalmazásának internetes lehetőségei

* + 1. ***Ügyviteli és pénzügyi ismeretek a gyakorlatban 20 óra/0óra***

- Ügyiratok csoportosítása

- Ügyiratok kezelése

- Bizonylatok fogalma, kiállítása, javítása

- Bizonylatok formai és tartalmi követelményei

- Bizonylatok kezelése

- Vállalkozások pénzügyi kapcsolatai

- Vállalkozások és az államháztartás kapcsolatai

- Pénzforgalmi szolgáltatások, belföldön alkalmazott fizetési módok.

* + 1. ***Minőségbiztosítási ismeretek gyakorlata 16 óra/0 óra***

- Kereskedelmi szálláshelyek, azok osztályba sorolása

- Minőség biztosítás eszközei a szállodában, marketing lehetőségei

- Hotelstars Union bevezetésének tapasztalatai

- Minőségi díjak a szállodaiparban, azok jelentősége

- Hatósági ellenőrzések szállodákban,

- Békéltető Testület szerepe, működése

- Vendégelégedettség mérése, ennek lehetőségei

- Mystery shopping

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, számítógépes terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 2. | Elbeszélés |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 6. | Projekt | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | Szakmai folyóiratok |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  | Szakmai folyóiratok |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  | Szakmai folyóiratok |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  | Szakmai folyóiratok |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  | Szakmai folyóiratok |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  | Szakmai folyóiratok |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  | Szakmai folyóiratok, Számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11301-16 azonosító számú**

**Szállodai kommunikáció**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11301-16 azonosító számú Szállodai kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Szállodai kommunikáció | Szállodai kommunikációs gyakorlat |
| FELADATOK | | |
| Vendégek fogadása, üdvözlése | x | x |
| Információ nyújtás és értékesítés | x | x |
| Kapcsolattartás vendéggel és a szálloda részlegeivel | x | x |
| Rendkívüli esetekben intézkedés magyar és idegen nyelven |  | x |
| Vendég elégedettség mérérs |  | x |
| Jelentések és jegyzőkönyvek készítése |  | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | |
| Idegen kúltúrák szokásai | x | x |
| Kommunikáció szabályai | x | x |
| Jegyzőkönyv készítés szabályai | x | x |
| Panaszkezelés | x | x |
| Kártérítési felelősség | x | x |
| Telekommunkikációs és viselkedési szabályok | x | x |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | |
| Olvasott köznyelvi szöveg megértése | x |  |
| Szakmai beszédkészség | x | x |
| Tiszta artikuláció | x | x |
| Idegennyelvű beszédkészség | x | x |
| Turizmusban jellemző piktogramok értelmezése | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | |
| Stressztűrő képesség |  | x |
| Külső megjelenés |  | x |
| Elhivatottság | x | x |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | |
| Interperszonális rugalmasság |  | x |
| Nyelvhelyesség | x | x |
| Fogalmazó készség | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | |
| Lényegfelismerés ( lényeglátás ) | x | x |
| Áttekintő készség | x | x |
| Figyelemmegosztás | x | x |

1. **Szállodai kommunikáció tantárgy 36 óra/0óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A szállodai kommunikáció tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák azon ismereteket, hogy a vendég részére értékesíteni tudják a szálloda saját szolgáltatásait, és más egyéb szolgáltatásokat. A vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják. Elsajátítják a kommunikáció alapvető szabályait és technikáit. Rendkívüli esetekben a vendég és a szálloda érdekeit is szem előtt tartva tud intézkedni. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Információ nyújtás és regisztráció a programokkal kapcsolatosan 16óra/0óra***

