

A Budapest Gazdasági Szakképzési Centrum

II. Rákóczi Ferenc Technikum

MUNKATERVE

2026/2027-es tanév



Tartalom

Bevezetés.....	3
Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén	5
Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén	7
Feladatok az oktatás – és vizsgatervezés területén.....	12
Feladatok az oktatásmódszertan területén.....	16
Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén.....	22
Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén	28
Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések	29
Melléklet: tanévi ütemezés	30
Nyilatkozatok	42

Bevezetés

Az oktatói testület a 2025/2026-os tanévet a 2026. július 1-jén megtartott tanévzáró értekezletén értékelte, és Kissné Komiszár Krisztina igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette. Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját.

Az elmúlt évek munkaterveinek főbb célkitűzései az alábbiak voltak:

- a tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósítása,
- az élményszerű oktatás megvalósítása,
- tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás megvalósítása
- oktatóink módszertani felkészültségének fejlesztése,
- eredményes felkészítés a szakmai vizsgára,
- a minőségirányítási rendszer hatékony működtetése, felkészülés a külső értékelésre,
- a jó iskolai közösség megteremtése, iskolai diákélet fellendítése,
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése,
- a tanulók idegen nyelvi készségeinek, nyelvtudásának fejlesztése,
- a fenntarthatóságra és egészséges életmódra nevelés,
- korszerű szakmai ismeretek átadása,
- az informatikai-digitális kultúra fejlesztése mind a tanulók, mind a pedagógusok körében, az info-kommunikációs technikák megismertetése, alkalmazásának erősítése az oktató munkában, a mesterséges intelligencia kritikus használatának beépítése a tanulási és tanítási folyamatba,

- a vezetői munka hatékonyságának növelése, az oktatói testületen belüli információáramlás javítása.

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2026/2027. tanév legfontosabb feladata a szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült oktató, pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevétele mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. minőségfejlesztési feladatok, a külső értékelésben megfogalmazott fejlesztendő területek és cselekvési tervek megvalósítása,
2. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés,
3. oktatás- és vizsgatervezés,
4. megújuló oktatásmódszertan,
5. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés,
6. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása
7. egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések.

Feladatok a minőségpolitika, minőségirányítás és minőségfejlesztés területén

Minőségfejlesztési feladatok, minőségi célok

Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, átfogó önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Minőségirányítási rendszerünk összhangban van az intézmény méretével és képzéseinek összetettségével, és középpontjában a szakképzés minőségének növelése áll. A szakképzés minőségének javítása érdekében - különösen a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével - elősegíti az oktatók továbbképzését és önképzését.

Minőségirányítási rendszer

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

Küldetés, jövőkép, stratégia

Az intézmény a Minőségirányítási Csoport közreműködésével megalkotja és rendszeresen felülvizsgálja az intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki és minőségcélokat határoz meg a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és javítása érdekében.

Indikátorok, cselekvési terv

Az intézmény éves rendszerességgel gyűjti és elemzi az önértékelési kézikönyvben meghatározott indikátorokat, méri a külső és belső partnereinek igényét és elégedettségét. Az indikátorokkal rendszeresen méri az intézményi folyamatok működésének eredményességét és értékelésük alapján fejleszti azokat.

Oktatók értékelése, önértékelés, külső értékelés

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató legalább háromévente értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Az oktatói cselekvési tervek megvalósulása folyamatában ellenőrzésre kerülnek.

Az intézmény a minőségpolitikában meghatározottak szerint legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Ennek keretében erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

A minőségirányítási rendszer külső értékelését az intézmény négyévenként legalább egyszer megszervezi a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, nyilvános külső értékelési kézikönyv alapján.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés alapján beavatkozó, fejlesztő tevékenységet végez, biztosítva ezzel a folyamatos fejlesztést. Ennek keretében az intézmény cselekvési tervet készít, amelyet az oktatói testület fogad el, és a fenntartó hagy jóvá. A cselekvési tervet össze kell hangolni az intézmény éves munkatervével, annak végrehajtását és eredményességét pedig a következő önértékelés során értékelni kell.

Az egyre fontosabb témát iskolánkban az iskolavezetéssel szoros együttműködésben önálló munkacsoport végzi, melynek minden szakmai és technikai támogatást megadunk.

A 2025/2026-os tanévben lezárult a második önértékelési ciklus. 2026. májusában intézményünkben lezajlott a külső értékelés is. Az idei tanév feladata a külső értékelésben megfogalmazott fejlesztendő területekre való összpontosítás, az elkészített cselekvési tervek megvalósítása.

Továbbra is kiemelt feladatunk az indikátorok gyűjtése, hiszen a következő értékelési ciklus során is szükségünk lesz ezekre az adatokra.

A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumokat folyamatosan aktualizáljuk, a minőségirányítási rendszerünkkel kapcsolatos észrevételeket számba vesszük, az esetleges hiányosságokat pótoljuk, korrigáljuk.

A továbbképzéseket az intézményi és az oktatói önértékelésben megfogalmazott fejlesztendő területekhez igazítjuk. Figyelembe vesszük a külső értékelés visszajelzéseit.

A partneri elégedettségmérést a tanulók, a szülők és az oktatók részéről a 2026/2027-es tanévben is elvégezzük, hogy a következő ciklus értékelése zökkenőmentesen lebonyolódjon. Az intézményvezető önértékelés során keletkezett cselekvési tervek megvalósításának állapotáról a Centrum felé beszámolási kötelezettség terheli a szakképző intézmény vezetőjét, amelynek határideje 2026. szeptember 11.

Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén

Tanügyigazgatás, adminisztráció

A zavartalan iskolai munka keretrendszerét a jogszabályi háttérben nyugvó tanügyigazgatási dokumentáció adja. Intézményünkben folyamatosan nyomon követjük a jogszabályi környezet változásait, és az iskolai működést minden esetben ezekhez igazítjuk. A munkaközösség-vezetők segítő és koordináló munkájának köszönhetően az oktatók első feladata a tanmenetek határidőre történő elkészítése, valamint azok feltöltése a központi tárhelyre. A tanmenetek tartalmának ellenőrzését a munkaközösség-vezetők végzik, ezen felül a vezetőség az óralátogatások időszakában szintén áttekinti azokat, és ahol szükséges, ajánlásokat, illetve módosítási javaslatokat tesz. Minden munkaközösség elkészíti saját munkatervét, amelyben a tanév kihívásait, céljait és feladatait összegzik, hatékonyan támogatva ezzel az intézményi munkaterv megalkotását.

Az adminisztráció elsődleges felülete a KRÉTA napló, amelynek pontos és naprakész vezetése minden oktató feladata, napi kezelése pedig az osztályfőnökök számára is kötelező a hiányzások nyomon követése és a tanulói előrehaladás támogatása érdekében. A hatékony és eredményes működés feltételeinek biztosítása, koordinálása, valamint a célok megvalósításának folyamatos nyomon követése és ellenőrzése a vezetőség kiemelt feladata. Az iskolavezetés év közbeni ellenőrző munkát folytat az alábbi ütemezés szerint:

Ellenőrzési feladat	határidő/dátum	Ellenőrzést végző személy
Oktatói tanmenetek elkészítése	2026. szeptember 7.	munkaközösség-vezetők
Munkaközösségi munkaterv elkészítése és feltöltése az iskolai közös tárhelyre	2026. szeptember 2.	igazgató
Oktató tanmenetek ellenőrzése	2026. szeptember 25.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes és szakmai igazgatóhelyettes

Bizonyítványok és törzslapok ellenőrzése	2026. szeptember 30.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
Kréta napló ellenőrzése: érdemjegyek adminisztrálása	Negyedévente végezzük	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
Kréta napló ellenőrzése: tanórák adminisztrálása	Heti rendszerességgel végezzük	szakmai igazgatóhelyettes
Kréta napló ellenőrzése: tanulói hiányzások adminisztrálása	Havi rendszerességgel végezzük	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
Bizonyítványok és törzslapok ellenőrzése	Tanév záráskor	igazgató
Oktatói munka ellenőrzése (óralátogatások)	2026. november 2-2026. január 31.	igazgató

Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Az információáramlás az intézményben a személyes jelenlét és a digitális kommunikációs felületek szoros kombinációjára épül.

- **Személyes és hivatalos egyeztetések:** A legfontosabb hivatalos fórumokat az oktatói értekezletek, a rendszeres munkaközösségi megbeszélések, a szakmai egyeztetések, valamint az esetmegbeszélések jelentik. A konkrét feladatok megvalósítása előtt az egyeztetések minden esetben személyesen történnek.
- **Digitális és online platformok:** A napi szintű és folyamatos információcsere elsősorban online formában, az intézményi **Microsoft Outlook** levelezőrendszeren keresztül zajlik. Az egyértelmű és gyors információáramlást dedikált levelezőcsoportok is támogatják. A tanulókkal és tanulmányi előmenetellel kapcsolatos hivatalos információk megosztására a **Kréta** felületet is tudatosan használják az oktatók.
- **Szakmai anyagok és jó gyakorlatok megosztása:** Bár bizonyos tantárgyak speciális jellege miatt nem mindenhol működik egységes tananyagtár, a kollégák között folyamatos a szakmai tapasztalatok, ötletek, feladatok és digitális segédanyagok megosztása.

