

Budapesti Gazdasági SZC
II. Rákóczi Ferenc Technikum
Szakmai Programja



2026.

Tartalomjegyzék

1. Nevelési program	4
Bevezetés	4
1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	4
1.1.1 Pedagógiai alapelvek	5
1.1.2 Pedagógiai értékek	5
1.1.3 Pedagógiai célok	6
1.1.4 Pedagógiai feladatok	6
1.1.5 Pedagógiai eszközök	8
1.1.6 Pedagógiai eljárások	9
1.2 A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	11
1.3.1 Az oktatók feladatai	11
1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	12
1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	13
1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	19
1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái	20
1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai	21
1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	25
1.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	27
2. Egészségfejlesztési program	28
2.1 A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	28
2.2 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan	33
2. Oktatási program	35
2.1. Sajátos pedagógiai módszereink	35

2.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei	37
2.3. Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten	40
A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények.....	41
2.4. A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból	41
2.5. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	53
2.6. A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	54
2.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	58
2.8. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	59
2.9. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	60
2.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	60
2.11. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	61
2.12. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	63
2.13. Az ágazati alapoktatás megszervezése	64
3. Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program.....	66
3.1. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	66
3.2. Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)	67
3.3. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	67
3.4. A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	68
3.5. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje	70
4. Az elérhető pályaaorientációs szolgáltatások	71
5. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismeretei beszámításának elvei	74
6. Eljárásrend a diabétesszel élő tanulók iskolai ellátására	75
ZÁRADÉKOK	76

1. Nevelési program

Bevezetés

Az intézmény hivatalos megnevezése	Budapesti Gazdasági SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum
Az intézmény székhelye	1075 Budapest, Wesselényi utca 38.
Az intézmény OM azonosítója	203061/007
Az intézmény levelezési címe	1075 Budapest, Wesselényi utca 38.
Az intézmény hivatalos honlapja	https://rakoczif.hu
Az intézmény vezetője	Igazgató
Szakképzési Centrum	Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum 1074 Budapest, Dohány u. 65.
Az intézmény fenntartója	Kulturális és Innovációs Minisztérium
Költségvetési szerv tekintetében középírányító szerv	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Hitvallásunk

Minőségi munkát csak jó csapatban lehet elérni, ezért iskolánk tanulói, a szülők, az oktatók és alkalmazottak egymás véleményét figyelembe véve, közösen igyekeznek eredményeket elérni és folyamatosan fejlődni. A hagyományokat szem előtt tartva, a hibákat folyamatosan javítva haladunk kitűzött céljaink felé.

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak tőlünk a nálunk töltött éveik folyamán. Bátorítsuk, segítsük őket saját tanulási céljaik elérésében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítsunk számukra a kimeneti követelmények eléréséhez mind az érettségi, mind a szakmai vizsga tekintetében. Célunk, hogy oktatóként egymást inspirálva mi magunk is tanulási folyamatként éljük meg a tanítást.

Tanulóink biztos pontként számítsanak az iskolára, és ránk, az itt dolgozókra. Pedagógiai feladatunk, hogy észleljük és észrevegyük minden egyes tanuló esetében, hogy adott pillanatban ki és hogyan tud számára támogatást, aktív segítséget nyújtani, vagy kérdést feltenni azzal a céllal, hogy ne csak sikeresen és eredményesen, hanem örömmel járja végig a

képzési időt iskolánkban. Hisszük, hogy ez a hozzáállásunk inspiráló és ezáltal öröklődhet kollégáink és tanulóink körében egyaránt. Közösségünk így folyamatosan újíttja meg önmagát, miközben minden nap teszünk azért, hogy minden egyes tanóra érdekes és motiváló legyen iskolánkban.

1.1.1 Pedagógiai alapelvek

Iskolánkban a XXI. századi kompetenciák fejlesztését helyezzük előtérbe oktató-nevelő munkánk során. Diákjaink esetében kiemelten fontosnak tartjuk az alábbi kompetencia területek fejlesztését:

1. Kreativitás és innováció
2. Kritikai gondolkodás és problémamegoldás
3. Kommunikáció
4. Kollaboráció

1.1.2 Pedagógiai értékek

A legfontosabb célunk az általános és széleskörű szakmai alpműveltség biztosítása minden tanulónk számára, az egyetemes emberi és nemzeti értékeket fontosnak tartó személyiség alakítása, aki testi és lelki egészsége érdekében cselekszik, társas kapcsolataiban igényes, és mindennapjaiban a konstruktív életvezetés elveit követi.

A megvalósuló közismereti és szakmai oktatás szerves egységet alkot, és az egyéni képességek fejlesztésével biztosítja a fiatalok céljainak elérését.

Az általános és szakmai alapozó oktatás megteremti a tudásnak és a készségeknek azt a bázisát, amelyek birtokában a tanuló az ismeretelsajátítás körülményeitől eltérő környezetben is tudását és képességeit felhasználva cselekszik. Kielégítő általános műveltséggel rendelkezik, képes írott és szóbeli kommunikációra magyar és idegen nyelven, produktívan és kreatívan használja fel az információkat a továbbtanulás, az átképzések, a továbbképzések során is, megértve és elfogadva az egész életen át tartó tanulás fontosságát és szerepét.