- A Vendégek fogadása, üdvözlése

- Idegen kultúrák szokási

- Kultúrközi kommunikáció

* + 1. ***Kapcsolattartás a vendéggel és a szálloda részlegeivel 10óra/0 óra***

- Kommunikáció a vendéggel érkezés előtt

- Kommunikáció a vendéggel érkezéskor

- Kommunikáció a vendéggel a szállodai tartózkodás alatt

- Kommunikáció a vendéggel távozás előtt

- Kommunikáció a vendéggel távozás után

- Területek közötti kommunikáció

- Telekommunikáció, vendégek, dolgozók

* + 1. ***Intézkedés rendkívüli eseményekben 10 óra/0 óra***

- Jegyzőkönyv készítés, azok kötelező tartalma szerint

- A panaszkezelés legfontosabb szempontjai

- Eljárási rend a rendkívüli események esetén

- Szituációs gyakorlatok

- Szálloda kártérítési felelőssége

- Vendég kártérítési felelőssége

- Viselkedési szabályok a szállodában

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, Számítógépes terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 2. | Elbeszélés |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 6. | Projekt | x | x |  | Projektor, számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x | x |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Szállodai kommunikációs gyakorlat tantárgy 72 óra/0óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

* 1. **A tantárgy tanításának célja**

A szállodai kommunikációs gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók elsajátítsák azon ismereteket, hogy a vendég részére értékesíteni tudják a szálloda saját szolgáltatásait, és más egyéb szolgáltatásokat. A vendéggel és a belső részlegekkel történő információ átadást biztosítják. Elsajátítják a kommunikáció alapvető szabályait és technikáit. Rendkívüli esetekben a vendég és a szálloda érdekeit is szem előtt tartva tud intézkedni.

Szituációs gyakorlatokon elsajátítják a megfelelő kommunikációs technikákat és viselkedés normákat. Szükség esetén a különböző jegyzőkönyveket el tudják készíteni.

* 1. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

* 1. **Témakörök**
     1. ***Információ nyújtás és regisztráció gyakorlata 30óra/0óra***

- A vendégek fogadása, üdvözlése, szituációs gyakorlat magyar nyelven

- A vendégek fogadása, üdvözlése, szituációs gyakorlat idegen nyelven

- Szituációs feladatok a Kultúraközi kommunikációra

- Regisztrációs gyakorlat

* + 1. ***Kommunikációs gyakorlat a szállodában 30óra/0 óra***

- Kommunikáció a vendéggel érkezés előtt

- Kommunikáció a vendéggel érkezéskor

- Kommunikáció a vendéggel a szállodai tartózkodás alatt

- Kommunikáció a vendéggel távozás előtt

- Kommunikáció a vendéggel távozás után

- Területek közötti kommunikáció

- Telekommunikáció, vendégek, dolgozók

* + 1. ***Intézkedési gyakorlat 12 óra/12 óra***

- Jegyzőkönyv készítés, azok kötelező tartalma szerint

- A panaszkezelés szituációs gyakorlata

- Eljárási rend a rendkívüli események esetén

- Szituációs gyakorlati videók elemzése

- Viselkedési szabályok a szállodában, szakmai videók elemzése

* 1. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, Számítógépes terem

* 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**
     1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Alkalmazott oktatási módszer neve | A tanulói tevékenység szervezeti kerete | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport | osztály |
| 1. | Magyarázat |  | x |  | Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal |
| 2. | Elbeszélés |  | x |  | Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal |
| 3. | Kiselőadás | x | x |  | Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal |
| 4. | Megbeszélés | x |  |  |  |
| 5. | Szemléltetés |  | x |  | Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal |
| 6. | Projekt | x | x |  | Projektor. Számítógépes munka állomás internet kapcsolattal |
| 7. | Házi feladat | x |  |  |  |

* + 1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Tanulói tevékenységforma | Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok) | | | Alkalmazandó eszközök és felszerelések |
| egyéni | csoport-bontás | osztály-keret |
| 1. | Információ feldolgozó tevékenységek | | | | |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel | x | x |  |  |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása | x |  |  |  |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése | x |  |  |  |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése | x | x |  |  |
| 2. | Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok | | | | |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése | x |  |  |  |
| 2.2. | Leírás készítése | x |  |  |  |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre | x |  |  |  |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása | x |  |  |  |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel | x |  |  |  |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 2.7. | Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban | x |  |  |  |
| 3. | Komplex információk körében | | | | |
| 3.1. | Esetleírás készítése | x |  |  |  |
| 3.2. | Elemzés készítése tapasztalatokról | x | x |  |  |
| 3.3. | Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján | x |  |  |  |
| 3.4. | Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után | x |  |  |  |
| 3.5. | Utólagos szóbeli beszámoló | x |  |  |  |
| 4. | Csoportos munkaformák körében | | | | |
| 4.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  |  |
| 4.2. | Információk rendszerezése mozaikfeladattal |  | x |  |  |
| 4.3. | Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással |  | x |  |  |
| 4.4. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  |  |
| 4.5. | Csoportos versenyjáték |  | x |  |  |