A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai

Az információáramlás nemcsak egy-egy munkaközösségen belül, hanem azok között és intézményi szinten is koordináltan zajlik.

- **Rendszeres értekezletek:** A szakmai munkaközösség vezetője például félévente legalább két alkalommal hív össze értekezletet a feladatok koordinálására.
- **Belső képzések és műhelymunkák:** A módszertani megújulást és a jó gyakorlatok átadását belső továbbképzések, online és belső műhelymunkák támogatják. Ezeken a fórumokon a legkorszerűbb tanítást segítő alkalmazások (pl. mesterséges intelligencia) használatát is megosztják egymással az oktatók.

Az oktatói testületen belüli információáramlásban és az egységes nevelési elvek érvényesítésében az osztályfőnökök központi közvetítő és koordináló szerepet töltenek be.

- **Kapcsolat a szaktanárokkal:** Az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak az osztályukban tanító többi oktatóval. Folyamatosan megosztják velük a tanulók előrehaladását, magatartását, közösségi helyzetét vagy egyéni nehézségeit érintő lényeges információkat, biztosítva, hogy a nevelési intézkedések összehangoltak legyenek.
- **Visszacsatolás a vezetőség felé:** A különböző fórumokon (például szülői értekezleteken vagy fogadóórákon) szerzett tapasztalatokat, visszajelzéseket az osztályfőnökök szükség esetén továbbítják az intézmény vezetése és a kollégák felé, segítve a problémák gyors felismerését és kezelését.
- **Összekötő szerep a vizsgák és felkészítések terén:** Az érettségi és egyéb mérések tervezése során az osztályfőnökök összekötőként működnek közre a tanulók, a szülők és a felkészítést végző szaktanárok között, segítve a tehetséggondozás és felzárkóztatás koordinálását.
- **Gyermek- és ifjúságvédelem:** Az osztályfőnökök szorosan együttműködnek a külső partnerekkel és szakemberekkel (iskolapszichológus, fejlesztő- és gyógypedagógusok, szociális segítő, bűnmegelőzési tanácsadó). Az oktatói és szaktanári jelzések alapján az osztályfőnök veszi fel velük a kapcsolatot, szükség esetén pedig esetmegbeszélő konferenciákat is kezdeményez a hatékony problémamegoldás érdekében.

Ezek az egymásra épülő személyes értekezletek, szakmai fórumok és a strukturált digitális kommunikációs csatornák együttesen biztosítják, hogy az iskolafejlesztési célok és a

mindennapi pedagógiai feladatok összehangoltan valósuljanak meg a 2026/2027-es tanévben.

Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a partnerekkel (szülők, duális partnerek, általános iskolák, stb.)

Az iskolában lezajlott infrastrukturális fejlesztésekről a tanév eleji szülői értekezleteken folyamatos tájékoztatást nyújtunk a szülőknek, emellett az elért eredményeket az intézmény közösségi felületein is rendszeresen közzéteszük. A duális partneri kapcsolatok ápolása terén a tapasztalatok azt mutatják, hogy nagy szükség van a személyes találkozókra és eszmecserékre, ezért kiemelt célunk a duális partneri találkozó megszervezése. Ezen felül egy új kezdeményezést is indítunk ebben a tanévben: a partneri találkozón túl oktatói látogatásokat szervezünk a partnerekhez, így biztosítva, hogy kollégáink közvetlenül is megismerhessék a külső képzési helyszíneket.

Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés

A munkahelyi kapcsolatok erősítése a kölcsönös tiszteleten és együttműködésen nyugszik, amiken az intézményben folyamatosan dolgozni kell. Az oktatók munkahelyi terhelésének könnyítését olyan gyakorlati megoldások támogatják, mint a rugalmas munkakezdés és az otthon végezhető adminisztrációs feladatok lehetősége. A tantestületi közösség építésére a tanév során csapatépítést, ünnepi karácsonyi összejövetelt, a tanév végén pedig közös grillezést szervezünk. Ez a támogató szemlélet szorosan kapcsolódik a tanulóközpontú, családbarát iskola megvalósításához.

Az oktató kollégák messzemenően figyelembe veszik a diákok egyéni szükségleteit, képességeit és fejlődési ütemét, amit differenciált oktatási módszerekkel támogatnak. Az osztályfőnökök munkájuk során érzékenyen reagálnak a tanulók teljes személyiségére, élethelyzetére és családi hátterére. Ennek megfelelően az osztályfőnöki órák tematikájában hangsúlyos szerepet kap a családi értékek és tradíciók ápolása, valamint az életvezési témák feldolgozása. A szülőkkel való kapcsolatot az intézmény partneri, kölcsönös bizalomra és közös felelősségvállalásra építi. A családok folyamatos tájékoztatását és a rendszeres visszajelzést a hivatalos online felületek mellett a félévente megrendezett szülői értekezletek és fogadóórák garantálják.

Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

Az ügyfélbarát ügyintézés általános gyakorlat intézményünkben. Amikor lehetőség van rá, elektronikus formában (e-mailben) kommunikálunk. A szülőknek segítséget nyújtunk a Kréta e-napló felülethez való hozzáférésben. Az intézményi beszerzéseket évek óta elektronikus felületen végezzük, így átláthatóbb és takarékosabb működésre van lehetőségünk. A teremlételek esetében is mellőzzük a papíralapú adminisztrációt a „Foglalj be” rendszernek köszönhetően.

Felelős: Kissné Komiszár Krisztina

Feladatok az oktatás – és vizsgatervezés területén

Szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése, tananyagtartalmak frissítése

A szabályozó dokumentumaink felülvizsgálata folyamatos: 2026-ban a Szakmai Program az oktatói testület jóváhagyásával helyenként további kiegészítésekkel bővült. Az osztályfőnökök a szakmai munkaközösséggel együttműködve már a leendő 9. évfolyam szülői értekezletén tájékoztatták a szülőket az új típusú szakmai- és alapvizsgákról. Az éves szülői értekezleteken, valamint az osztályfőnöki órákon folyamatos információt nyújtunk a szülőknek és tanulóknak a szakmai és érettségi vizsgák szervezéséről, a felkészítés menetéről, valamint a vizsgák várható időpontjairól. A hatályos KKK alapján a szakmai munkaközösség tagjai aktualizálták a portfólióelemek készítésével kapcsolatos oktatói feladatokat, emellett gondoskodunk a még nem érintett kollégák megfelelő felkészítéséről is.

Felelős: Kissné Komiszár Krisztina

Az ágazati alapvizsga tapasztalatainak beépítése a felkészítésbe

A 10. évfolyamos tanulók várhatóan május közepén-végén tesznek ágazati alapvizsgát. Az elmúlt öt év tapasztalatai alapján a második félévben lehetőséget biztosítunk számukra, hogy alaposan megismerkedjenek a vizsga menetével és feladattípusaival, ehhez pedig folyamatos gyakorlási lehetőséget nyújtunk a számítógépes tantermekben. A szülők naprakész információáramlását a második féléves szülői értekezleten tartott ágazatonkénti igazgatói tájékoztató mellett az iskolai levelezőrendszeren keresztüli folyamatos tájékoztatással is biztosítjuk. Terveink szerint az ágazati alapvizsgát 2027 áprilisában egy intenzív, irányított felkészülési szakasz előzi meg, ezzel szavatolva, hogy tanulóink mindkét oktatott ágazatban sikeresen és eredményesen teljesítsék a vizsgát.

Felelős: Gombos Judit

Az érettségire való felkészítés tervezése az eredmények tükrében

Az érettségire való felkészítés tervezése az eredmények és a korábbi évek tapasztalatainak tükrében komplex, több munkaközösség együttműködését igénylő folyamat intézményünkben. A közismereti munkaközösség kiemelt feladataként kezeli a matematika, valamint a magyar nyelv és irodalom tantárgyakból történő tehetséggondozást és érettségi

felkészítést. A felkészítés alapozásaként a 9–12. évfolyamokon matematika korrepetálást biztosítunk, a 12. és 13. évfolyamos diákok számára pedig emelt szintű érettségi felkészítőt szervezünk. A matematika tantárgy értékelés alóli mentességgel rendelkező diákok számára állampolgári ismeretekből külön foglalkozás keretében érettségi felkészítő foglalkozást indítunk. A kilencedik évfolyamba lépő diákok gyengébb szövegértési készségeire és helyesírási nehézségeire reagálva ezen kulcsfontosságú kompetenciák fejlesztését a magyar nyelv és irodalom mellett a történelem órákon is kiemelten kezeljük. A tanulók felkészültségének mérésére a 12. évfolyam második félévében egységes ismétlő/gyakorló dolgozatok íratását tervezzük az érettségi tantárgyakból.