* 1. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**Az**

**11503-12 azonosító számú,**

**Turisztikai latin**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

**A 11503-12 azonosító számú, Turisztikai latin megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11503-12  Turisztikai latin | **Antik örökségünk** | | | | |  | **Latin nyelvtan és fordítási gyakorlatok** | | | | | | | | | |
| Görög, római mitológia | Római történelem | Mindennapi élet | Görög, római művészet, építészet | Görög, római filozófia, irodalom | Pannónia | Kiejtési szabályok | A főnevek és melléknevek ragozása, egyeztetése | Vocativus, imperativus képzése | Helyhatározó kifejezése, locativus képzése | Az igék ragozása (Activ és Passiv Indicativus, Activ Coniunctivus) | | | Névmások (személyes, birtokos, vonatkozó, mutató, visszaható), számnevek | A participium képzése | A melléknevek fokozása, adverbium képzése és fokozása |
| FELADATOK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A klasszikus antikvitás (történelem, irodalom, művészet, művelődéstörténet, vallás, mitológia, régiségtan) területén szerzett alapszintű ismeretek birtokában információt nyújt:  - a Pannónia területén fellelhető, a klasszikus kultúrához köthető világörökségi helyszínekről,  - szellemi és kulturális örökségelemekről  - a nemzeti és történelmi emlékhelyekről | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| Megismerteti az érdeklődőkkel Pannónia (és a vele érintkező területek népeinek, országainak) történetét, kultúráját | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| Az ókortudomány és a latin nyelv területén szerzett alapszintű ismeretek birtokában megismerteti az érdeklődőkkel Pannónia klasszikus kultúrájához köthető művészeti és kultúrtörténeti értékeket. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| Ellátja a klasszikus kultúra alapszintű ismeretét igénylő, idegenforgalmi-turisztikai munkaköröket. | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| Ellátja a szakmának megfelelő, alapszintű latin nyelvtudást és egyéb, alapszintű, klasszikus történeti-kultúrtörténeti ismereteket igénylő feladatokat a kulturális életben (pl. múzeumok, könyvtárak, média, könyvkiadók). | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| SZAKMAI ISMERETEK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Latin nyelv és epigráfia |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| Antik kultúrtörténet (görög, római történelem és irodalom; görög, római művelődéstörténet és mitológia; antik világnézetek, bölcselet) | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| Klasszikus művészet, az antik hétköznapok világa (régiségtan) |  |  | x | x |  | x |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| Pannónia: kultúra, muzeológia, magyarországi latin nyelvű kultúra | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| SZAKMAI KÉSZSÉGEK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Idegen nyelvű (latin) szöveg alapszintű megértése | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| Szakmai olvasott szöveg alapszintű megértése | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| Szakmai nyelv- és szóhasználat | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A klasszikus nyelv és kultúra iránti motiváció és elkötelezettség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | |
| A klasszikus kultúráról szóló megalapozott ismeretek fontosságának tudata | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | |
| Beszédkészség magyarul | x | x | x | x | x | x |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| Fejlődőképesség, önfejlesztés | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | |
| Önállóság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | |
| Felelősségtudat | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | |
| Megbízhatóság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | x | x | | x | x | |
| TÁRSAS KOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kommunikációs rugalmasság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| Kapcsolatteremtő és -fenntartó készség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| Határozottság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| Együttműködő-készség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| MÓDSZERKOMPETENCIÁK | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ismeretek helyén való alkalmazása | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| Rendszerező képesség | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| Lényeglátás | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| Kreativitás, ötletgazdagság | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |
| Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | x | x | x |

1. **Antik örökségünk tantárgy 32 óra/32 óra**
   1. **A tantárgy tanításának célja**