Az idegennyelvi munkaközösség hangsúlyt fektet a magabiztos közép- és emelt szintű tudás átadására – elsősorban angol nyelvből –, valamint támogatja a második idegen nyelvből tett vizsgákat is. A nyelvi fejlődés diagnosztizálását és a tanulók motiválását a LanguageCert Nyelvvizsgaközponttal való együttműködés keretében évente kétszer megszervezett próbanyelvvizsgák segítik.

A szakmai munkaközösség az érettségi évében a szakmai tantárgyak oktatását 36 hétre tervezi. A szóbelire való felkészülés időszakában a szakmai tartalmakat az oktatók tömbösítve, projektszerűen szervezik meg.

Felelős: Gál Katalin

Szakmai vizsgára való felkészítés tervezése az eredmények tükrében, szakmai vizsgaszervezés tervezése

A szakmai munkaközösségének legfőbb célja a tanulók sikeres szakmai vizsgára való felkészítése. Ennek érdekében a 13. évfolyamos turisztikai technikus, valamint a pénzügyi és számviteli ügyintéző diákok szaktanárok vezetésével heti kétórás vizsgafelkészítő órákon vesznek részt. A felkészülés hatékonyságát a 11–13. évfolyamon a valós, integrált projektfeladatok is támogatják. A gyakorlati tudást a 13. évfolyamos duális képzés alapozza meg, emellett bízunk benne, hogy idén is megszervezésre kerül a Centrum szintű próbavizsga, amely a tavalyi évben rendkívül sokat segített tanulóinknak a felkészültségük objektív felmérésében. A 4,5 feletti átlaggal rendelkező turisztikai tanulókat kijelölt felkészítő oktató irányításával a Szakmai Tanulmányi Versenyre (SZKTV) is felkészítik. Bár a jogszabályi változások miatt a B2 szintű nyelvvizsga már nem kötelező feltétel a szakmai vizsgához, a munkaközösség továbbra is kiemelten támogatja annak megszerzését. A vizsgaszervezésben és lebonyolításban az osztályfőnökök kiemelt koordináló, szervező és jegyzői feladatokat látnak el. Az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják a családokat

a vizsgák és próbavizsgák részleteiről, eredményeiről, valamint összekötik őket a felkészítő szaktanárokkal. Ezenfelül érdemi javaslatot tesznek az egyéni felzárkóztatásra vagy tehetséggondozó támogatásra szoruló tanulók kijelölésében.

Felelős: Kürti Miklósné

Kompetenciafejlesztés a kompetenciamérés eredményeinek tükrében

Iskolánk munkaközösségei kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók kompetenciáinak célzott fejlesztésére, amelyet a belső és országos mérések eredményeire, valamint a pedagógiai tapasztalatokra alapoznak. A közismereti munkaközösség kiemelten kezeli a központi mérésekre való felkészítést. Az eredmények részletes elemzése után a szaktanárok célzott felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek a gyengébben teljesítők számára a feltárt hiányosságok pótlására. Az osztályfőnökök fontos összekötő szerepet töltenek be a folyamatban: ők tájékoztatják a tanulókat és a szülőket az országos, a GINOP- és a centrumos mérések időpontjáról, menetéről, valamint eredményeiről. A tanév rendje szerint a 10. évfolyamos diákok kompetenciamérésére májusban kerül sor. A felkészítésen és az utókövetésen túl a munkaközösségek a tanórai folyamatokba ágyazottan, komplex módon is fejlesztik a kulcskompetenciákat. A kooperatív munkaformák és páros feladatok alkalmazása a kommunikációs készségek, a felelősségvállalás és a csapatmunka erősítésével alapozza meg a modern munkavállalói kompetenciákat. Az idegennyelvi képzés projektfeladatai pedig a beszédkészség mellett a digitális és interperszonális kommunikációt is fejlesztik, ami közvetve a mérések eredményességét is támogatja.

Felelős: Kissné Komiszár Krisztina

Külső és belső mérésekre való felkészítés folyamatának tervezése az eredmények tükrében

A tanulók nyelvtudásának értékelése, fejlesztése

A GINOP és az OKM mérések a 9. és 10. évfolyamos tanulókat érintik, az ezekből levont tapasztalatok alapján pedig tudatosan tervezzük a felzárkóztatást. Mivel a matematikai készségek tekintetében egyre több diák érkezik hiányosságokkal, a lemaradások csökkentése érdekében a 9. évfolyamosok számára korrepetáló foglalkozásokat szervezünk. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a 9–10. évfolyamon a szövegértési képességek, az íráskép és a helyesírás fejlesztésére is kiemelt figyelmet kell fordítanunk. Ezen alapkészségek fejlesztése nemcsak a magyar nyelv és irodalom, hanem a történelem órák tananyagába is szervesen beépül.

A diákok fizikai állapotának és állóképességének nyomon követését a testnevelésórákon elvégzett országos NETFIT-felmérés biztosítja.

Felelős: Kürti Miklósné

A tanulók nyelvtudásának értékelése, fejlesztése

A versenyképes idegennyelv-tudás fejlesztése már a felvételi eljárás során, az idegen nyelven zajló elbeszélgetéssel megkezdődik, miközben az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet két idegen nyelv oktatására. A tanórákon csoportos és páros munkaformákkal biztosítjuk a differenciálást, amit az oktatók a mesterséges intelligencia által támogatott feladatokkal is kiegészítenek. A nyelvtanulást féléves projektfeladatok, valamint olyan célzott programok színesítik, mint a kilencedikesek májusi angol nyelvi projektnapjai vagy a februári „Népek Konyhája” rendezvény. Ezek az alaptantervi tartalmakhoz kapcsolódó projektek a beszédképesség mellett a digitális és interperszonális kompetenciákat is fejlesztik. A szakirányú oktatásban a 11–13. évfolyamon a tanmenet szakmai idegen nyelvi tartalommal bővül, amelyet a szakmai munkaközösség egységes tananyaggal támogat. Az értékelés során az oktatók a folyamatos, pozitív szóbeli visszajelzésre törekednek. A nyelvtudás objektív mérését és a tanulói motivációt a LanguageCert partnerség keretében tanévenként kétszer megszervezett próbanyelvvizsgák támogatják. Az idegennyelvi munkaközösség továbbra is kiemelten támogatja a nyelvvizsga-bizonyítványok megszerzését. Az érettségi felkészítés során az oktatók a magabiztos közép- és emelt szintű tudás átadására törekednek, segítve a diákokat a második idegen nyelvből tett sikeres vizsgákban is.

Felelős: Pohl Ilona

Tanulásközpontú oktatás

A 2026/2027-es tanévben a Budapest Gazdasági Szakképzési Centrum II. Rákóczi Ferenc Technikum kiemelt módszertani feladata a tanulási eredmény alapú oktatás és a projektoktatás folytatása, kiterjesztése, az élményszerű, tanulásközpontú szemléletet helyezve az intézményi működés középpontjába. Célunk, hogy a tanulók ne csupán passzívan elsajátítsák a tananyagot, hanem képessé váljanak az önálló gondolkodásra, a problémamegoldásra és a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására. Ennek érdekében az oktatók alkalmazzák a projektalapú oktatást, a digitális és interaktív eszközöket, a differenciált feladatadást, valamint a tanulópárok kialakítását. Olyan tanulási környezet kiépítésére törekszünk, amely a konstruktív együttműködésre épít, elősegíti a diákok autonóm fejlődését, és növeli a pedagógiai hozzáadott értéket. Ezt az átfogó szemléletet a különböző munkaközösségek összehangoltan, saját szakterületük sajátosságaihoz igazítva valósítják meg.

Az osztályfőnökök elsősorban biztonságos és együttműködő osztálykörnyezet megteremtésével járulnak hozzá a tanulásközpontúsághoz. Megismerve a tanulók egyéni szükségleteit és tanulási szokásait, a sikerek és kudarcok közös értékelésén keresztül ösztönzik az önállóságot és a felelősségvállalást. Emellett az osztályfőnöki órákon konkrét tanulási módszereket mutatnak be, figyelnek a diákok terhelésére, és olyan légkört biztosítanak, amelyben a tanulók mernek kérdezni és hibázni. A szakmai munkaközösség a szakmai versenyekre való felkészítést a tanulási folyamat élményalapú építőköveként kezeli, elősegítve a tanulás iránti elköteleződést. Biztosítják, hogy ezek a megmérettetések összhangban legyenek a diákok életkorával és a tanórai tartalmakkal, a motiváció fenntartásához pedig alapvető eszközként alkalmazzák a dicséretet.

Az idegennyelvi munkaközösség oktatói a tanórákon a pusztán ismeretátadáson túl tudatosan vértetik fel a diákokat tanulásmódszertani ismeretekkel, és módszeresen rávezetik őket a kritikai gondolkodásra. Ez az átfogó, tanulóközpontú megközelítés kulcsfontosságú eleme az ötéves technikumi modell sikerének, valamint a végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás hatékony mérséklésének.