Az antik örökségünk tantárgy oktatásának célja:

- a klasszikus antikvitás (történelem, irodalom, művészet, művelődéstörténet, vallás, mitológia, régiségtan) területén átadni kívánt alapszintű ismeretek elsajátítását követően a tanuló

- alapszintű információt tudjon nyújtani:

-        a Pannónia területén fellelhető, a klasszikus kultúrához köthető világörökségi helyszínekről,

-        szellemi és kulturális örökségelemekről,

-        a nemzeti és történelmi emlékhelyekről,

- képes legyen megismertetni az érdeklődőkkel Pannónia (és a vele érintkező területek népeinek, országainak) történetét, kultúráját,

- az ókortudomány területén szerzett alapszintű ismeretek birtokában képes legyen megismertetni az érdeklődőkkel Pannónia klasszikus kultúrájához köthető művészeti és kultúrtörténeti értékeket,

- képes legyen ellátni a klasszikus kultúra alapszintű ismeretét igénylő, idegenforgalmi-turisztikai munkaköröket,

- képes legyen ellátni a szakmának megfelelő, alapszintű, klasszikus történeti-kultúrtörténeti ismereteket igénylő feladatokat a kulturális életben (pl. múzeumok, könyvtárak, média, könyvkiadók).

* 1. **Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

* 1. **Témakörök** 
     1. **Görög, római mitológia 4 óra/4 óra**

A témakör részletes kifejtése

* Görög, római istenvilág
* Trójai mondakör, thébai mondakör
* Róma alapításához kapcsolódó mítoszok
  + 1. **Római történelem 6 óra/6 óra**

A témakör részletes kifejtése

* A latin nyelv kialakulása, története
* A királyok kora
* Köztársaságkor, hivatalok
* Augustus, császárkor
* Hadászat, hadsereg
  + 1. **Mindennapi élet 4 óra/4 óra**

A témakör részletes kifejtése

* Római nevek, nevelés, iskola
* A római étkezés, étrend és receptek
* Szórakozás, öltözködés
* Időszámítás, római naptár
  + 1. **Görög, római művészet, építészet 6 óra/ 6 óra**

A témakör részletes kifejtése

* A görög, római művészet korszakolása, stílusjegyei
* A görög, római építészet stílusjegyei, jellegzetes épületei
* A római ház felépítése és berendezése
* Latin epigráfia, felirattan

* + 1. **Görög, római filozófia, irodalom 7 óra/ 7 óra**

A témakör részletes kifejtése

* A görög filozófia
* A római filozófia
* A római irodalom korszakolása, archaikus kor
* Római irodalom az aranykorban
* Római irodalom az ezüstkorban és a késő császárkorban
* Magyarországi latin nyelvű irodalom
  + 1. **Pannónia 5 óra/5 óra**

A témakör részletes kifejtése

* Pannónia története
* Római örökségünk
  1. A képzés helyszíne

*Tanterem*

A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

* + 1. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.4. | megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | vita |  | x |  | - |
| 1.6. | szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.7. | projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | házi feladat |  |  | x | - |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |

* 1. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

1. **Latin nyelvtan és fordítási gyakorlatok tantárgy 32 *óra/*32 *óra***
   1. **A tantárgy tanításának célja**

A latin nyelvtan tantárgy oktatásának célja:

- A latin nyelv területén átadni kívánt alapvető ismeretek birtokában, az írott és más egyéb kultúrtörténeti forrásokon/ban fellelhető szövegemlékek önálló, alapszintű értelmezését követően a tanuló képes legyen megismertetni az érdeklődőkkel a klasszikus kultúrához köthető művészeti és kultúrtörténeti értékeket, s képes legyen ellátni a szakmának megfelelő, alapszintű latin nyelvtudást igénylő feladatokat a kulturális életben (pl. múzeumok, könyvtárak, média, könyvkiadók).

* 1. **Elsajátított közismereti, szakmai tartalmak, melyekre a tantárgy épül**

A közismereti és szakmai tantárgyak egymásra épülésének meghatározására a kerettantervi fejlesztések későbbi időszakában kerül sor.