Felelős: Gál Katalin

Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét

A tanulásközpontú és élményszerű oktatás jegyében oktatóink félévente nagyobb lélegzetű, projektjellegű házi feladatokat jelölnek meg a tanmenetekben. A közismereti tantárgyak esetében két témazáró dolgozathoz kapcsolódó házi feladatot határoznak meg a szaktanárok, amelyeket a Google Classroom felületén tesznek közzé, és ezek értékelése 30%-os súlyozással beszámít a témazárók érdemjegyébe. Az idegen nyelvi képzésben a diákok félévente egységes, a tanmenethez illeszkedő projektfeladatot kapnak, amely a beszédkésztség mellett a digitális és interperszonális kompetenciákat is fejleszti. A szakmai tantárgyak oktatásában a feladatokat több szaktárgyat átívelő, valós projektekként kezeljük: a 12. évfolyamon a Beszerzés és értékesítés, az Üzleti kalkuláció és a ReVÜ, míg a 13. évfolyamon a Vizsgafelkészítő, az Üzleti menedzsment és a Turizmusmarketing tantárgyak integrálásával valósul meg a kidolgozásuk. A tanulók önértékelésének fejlesztése érdekében a feladatok közzétételekor részletes elvárási rendszert biztosítunk, miközben az oktatók azonnali, pozitív szóbeli, írásbeli és digitális fejlesztő visszajelzésre törekednek.

Az intézményi munkatervék és a tanév rendje szerint a tematikus projektek megvalósítása rögzített időpontokban történik.

- A megemlékezéssel egybekötött **1956-os forradalom és szabadságharc projektnapot** 2026. október 22-én tartjuk iskolánk valamennyi osztálya számára. Felelősök: Törökné Porubszky Ágnes és Takács Tamás
- Az idegennyelvi munkaközösség által szervezett, a nemzetek gasztronómiáját és kultúráját bemutató **„Népek Konyhája” / Farsang projektnapra** 2027. február 12-én kerül sor. Felelős: Pohl Ilona
- 2027. február 15. és 17. között a 10. évfolyamosok **Fenntarthatósági témanapokon** vesznek részt, míg a 11. évfolyamosok a **Pénzügyi témanapok** keretében a Lakásvásárlási és hitelismereti projekt kidolgozásán dolgoznak a kijelölt oktatók irányításával. Felelősök: Bereczki Mária és Pápai Júlia
- 2027. március 12.: **1848. március 15-ei projektnap** Felelős: Takács Tamás
- 2027. május 5. és 7. között a 9. évfolyamosok **háromnapos angol nyelvi projektnapokon** vesznek részt, amely során a nyelvgyakorlás mellett Budapest nevezetességeivel ismerkednek. A tanév végéhez közeledve,

Idén folytatódik a nemzetközi *Ecoality projekt*, amelybe a korábbi tizenegy osztály mellett újabb négy 9. évfolyamos osztály kapcsolódik be, hogy az osztályfőnöki órák keretében dolgozzanak ki a fenntarthatósághoz és a társadalmi szerepvállaláshoz kapcsolódó feladatokat. Felelősök: Bujdosó Tímea és Viski Dorottya

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése és a lemorzsolódás csökkentése iskolánk fontos stratégiai célja. Ennek érdekében az intézmény tudatos és többszintű prevenció, felzárkóztató és tehetséggondozó rendszert működtet. A megelőzés alapvető pillére a tanulók iskolai közérzetének javítása, valamint az elfogadó és támogató légkör megteremtése. Ennek támogatására az osztályfőnökök egyéni és csoportos beszélgetéseket szerveznek, valamint elégedettségi kérdőívekkel mérik fel a tanulók igényeit, amelyeket beépítenek a mindennapi pedagógiai munkába. A problémák időben történő felismerését a tanulókkal és a szülőkkel fenntartott folyamatos, kölcsönös kommunikáció biztosítja. A lemorzsolódás elleni küzdelem fontos része a tanulói hiányzások és késések szigorú nyomon követése, a szülők Házirend szerinti tájékoztatása, valamint a rendszeres iskolába járást támogató intézkedések meghozatala. A megelőzést külső partnerek – köztük az iskolapszichológus, a fejlesztőpedagógusok, a szociális segítők és a bűnmegelőzési tanácsadó – is támogatják egyéni egyeztetések, prevenció programok, a 9. évfolyam edukációja és esetmegbeszélések révén. Az iskolaelhagyás kockázatát már a beiratkozás fázisában igyekszünk csökkenteni a szakma iránt elkötelezett, megfelelő kompetenciákkal rendelkező diákok megszólításával.

A felzárkóztató munka során kiemelt szempont, hogy az oktatás igazodjon a tanulók egyéni képességeihez, szükségleteihez és fejlettségi szintjéhez. Ezt a célt szolgálja a tanórai differenciálás, az egyéni fejlesztések, a mentorprogramok, valamint a fejlesztő- és gyógypedagógiai foglalkozások biztosítása. A szaktanárok és az osztályfőnökök szorosan együttműködnek a diákok előrehaladásának nyomon követésében és a támogatásra szorulóak kiszűrésében. A gyakorlatban a közismereti munkaközösség rendszeres minden évfolyamon megvalósuló felzárkóztató foglalkozásokat tart matematikából. Emellett az iskola kiemelten törekszik arra, hogy folytassa az aktív részvételt a Centrum által meghirdetett esélyteremtő programban a rászoruló diákok célzott támogatása érdekében.

A kiemelkedő képességű tanulók támogatása és a tehetséggondozás szintén szerves része az intézményi munkának. A közismereti munkaközösség matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint szükség esetén állampolgári ismeretek tantárgyakból biztosít tehetséggondozó foglalkozásokat. A 12. és 13. évfolyamos diákok számára emelt szintű érettségi felkészítő csoportokat működtetünk. Ezt a rendszert egészíti ki a szaktanárok aktív tevékenysége, akik folyamatosan ösztönzik és felkészítik a tanulókat a különböző tanulmányi versenyeken való sikeres szereplésre.

Felelős: Kissné Komiszár Krisztina

Versenysztratégia

Intézményünk versenysztratégiájának alapvető célja a versenyfelhívások folyamatos nyomon követése és a diákok minél szélesebb körű bevonása a különféle megmérettetésekbe. A közismereti munkaközösség kiemelt feladatként kezeli a matematika, a magyar nyelv és irodalom, valamint szükség esetén az állampolgári ismeretek tantárgyakhoz kapcsolódó tehetséggondozást és versenyfelkészítést. A szakmai munkaközösség a tanulmányi versenyeket élményalapú, az életkori sajátosságokhoz és a tanórai tartalmakhoz igazodó tanulási pillérként kezeli, ahol a dicséret alapvető motivációs eszköz. A szakmai ágazatokban a felkészítés tudatosan felépített rendszer szerint zajlik: a 10. évfolyamosok ágazati alapvizsga versenyeken vesznek részt, míg a 11–12. évfolyamosok olyan szakmai és pénzügyi megmérettetéseken indulnak, mint a Bankkód, a Moneysim, a StatWar, az SZKTV és a Pénziránytű. A 13. évfolyamon a 4,5 feletti átlaggal rendelkező turisztikai technikus tanulókat kijelölt felkészítő oktató irányításával készítik fel az SZKTV-re. Az idegennyelvi munkaközösség a két idegen nyelv elsajátítása mellett konkrét versenyprogramokkal ösztönzi a diákokat. Ennek keretében 2027 tavaszán német nyelvi házi versenyeket szervezünk, az olasz nyelvet tanuló diákok számára pedig biztosítjuk a felkészülést és a részvételt a 2027. március 19–20-i Festival d’Italiano versenyen.

Felelős: Kürti Miklósné

A fejlesztő értékelés működtetése

A hagyományos, kizárólagosan osztályozás-centrikus és tanárközpontú megközelítés meghaladására törekszünk. A támogató visszacsatolás segíti a diákokat a fejlődési folyamat

megértésében, megalapozva az élethosszig tartó tanulást. A fejlesztő szemlélet jegyében a tanórákon kiemelt teret kapnak a kooperatív technikák, a csoportos és páros értékelési formák, valamint a tanulói önértékelés. A visszajelzések szóbeli, írásbeli és digitális formában egyaránt eljutnak a tanulókhoz. Az idegennyelvi órákon az oktatók kiemelt figyelmet fordítanak az azonnali, pozitív szóbeli visszacsatolásra. A projekt- és házi feladatoknál előre biztosított, részletes elvárásrendszer támogatja a diákokat teljesítményük önálló értékelésében. A szakmai munkaközösségben alapelv, hogy a tanulási egységek megkezdésekor az oktatók ismertetik a követelményeket és az elsajátítandó tananyagot. Az oktatók törekednek a tananyagtartalom, a rendelkezésre álló idő, az alkalmazott módszertan és az értékelés formájának teljes összhangjára. Ez a fejlesztő értékelési rendszer nagymértékben növeli a tanulók elégedettségét, akik ezt a pozitív tapasztalatot a beiskolázási rendezvényeken és nyílt napokon is közvetítik a leendő diákok felé.

Felelős: Gál Katalin

A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

A differenciált oktatás tanórai és tanórán kívüli alkalmazása lehetővé teszi, hogy a tanulók saját ütemükben haladva érjenek el sikerélményt, és egyéni képességeiknek megfelelően fejlődjenek. Az oktatók a tananyaghoz igazított módszerekkel biztosítják az önálló tanulás feltételeit és támogatják a személyes kibontakozást. A nyelvi órák a páros és csoportos munkaformák révén kiemelten alkalmasak a differenciálásra, miközben az SNI-s és BTMN-es tanulók számára garantáljuk a jogszabályban előírt kedvezményeket és a hozzájuk igazított értékelést. A megszerzett elméleti ismeretek gyakorlati mélyítését a külső helyszíneken megvalósuló projektfeladatok és a kooperatív módszerek szoros egysége szolgálja. A kooperatív munkaformák középpontjában a konstruktív együttműködés áll, amellyel az oktatók célzottan fejlesztik a diákok kommunikációs készségeit és felelősségvállalását. Ezek a módszerek a csoportmunkákkal és projektfeladatokkal kiegészülve olyan kulcskompetenciákat alapoznak meg, amelyek elengedhetetlenek a 21. századi munkaerőpiaci elvárásokhoz való sikeres alkalmazkodáshoz.

Felelős: Gál Katalin

Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

Intézményünk hat munkaközössége aktívan támogatja az iskola innovációs célkitűzéseit a legkorszerűbb tanítást segítő alkalmazások módszeres használatával. Az oktatók belső és külső továbbképzéseken, valamint a szakmai és a közismereti munkaközösség közös online műhelyein sajátítják el és osztják meg egymással a jó gyakorlatokat. A technológiai nyitottságot jól mutatja, hogy a tanári karban rendkívül népszerűvé vált a mesterséges intelligencia (AI) alkalmazása a tanórai feladatok és anyagok összeállításában. Az elektronikus tananyagfejlesztés terén a munkaközösségek a saját szakterületi sajátosságaikhoz igazodó megoldásokat alkalmaznak. A közismereti munkaközösségben a tantárgyak eltérő jellege miatt a digitális segédanyagok és feladatok megosztása folyamatos, napi szintű együttműködésben valósul meg. Az osztályfőnöki munkaközösségben ezzel párhuzamosan sikeresen elindult egy egységes online felület és feladatbank kiépítése az osztályfőnöki órák módszertani támogatására. Ezt a digitális platformot az intézmény a jövőben tovább fejleszti, kiegészítve a külső programlehetőségek és az iskolai kirándulások helyszíneinek strukturált adatbázisával.

Felelős: Kissné Komiszár Krisztina

Online műhely tartása

Az online műhelyek tartása a szakmai és a közismereti munkaközösség szoros együttműködésében megvalósuló, kiemelt feladat, amely közvetlenül támogatja az intézmény innovációs és módszertani célkitűzéseit. E digitális fórumok elsődleges célja a legkorszerűbb tanítást segítő alkalmazások megismertetése, a jó gyakorlatok megosztása, valamint az új módszertanok elsajátítása. A technológiai nyitottság jegyében az oktatók számára 2026. december 12-én, egy tanítás nélküli munkanapon mesterséges intelligencia (AI) workshopot szervezünk. Ez a program közvetlenül válaszol arra az igényre, hogy az oktatók körében kiemelten népszerűvé vált az AI alkalmazása a tanórai feladatok és anyagok összeállításában. Az online alkalmazások rendszere szervesen kiegészíti a személyes jelenlétű továbbképzéseket, amelyekben a pályaaorientációs és az idegennyelvi munkaközösség is aktívan közreműködik a folyamatos szakmai fejlődés és a digitális tananyagok megosztása érdekében.

Felelős: Takács Tamás

Tanulóközpontú oktatói szerepvállalás

A tanuló- és családközpontú oktatói szerepvállalás az intézmény pedagógiai munkájának meghatározó alapköve, amely túlmutat a tanulmányi teljesítmény pusztá értékelésén. Az oktatók és az osztályfőnökök a diákok teljes személyiségére, egyéni élethelyzetére és családi hátterére is érzékenyen reagálnak. A munkaközösségek messzemenően szem előtt tartják a tanulók egyéni szükségleteit, képességeit, érdeklődését és fejlődési ütemét. A mindennapi oktatásban olyan differenciált módszereket alkalmaznak, amelyek biztosítják az önálló tanulást, a csoportos együttműködést és a személyes kibontakozást.

Ez a támogató attitűd a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek tematikájában is közvetlenül megjelenik. Az osztályfőnöki órákon a pedagógusok olyan kulcsfontosságú életvezetési témákat dolgoznak fel, mint a stresszkezelés, a konfliktuskezelés és a tudatos célkitűzés. A foglalkozásokon emellett hangsúlyos szerepet kapnak a családi értékek, a tradíciók, valamint a tanulói önreflexió és fejlődés. Az osztályfőnökök a folyamat támogatásaként folyamatosan nyomon követik a tanulói és szülői igényeket. A családközpontú értékek az idegen nyelvi órákon is megjelennek, ahol az egészséges életmód és a közösség érettségi témakörei képezik a feladatok alapját.

A tanulóközpontú működés elengedhetetlen feltétele a családokkal való szoros és strukturált együttműködés. Intézményünk aktívan törekszik a szülőkkel való partneri, bizalmi kapcsolat kiépítésére, amelynek keretében minden félévben fogadóórát biztosítunk. Ezt a támogató hátteret egészíti ki a pályaorientációs tevékenység is.

Felelős: Kissné Komiszár Krisztina

Egészségfejlesztés. Az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése, tanulóbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Az intézményben az egészségfejlesztés, valamint az egészséges és biztonságos feltételek megteremtése a mindennapi sportolást, a pedagógiai prevenciót és a baleset-megelőzést ötvöző komplex rendszerként működik. A tanulók fizikai egészségének megőrzése érdekében az iskola mindennap biztosít sportolási lehetőségeket, köztük ebédszüneti „nyitott tornaterem” akciót, többféle edzést (foci, röplabda és floorball), valamint rendszeres sportfesztiválokat és témanapokat. A diákok fizikai állapotát a testnevelésórák

keretében elvégzett országos NETFIT-felméréssel folyamatosan nyomon követjük. Az egészséges életmódra nevelést az egész tanév során előadásokkal és tanácsadással támogatják a testnevelő tanárok, a téma pedig a nyelvi órákon is kiemelt tananyagként jelenik meg. Az osztályfőnöki órák tudatosan járulnak hozzá az egészségtudatos magatartás kialakításához, az egészségre káros szokások megelőzéséhez, valamint a biztonságos életvitel szabályainak elsajátításához. A tanulóbaesetek megelőzése érdekében a tanév elején minden testnevelésórán kötelező balesetvédelmi oktatást tartunk. Amennyiben mégis baleset történik, a jegyzőkönyv felvétele tanórai esetben a szaktanár, egyéb helyzetben az osztályfőnök feladata. A súlyos allergiás vészhelyzetek azonnali kezelésére az iskola területén kijelölt helyen érhető el EpiPen életmentő eszköz. A tanulók pszichés és fizikai biztonságát kiterjedt szakmai támogató hálózat segíti, amelyben az gyermekvédelmi felelős, az iskolapszichológus, a fejlesztő- és gyógypedagógusok, a szociális segítő és a bűnmegelőzési tanácsadó működik együtt. A felmerülő problémák kezelésére szükség esetén esetmegbeszélő konferenciákat szervezünk, és szorosan együttműködünk a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központtal.

Felelős: Kissné Komiszár Krisztina

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Az intézményben a **gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása** egy rendkívül tudatosan felépített, a belső munkatársak és a külső szakmai partnerek szoros együttműködésére alapozott rendszerben valósul meg. Az iskola saját **gyermekvédelmi felelőssel** rendelkezik Gál Katalin igazgatóhelyettes személyében, aki a terület koordinációjáért felel. A tanulók közvetlen és szakszerű támogatása érdekében az osztályfőnökök rendszeresen tájékoztatják a diákokat az intézményben és az intézmény mellett dolgozó szakemberek feladatairól és elérhetőségeiről. Így a fiatalok és családjaik célzott segítséget kaphatnak **Vas Enikő** iskolapszichológustól, **Szilajné Bárdos Mária** gyógypedagógustól, **Marosné Kuna Zsuzsa** fejlesztőpedagógustól, **Berki Erzsébet** iskolai szociális segítőtől, valamint **Szalai-Komka Éva** iskolai bűnmegelőzési tanácsadótól.