* 1. **Témakörök**

Kiejtési szabályok 2óra/2 óra

A főnevek és melléknevek ragozása, egyeztetése 6 óra/6 óra

Vocativus, imperativus képzése 2 óra/2 óra

Helyhatározó kifejezése, locativus képzése 3 óra/3 óra

Az igék ragozása (Activ és Passiv Indicativus, Activ Coniunctivus) 7 óra/7 óra

Névmások (személyes, birtokos, vonatkozó, mutató, visszaható), számnevek 6 óra/6 óra

A participium képzése 2 óra/2 óra

A melléknevek fokozása, adverbium képzése és fokozása 4 óra/4 óra

* 1. A képzés helyszíne

*Tanterem*

* 1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák
     1. *A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Alkalmazott oktatási**  **módszer neve** | **A tanulói tevékenység szervezeti kerete** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **egyéni** | **csoport** | **osztály** |
| 1.1 | Magyarázat |  |  | x | - |
| 1.2. | Elbeszélés | x |  |  | - |
| 1.3. | Kiselőadás |  |  | x | - |
| 1.4. | Megbeszélés |  | x |  | - |
| 1.5. | Vita |  | x |  | - |
| 1.6. | Szemléltetés |  |  | x | - |
| 1.7. | Projekt |  | x |  | - |
| 1.8. | Kooperatív tanulás |  | x |  | - |
| 1.9. | Házi feladat |  |  | x | - |

* + 1. ***A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sor-szám** | **Tanulói tevékenységforma** | **Tanulói tevékenység szervezési kerete**  **(differenciálási módok)** | | | **Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)** |
| **Egyéni** | **Csoport-**  **bontás** | **Osztály-**  **keret** |
| **1.** | **Információ feldolgozó tevékenységek** |  |  |  |  |
| 1.1. | Olvasott szöveg önálló feldolgozása | x |  |  | - |
| 1.2. | Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  | x |  | - |
| 1.3. | Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.4. | Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel |  |  | x | - |
| 1.5. | Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása |  |  | x | - |
| 1.6. | Információk önálló rendszerezése |  |  | x | - |
| 1.7. | Információk feladattal vezetett rendszerezése |  |  | x | - |
| **2.** | **Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok** |  |  |  |  |
| 2.1. | Írásos elemzések készítése |  | x |  | - |
| 2.2. | Leírás készítése |  | x |  | - |
| 2.3. | Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre |  |  | x | - |
| 2.4. | Tesztfeladat megoldása |  |  | x | - |
| 2.5. | Szöveges előadás egyéni felkészüléssel |  | x |  | - |
| 2.6. | Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban |  | x |  | - |
| **3.** | **Csoportos munkaformák körében** |  |  |  |  |
| 3.1. | Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás |  | x |  | - |
| 3.2. | Csoportos helyzetgyakorlat |  | x |  | - |
| 3.3. | Csoportos versenyjáték |  | x |  | - |

* 1. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**Összefüggő szakmai gyakorlat**

**I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel**

10. évfolyamot követően 140 óra

11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Turizmusföldrajzi ismeretek (10 óra), Kultúr- és vallástörténeti értékek

Magyarországon (10 óra), Társalgási protokoll (50 óra), Magyar és nemzetközi

gasztronómia (20 óra), Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven (50

óra),

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Vendégfogadás (30 óra), Művészettörténeti stílusok fontosabb megjelenési

formái (10 óra), Magyar és nemzetközi gasztronómia (10 óra), IKT gyakorlati

alkalmazása a turizmusban (10 óra), Társalgás, információ közvetítés idegen

nyelven (70 óra), Adatszolgáltatás, statisztikai adatok elemzése,

programismeret (10 óra)

**II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Gyakorlat színhelye turisztikai szolgáltatóknál, idegenvezetéssel foglalkozó vállalkozásoknál, ahol vendégkísérés, irányítás lehetséges.

Országismeret (40 óra), Kulturális alaptudás (10 óra), Helyi szaktudás gyakorlata (40 óra), IKT gyakorlati alkalmazása a turizmusban (10 óra), Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven (50 óra), Vezetési és prezentációs technikák (10 óra)