Felelős: Gál Katalin

Aktív és komplex szabadidőszervezés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

A tanév ünnepélyes kereteit, a nemzeti ünnepekről való megemlékezéseket és a tradicionális intézményi rendezvényeket az alábbi rend szerint szervezzük meg:

Esemény / Megemlékezés	Időpont	Lebonyolítás formája, keretei
Tanévnyitó ünnepély	Szeptember 1.	Tanévkezdő intézményi ünnepség
Aradi vértanúk emléknapja	Október 6.	Osztályfőnöki történelemórák faliújság vagy keretében,
Gólyaavató	Október közepe	Hagyományos rendezvény közösségi
1956-os forradalom és szabadságharc	Október 22.	Iskolai projektnap (9–12. évfolyam)
Szalagavató	December 17.	11-12.évfolyam
Iskola-osztálykarácsony és	Téli szünet előtt	Intézményi és osztálykereti ünnepségek
Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Február 24.	Osztályfőnöki történelemórai feldolgozás vagy
Március 15-i nemzeti ünnep	Március 13.	Iskolai közösségi program
Holokauszt áldozatainak emléknapja	Április 13.	Faliújság
Ünnepélyes Ballagás	Április 30.	Végzős diákok búcsúztató ünnepsége
Nemzeti Összetartozás Napja	Június 4.	Tanórai megemlékezések
Osztálykirándulások	Június 10–11.	Osztályközösségi programok külső
Tanévzáró ünnepély	Június 15.	Tanévértékelő záróünnepély intézményi

A tanév kiemelkedő közösségi sporteseményei közé tartozik a Nyárbúcsúztató Sportfesztivál, a közös korcsolyázás, a Parasport Nap, valamint a 2027. március 24-i tanítás

nélküli munkanapon rendezendő Rákóczi Diáknapi. Az intézmény emellett aktívan ösztönzi a diákokat az iskolai, centrumszintű és diákolimpiai sportversenyeken való részvételre, miközben az osztályok önálló közösségi programokkal is erősítik az összetartozást.

Felelősök: Takács Tamás és Deutsch Vanda

Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán

A 2026/2027-es tanévben továbbra is kiemelt feladat a tanulók környezettudatos szemléletének és a fenntarthatósággal kapcsolatos felelősségérzetének fejlesztése a tanórákon és a projektfeladatokban egyaránt. Mivel a fenntarthatóság érettségi témakör, a kérdéskör a nyelvi órákon, valamint a környezet- és médiatudatos magatartásra nevelő osztályfőnöki órákon egyaránt rendszeresen megjelenik. Az intézmény folytatja a nemzetközi Ecolity projektet, amelybe a korábbi tizenegy osztály mellett négy új 9. évfolyamos osztály kapcsolódik be.

Felelős: Gál Katalin

Új európai programok, pályázatok - ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat

Az új európai programok és nemzetközi pályázatok – különösen az ERASMUS+ KA1 és KA2 projektek – tervezése és koordinációja több munkaterület szoros együttműködésében valósul meg. Az idegennyelvi munkaközösség kijelölt oktatói kiemelt feladatként végzik a pályázati anyagok előkészítését, biztosítva a nemzetközi mobilitási és együttműködési lehetőségek folyamatosságát. Az akkreditációs pályázaton kívül az intézmény egy rövid futamidejű szakképzési mobilitási pályázatot is be kíván nyújtani a tanév során. Ezzel párhuzamosan az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri az újabb felhívásokat és pályázati lehetőségeket

Felelős: Ács Klára Annamária

Sportstratégia: a mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége

Intézményünk a kötelező testnevelésórákon túl is számos lehetőséget biztosít a tanulók számára a rendszeres mozgáshoz és a fizikai aktivitás fenntartásához. A meglévő infrastrukturális kereteket maximálisan kihasználva a tanórákon kívül is változatos sportolási és szabadidős tereket nyújtunk a diákoknak. A rendszeres edzéseket tartó és

fővárosi versenyeken szereplő labdarúgó- és röplabdacsapatok mellett ebben a tanévben a floorball iránt érdeklődők számára is biztosítunk délutáni játéklehetőséget. A szünetekben és a délutáni sávban három asztalitenisz-asztal áll a tanulók rendelkezésére. A testnevelő oktatók a tanév folyamán több kiemelt sporteseményt szerveznek, úgymint :

- **Őszi Sportfesztivál** (a VII. kerületi általános iskolák bevonásával valósítjuk meg) valamint
- **Tavaszi Asztalitenisz Bajnokság** (a centrumos intézmények között)

Az intézményi közösségépítést emellett a hagyományos **Rákóczi Diáknapi és Sportnapi** is szolgálja. A társadalmi érzékenyítés jegyében az iskola a **Magyar Parasport Napja** központi rendezvényeihez is aktívan csatlakozik.

Felelős: Orosz-Nagy Alexandra

Üzemlátogatások

Az üzemlátogatások és szakmai kirándulások megszervezése a tanulási folyamat élményszerű és gyakorlatias megtámogatását szolgálja az intézményben. Elsődleges céljuk, hogy a diákok a tanórán elsajátított elméleti ismereteket valós szakmai környezetben is megtapasztalhassák, közvetlen betekintést nyerve a munkafolyamatokba, emellett hatékonyan támogatva a pályaválasztást és a tudatos karrierépítést. A programok tervezése során a szakmai szempontok mellett a fenntarthatóság és a költséghatékonyság is alapvető elv: az iskola elsősorban tömegközlekedéssel elérhető, térítésmentes helyszíneket választ.

A **Gazdálkodás és menedzsment ágazaton** – mivel a 9–12. évfolyamos tanulók nem rendelkeznek külső gyakorlati képzőhellyel – kiemelt cél, hogy a diákok legalább egy termelő vagy szolgáltató vállalkozáshoz ellátogassanak az alapvető működési és termelési folyamatok megismerése érdekében. Ezen a területen a tervezett célpontok között szerepel többek között az Unicum gyár, a Borászati Technikum, valamint az Audi gyár meglátogatása.

A **Turizmus-vendéglátás ágazaton** a 11. és 12. évfolyamon az elmúlt években kidolgozott, évről évre bővülő átfogó programajánlat alapján szerveződnek a szakmai kirándulások. A diákok ennek keretében különböző szállodákkal, rendezvényhelyszínekkel és specifikus turisztikai célpontokkal ismerkednek meg. Meghatározó pedagógiai követelmény, hogy a szakmai kirándulásokat és üzemlátogatásokat minden esetben tanórai előkészítés és utólagos módszertani feldolgozás kíséresse.

Felelős. Gombos Judit

Pályaorientációs nap

Az intézményben a **pályaorientációs tevékenység** szinte a teljes szorgalmi időszakot átöleli, amelynek egyik kiemelt, gyakorlatias eseménye az évente megrendezett pályaorientációs nap. A 2026/2027-es tanév tervezett rendje szerint ezt a napot 2027. június 14-én (hétfőn), egy tanítás nélküli munkanap keretében bonyolítják le.

A pályaorientációs nap programjai évfolyamcsoportonként eltérően, differenciáltan alakulnak:

- **Felső osztályok (11–12. évfolyam):** Az iskola partnerintézményként vesz részt a **HiSchool Alapítvány** által szervezett tematikus programsorozaton, amely a szorgalmi időszak teljes hosszát lefedi. Ezen túlmenően a pályaorientációs események – köztük a HiFest és a HiJob – előkészítéséért és lebonyolításáért kiemelten Pápai Júlia felel.
- **Alsóbb évfolyamok:** Az alsóbb évfolyamok diákjai számára a nap programja játékosabb, vetélkedőszerű formában és/vagy a témának megfelelő külső szakmai programokon keresztül valósul meg.

Felelős: Péntek Angelika Márta

Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia, indítani tervezett osztályok, szakmák

Intézményünk felvételi elvei tudatosan arra irányulnak, hogy már a felvételi eljárás során kiszűrjék a szakma iránt valóban érdeklődő és a sikeres vizsgákhoz szükséges kompetenciákkal bíró diákokat, csökkentve ezzel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számát, valamint a sikertelen érettségi vagy szakmai vizsgák arányát.

A központi írásbeli felvételre 10 alkalmas ingyenes felkészítő foglalkozást hirdetünk, amelyeket a matematika és magyar szakos oktatók fognak lebonyolítani az első félévben.

Az intézmény a 2026/2027-es tanévben **összesen 4 osztály indítását tervezi** az alábbi megoszlásban:

- **Gazdálkodás és menedzsment ágazaton:** 1 osztály pénzügyi-számviteli ügyintéző, valamint 1 osztály vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzés indul.
- **Turizmus-vendéglátás ágazaton:** turisztikai technikus osztályok indulnak, amelyeknél az ágazati képzésbe való bekapcsolódás pályaalakmassági és egészségügyi alkalakmassági vizsgálathoz is kötött.

Iskolai elvek, ponthatárok részletezése

A felvételi eljárás során a diákok összesen **maximum 200 pontot** érhetnek el, amely a következő pillérekből tevődik össze:

1. **Hozott pontok (maximum 75 pont):** A 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményei alapján számítják ki az alábbi öt tantárgyból: magyar nyelv és irodalom (osztályzatok átlaga), matematika, történelem, idegen nyelv és földrajz. Az elért osztályzatokat 1,5-ös szorzóval számítják be.
2. **Központi írásbeli vizsga (maximum 100 pont):** A jelentkezőknek matematikából (maximum 50 pont) és magyar nyelvből (maximum 50 pont) kell központi írásbelit írniuk. Szigorú kizáró minimumfeltétel, hogy a matematika írásbeli vizsgarészen **legalább 12 pontot el kell érni**; ennél alacsonyabb pontszám esetén a jelentkezést az intézmény elutasítja.
3. **Motivációs beszélgetés (maximum 25 pont):** A csoportos, játékos formában szervezett beszélgetésen a jelöltek kommunikációs és kreativitási készségeit egységes szempontrendszer alapján értékeli.

Felelős: Péntek Angelika

Iskolamarketing, nyitott kapuk, iskolabörzék, kommunikációs felületek (honlap, facebook, stb.)

A beiskolázási célok sikeres megvalósítása érdekében az iskola rendkívül aktív marketing- és tájékoztatási tevékenységet folytat. A stratégia alapját a nyílt napok, az online vezetői tájékoztatók, a motivációs beszélgetések, valamint az iskola honlapjának és közösségi oldalainak naprakész, igényes megjelenése alkotják. A november folyamán megszervezett négy nyílt nap mellett az iskola képviselői aktívan megjelennek a különböző pályaválasztási börzéken és az általános iskolák szülői értekezletein is.

Ebben a munkában az osztályfőnökök is tevékenyen részt vállalnak: hiteles tájékoztatást nyújtanak a képzésekről, online és offline tájékoztatókat tartanak az érdeklődőknek, és személyes jelenlétükkel képviselik az intézmény értékeit a nyílt napokon és börzéken.

Felelős: Vas Enikő Erzsébet

Egyebek, hagyományosan jól működő intézkedések

Az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként az idei tanévben is együttműködünk a Budapesti POK munkatársaival. Helyszínt biztosítunk és szakmai előadásokat tartunk az érdeklődők számára.

Budapest, 2026. szeptember 3.



Kissné Komiszár Krisztina

igazgató

2026		augusztus				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
8.30- TÓL JAVÍTÓVIZSGÁK, 12.30- TÓL ALAKULÓ ÉRTEKEZLET	GÓLYATÁBOR / Estisek beiratkozás	GÓLYATÁBOR / Estisek beiratkozás				
31	01	Jegyzetek: 31				

2026		szeptember				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
31	01 1. TANÍTÁSI NAP ÉVNYITÓ 8.30- , NYITÓ ÉRTEKEZLET 12.30-	02 2. TANÍTÁSI NAP	03 3. TANÍTÁSI NAP	04 4. TANÍTÁSI NAP	05	06
07 5. TANÍTÁSI NAP	08 6. TANÍTÁSI NAP	09 7. TANÍTÁSI NAP	10 8. TANÍTÁSI NAP	11 9. TANÍTÁSI NAP	12	13
14 10. TANÍTÁSI NAP	15 11. TANÍTÁSI NAP	16 12. TANÍTÁSI NAP	17 13. TANÍTÁSI NAP	18 14. TANÍTÁSI NAP	19	20
21 15. TANÍTÁSI NAP- szülői értekezletek 9- 10-11.évfolyam	22 16. TANÍTÁSI NAP- szülői értekezletek 12-13. évfolyam	23 17. TANÍTÁSI NAP- szülői értekezletek pótnap	24 18. TANÍTÁSI NAP	25 19. TANÍTÁSI NAP ŐSZI SPORTFESZTIVÁL (ált.iskolák 7- 8.évf.)	26	27
28 20. TANÍTÁSI NAP	29 21. TANÍTÁSI NAP	30 22. TANÍTÁSI NAP	01	02	03	04

október

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
28	29	30	01	02	03	04
			23. TANÍTÁSI NAP	24. TANÍTÁSI NAP		

05	06	07	08	09	10	11
25. TANÍTÁSI NAP	26. TANÍTÁSI NAP	27. TANÍTÁSI NAP	28. TANÍTÁSI NAP	29. TANÍTÁSI NAP		
HiFest 11-12. évfolyam			Turisztikai technikus vizsga (TSZ és ID)			OROSZSÁG (Külqung) – tanulmányi kiosztulás
12	13	14	15	16	17	18

12	30. TANÍTÁSI NAP (RORSZÁG (Kilkenny) - tanulmányi kirándulás	13	31. TANÍTÁSI NAP (RORSZÁG (Kilkenny) - tanulmányi kirándulás	14	32. TANÍTÁSI NAP (RORSZÁG (Kilkenny) - tanulmányi kirándulás	15	33. TANÍTÁSI NAP (RORSZÁG (Kilkenny) - tanulmányi kirándulás	16	TANÍTÁS NÉLKÜL MUNKANAP - TANÁRI KIRÁNDULÁS (ETYEK) ÍRORSZÁG (Kilkenny) - tanulmányi kirándulás	17	(RORSZÁG (Kilkenny) - tanulmányi kirándulás	18	
----	---	----	--	----	---	----	--	----	---	----	--	----	--

19	20	21	22	23	24	25
34. TANÍTÁSI NAP	35. TANÍTÁSI NAP	36. TANÍTÁSI NAP	37. TANÍTÁSI NAP	MUNKASZÜNETI NAP	ŐSZI SZÜNET	ŐSZI SZÜNET
	felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala a honlapon	GÓLYAAVATÓ	Október 23. PROJEKTNAP (9-10-11. évfolyam)	ŐSZI SZÜNET		

[illegible]

2026		november				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
26	27	28	29	30	31	01
						MUNKASZÜNETI NAP ŐSZI SZÜNET
02	03	04	05	06	07	08
38. TANÍTÁSI NAP	39. TANÍTÁSI NAP	40. TANÍTÁSI NAP - NYÍLT NAP 1. (DÉLUTÁN?)	41. TANÍTÁSI NAP	42. TANÍTÁSI NAP		
09	10	11	12	13	14	15
43. TANÍTÁSI NAP - FOGADÓÓRA 1. FÉLÉV (online?)	44. TANÍTÁSI NAP NYÍLT NAP 2. (DÉLUTÁN?)	45. TANÍTÁSI NAP	46. TANÍTÁSI NAP	47. TANÍTÁSI NAP		
16	17	18	19	20	21	22
48. TANÍTÁSI NAP	49. TANÍTÁSI NAP	50. TANÍTÁSI NAP - NYÍLT NAP 3. (DÉLUTÁN?)	51. TANÍTÁSI NAP	52. TANÍTÁSI NAP		
23	24	25	26	27	28	29
53. TANÍTÁSI NAP	54. TANÍTÁSI NAP - NYÍLT NAP 4. (DÉLUTÁN?)	55. TANÍTÁSI NAP	56. TANÍTÁSI NAP	57. TANÍTÁSI NAP		
30	01	Jegyzetek:				
58. TANÍTÁSI NAP						

2026

december

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
30	01 59. TANÍTÁSI NAP	02 60. TANÍTÁSI NAP	03 61. TANÍTÁSI NAP	04 62. TANÍTÁSI NAP	05	06
07 63. TANÍTÁSI NAP	08 64. TANÍTÁSI NAP	09 65. TANÍTÁSI NAP	10 66. TANÍTÁSI NAP	11 67. TANÍTÁSI NAP	12 TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP WORKSHOP	13
14 68. TANÍTÁSI NAP	15 69. TANÍTÁSI NAP	16 70. TANÍTÁSI NAP	17 71. TANÍTÁSI NAP SZALAGAVATÓ 17:00- 9-10-11. évfolyamnak Osztálykarácsony; 12. évfolyamnak Szalagavatópróba, majd Osztálykarácsony	18 TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP	19 TÉLI SZÜNET	20 TÉLI SZÜNET
21 TÉLI SZÜNET	22 TÉLI SZÜNET	23 TÉLI SZÜNET	24 ÁTHELYEZETT PIHENŐNAP TÉLI SZÜNET	25 MUNKASZÜNETI NAP SZÜNET	26 MUNKASZÜNETI NAP SZÜNET	27 TÉLI SZÜNET
28 TÉLI SZÜNET	29 TÉLI SZÜNET	30 TÉLI SZÜNET	31 TÉLI SZÜNET	01	02	03

2027		január				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
28	29	30	31	01	02	03
				MUNKASZÜNETI NAP	TÉLI SZÜNET	TÉLI SZÜNET
				SZÜNET		
04	05	06	07	08	09	10
72. TANÍTÁSI NAP	73. TANÍTÁSI NAP	74. TANÍTÁSI NAP	75. TANÍTÁSI NAP	76. TANÍTÁSI NAP		
11	12	13	14	15	16	17
77. TANÍTÁSI NAP FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, TZ PÓTLÓ IDŐSZAK	78. TANÍTÁSI NAP FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, TZ PÓTLÓ IDŐSZAK	79. TANÍTÁSI NAP FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, TZ PÓTLÓ IDŐSZAK	80. TANÍTÁSI NAP FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, TZ PÓTLÓ IDŐSZAK	81. TANÍTÁSI NAP FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, TZ PÓTLÓ IDŐSZAK		
18	19	20	21	22	23	24
82. TANÍTÁSI NAP	83. TANÍTÁSI NAP	84. TANÍTÁSI NAP	85. TANÍTÁSI NAP	86. TANÍTÁSI NAP I. FÉLÉV VÉGE	KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI 10.00- (8. osztályosok)	
25	26	27	28	29	30	31
87. TANÍTÁSI NAP OSZTÁLYOZÓ KONFERENCIÁK (rövidített órák) HiJob 11-12. évfolyam	88. TANÍTÁSI NAP	89. TANÍTÁSI NAP	90. TANÍTÁSI NAP	91. TANÍTÁSI NAP FÉLÉVI ÉRTESÍTŐ KIOSZTÁSÁNAK HATÁRIDEJE		

2027

február

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
01	02	03	04	05	06	07
92. TANÍTÁSI NAP	93. TANÍTÁSI NAP	94. TANÍTÁSI NAP	95. TANÍTÁSI NAP	96. TANÍTÁSI NAP		
NEVELÉSI ÉRTEKEZLET	KIJAVÍTOTT ÍRÁSBELI			FARSANG, NÉPEK		
(rövidített nap)	DOLGOZATOK			KONYHÁJA (id.		
12. évfolyam -	MEGTEKINTÉSÉNEK			nyelvi mk)		
MATEMATIKA ismétlő	HATÁRIDEJE (8.					
dolgozat	osztályosok)					
08	09	10	11	12	13	14
97. TANÍTÁSI NAP	98. TANÍTÁSI NAP	99. TANÍTÁSI NAP	100. TANÍTÁSI NAP	101. TANÍTÁSI NAP		
SZÜLŐI	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK	SZÜLŐI				
ÉRTEKEZLETEK 9-10-	12-13. évfolyam	ÉRTEKEZLETEK -				
11. évfolyam		pótnap				
15	16	17	18	19	20	21
102. TANÍTÁSI NAP	103. TANÍTÁSI NAP	104. TANÍTÁSI NAP	105. TANÍTÁSI NAP	106. TANÍTÁSI NAP		
10. évfolyam:	10. évfolyam:	10. évfolyam:				
fenntarthatósági	fenntarthatósági	fenntarthatósági				
témanapok, 11.	témanapok, 11.	témanapok, 11.				
évfolyam: pénzügyi	évfolyam: pénzügyi	évfolyam: pénzügyi				
témanapok	témanapok	témanapok - OK				
22	23	24	25	26	27	28
107. TANÍTÁSI NAP	108. TANÍTÁSI NAP	109. TANÍTÁSI NAP	110. TANÍTÁSI NAP	111. TANÍTÁSI NAP		

2027

március

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
01 112. TANÍTÁSI NAP	02 113. TANÍTÁSI NAP	03 114. TANÍTÁSI NAP	04 115. TANÍTÁSI NAP MOTIVÁCIÓS BESZÉLGETÉSEK 1.	05 116. TANÍTÁSI NAP	06	07
08 117. TANÍTÁSI NAP	09 118. TANÍTÁSI NAP MOTIVÁCIÓS BESZÉLGETÉSEK 2.	10 119. TANÍTÁSI NAP MOTIVÁCIÓS BESZÉLGETÉSEK 3.	11 120. TANÍTÁSI NAP	12 121. TANÍTÁSI NAP MÁRCIUS 15. MEGEMLÉKEZÉS (9-10-11. évf.) - PROJEKTNAP 12. évfolyam - MAGYAR ismétlő dolgozat	13 HOSSZÚHÉTVÉGE	14 HOSSZÚHÉTVÉGE
15 MUNKASZÜNETI NAP HOSSZÚHÉTVÉGE	16 122. TANÍTÁSI NAP	17 123. TANÍTÁSI NAP PÓTLÓ MOTIVÁCIÓS BESZÉLGETÉSEK	18 124. TANÍTÁSI NAP	19 125. TANÍTÁSI NAP	20	21
22 126. TANÍTÁSI NAP FOGADÓÓRA 2. félév (online) JELENTKEZŐK FELVÉTELI JEGYZÉKÉNEK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	23 127. TANÍTÁSI NAP	24 TANÍTÁS NÉLKÜLI MAJNOKNAP DIÁKNAP	25 TAVASZI SZÜNET	26 NAGYPÉNTEK TAVASZI SZÜNET	27 TAVASZI SZÜNET	28 HÚSVÉT TAVASZI SZÜNET
29 HÚSVÉT TAVASZI SZÜNET	30 TAVASZI SZÜNET	31 TAVASZI SZÜNET	01	02	03	04

2027		április				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
29	30	31	01	02	03	04
			TAVASZI SZÜNET	TAVASZI SZÜNET	TAVASZI SZÜNET	TAVASZI SZÜNET

05	06	07	08	09	10	11
128. TANÍTÁSI NAP	129. TANÍTÁSI NAP	130. TANÍTÁSI NAP	131. TANÍTÁSI NAP	132. TANÍTÁSI NAP		
	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége			
12	13	14	15	16	17	18
133. TANÍTÁSI NAP	134. TANÍTÁSI NAP	135. TANÍTÁSI NAP	136. TANÍTÁSI NAP	137. TANÍTÁSI NAP		
19	20	21	22	23	24	25
138. TANÍTÁSI NAP	139. TANÍTÁSI NAP	140. TANÍTÁSI NAP	141. TANÍTÁSI NAP	142. TANÍTÁSI NAP		
			Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak			
26	27	28	29	30	01	02
143. TANÍTÁSI NAP	144. TANÍTÁSI NAP	145. TANÍTÁSI NAP	146. TANÍTÁSI NAP	147. TANÍTÁSI NAP		
			OSZTÁLYOZÓ	BALLAGÁS (15.00-?)		
			KONFERENCIA (12- 13. évfolyam)			
			Egyeztetett felvételi jegyzék			

2027		május				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
26	27	28	29	30	01	02
					A MUNKÁNAK ÜNNEPE	
03	04	05	06	07	08	09
148. TANÍTÁSI NAP MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI 9.00-9.00- UTOLSÓ ÉVFOLYAM ELVÉGZÉSÉT IGAZOLÓ BIZONYÍTVÁNY DÁTUMA	149. TANÍTÁSI NAP MATEMATIKA ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI 9.00-9.00- évfolyam: idegen nyelvi témnapok	150. TANÍTÁSI NAP TÖRTÉNELEM ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI 9.00-9.00- évfolyam: idegen nyelvi témnapok	151. TANÍTÁSI NAP ANGOL NYELV ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI 9.00-9.00- évfolyam: idegen nyelvi témnapok	152. TANÍTÁSI NAP NÉMET NYELV ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI 9.00-9.00- évfolyam: idegen nyelvi témnapok		
10	11	12	13	14	15	16
153. TANÍTÁSI NAP	154. TANÍTÁSI NAP	155. TANÍTÁSI NAP	156. TANÍTÁSI NAP	157. TANÍTÁSI NAP	HOSSZÚHÉTVEGE PÜNKÖSD	
17	18	19	20	21	22	23
PÜNKÖSD HOSSZÚHÉTVEGE	158. TANÍTÁSI NAP	159. TANÍTÁSI NAP	160. TANÍTÁSI NAP Ágazati alapvizsga 10.C	161. TANÍTÁSI NAP SPANYOL NYELV ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI 8.00-11. évfolyam - Ismétlő szóbeli feleletek (magyar nyelv és irodalom, történelem)		
24	25	26	27	28	29	30
162. TANÍTÁSI NAP OLASZ NYELV ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI 8.00-11. évfolyam - Ismétlő szóbeli feleletek (magyar nyelv és irodalom, történelem)	163. TANÍTÁSI NAP VÉGI OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, TZ PÓTLÓ IDŐSZAK	164. TANÍTÁSI NAP VÉGI OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, TZ PÓTLÓ IDŐSZAK	165. TANÍTÁSI NAP VÉGI OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, TZ PÓTLÓ IDŐSZAK	166. TANÍTÁSI NAP VÉGI OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, TZ PÓTLÓ IDŐSZAK		
31	01	Jegyzetek: 40				
167. TANÍTÁSI NAP VÉGI OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK, TZ PÓTLÓ IDŐSZAK	ÉV					

2027		június				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
31	01 168. TANÍTÁSI NAP	02 169. TANÍTÁSI NAP Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	03 170. TANÍTÁSI NAP Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	04 171. TANÍTÁSI NAP Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	05	06
07	08 172. TANÍTÁSI NAP Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	09 173. TANÍTÁSI NAP Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	10 174. TANÍTÁSI NAP Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga OSZTÁLYOZÓ KONFERENCIÁK	11 175. TANÍTÁSI NAP Oszálykirándulás	12	13
14	15 TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP, PÁLYAORIENTÁCIÓS NAP a tanároknak	16 176. TANÍTÁSI NAP Középszintű szóbeli érettségi vizsga UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP TANÉVZÁRÓ	17 177. TANÍTÁSI NAP Középszintű szóbeli érettségi vizsga	18 Középszintű szóbeli érettségi vizsga	19	20
21	22 Középszintű szóbeli érettségi vizsga	23 Középszintű szóbeli érettségi vizsga	24 Középszintű szóbeli érettségi vizsga BEIRATKOZÁS	25 Középszintű szóbeli érettségi vizsga BEIRATKOZÁS	26	27
28	29 Középszintű szóbeli érettségi vizsga	30 Középszintű szóbeli érettségi vizsga	01	02	03	04

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



Czitor Beáta szülő

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.



Pohly Korina 12.C osztályos tanuló

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.



Gombos Judit

gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes

Budapest, 2026. szeptember 3.