Iskolánk a kompetenciaalapú képzés egyik bázisaként kiemelt céljának tekinti a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztését, a végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzését, az alapkészségek fejlesztését, a munkaerőpiacon elvárt kompetenciák (komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság) támogatását.

1.1.3 Pedagógiai célok

Az intézmény kiemelt célként határozza meg a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a korai iskolaelhagyás megelőzését és a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés ösztönzését. A cél vonatkozik az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási útvonalak kialakítására is.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten: felkészült, elkötelezett és szakmailag elismert oktatók és vezetők szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása; rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése;

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódáshoz kapcsolódó további célok a tanulók szempontjából: differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása; tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása; a bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése.

1.1.4 Pedagógiai feladatok

Iskolánk a gazdasági középfokú és felsőfokú szakemberképzésben hosszú és eredményes múltra tekint vissza, ennek a múltnak a hagyományait folytatjuk és mindig újat teremtve tovább fejlesztjük.

Az iskola általános képzési modellje

Technikumi képzés

Az oktatás a középiskolai szakaszban az általános iskola 8. osztályát befejező tanuló sikeres felvételi eljárásával kezdődik és érettségi/technikusi vizsgával zárul.

Az érettségi és szakmai vizsgára felkészítés 5 éves oktatási folyamatban valósul meg.

A 9-10. évfolyamok képzési szakaszának jellemzése:

A 9-10. évfolyam az általános műveltséget alapozó tantárgyak mellett megjelennek az ágazati alapozó tantárgyak. A tananyagtartalmakat a NAT és a programtantervi ajánlások határozzák meg.

Az ágazati alapozó oktatás ágazati alapvizsgával zárul 10. évfolyam végén. A továbbhaladás feltétele az alapvizsga sikeres teljesítése.

A közismereti oktatás során két idegen nyelvet tanulnak a diákok. Emellett fontos szerephez jut az általános információkezelési készségeik kialakítása is.

A 11-13. évfolyamok képzési szakaszának jellemzése:

Az érettségi és szakmai vizsgát megelőző három év. Ezeken az évfolyamokon közismereti és szakmai tantárgyakat tanítunk. A közismereti műveltségterületek oktatása folytatódik (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, első és második idegen nyelv illetve testnevelés), és érettségi vizsgára való felkészítéssel fejeződik be. A kötelező érettségi tárgyakból emelt szintű oktatás feltételeit is biztosítjuk. 12. évfolyam végén előrehozott érettségi vizsgát tehetnek tanulóink a közismereti tantárgyakból.

13. évfolyam végén szakmai vizsgát tesznek tanulóink, amely emelt szintű érettségi vizsga, technikai képzést ad.

A sikeres érettségi vizsga lehetővé teszi a tanuló számára a jövő tervezését:

- a) közvetlenül munkába állhat technikai végzettséggel,
- b) tanulmányait folytathatja egyetemen vagy főiskolán,

Munkarend nélküli felnőttképzés keretében zajló szakmai oktatás:

A Turizmus-vendéglátás ágazaton belül rövidített ciklusú képzéseket is indít intézményünk.

- 5 1015 23 07 Turisztikai technikus szakmairányok: turisztikai szervező, idegenvezető

Tanárképzés

A gazdasági szakképzés tanárképzéséhez kapcsolódva referenciainstítúciónként segítjük a középfokú szakmai képzések tartalmának, nevelés-oktatás módszerének megismertetését, gyakorlását mentortanárok segítségével. Hagyományosan a BME, Budapesti Corvinus Egyetem, ELTE jelentik hallgatói bázisunkat, de természetesen nyitottak vagyunk más intézmények felé is.

A szakképző intézmény komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedéseket tesz a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulóközpontról, a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása;
- a veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés;
- a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítmény különbségeinek csökkentése;

- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása;
- az életpálya-építés központba helyezése karrier-tanácsadási és pályaaorientációs eszközök felhasználásával;
- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák tanulási eredmény-alapú fejlesztése;
- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

1.1.5 Pedagógiai eszközök

Az iskola oktatási-nevelési programjának céljai csak a mindennapi munkában következetesen alkalmazott eszközök és módszerek használatával valósíthatók meg.

A tanuláshoz szükséges szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése lényeges eleme ennek a célrendszernek. Szükséges megismertetnünk tanulóinkat az írott, beszélt és képi kommunikáció legfontosabb elemeivel, a szabatos és világos érvelés és önkifejezés eszközeivel. Minden tantárgyban a magyar nyelv helyes használatára, a szókincs gazdagítására kell törekedni a nemzeti identitás megteremtése érdekében is.

Mindenkinek biztosítjuk, hogy tudásának és személyiségének egyéni fejlődését figyelve, egyedi és sajátos képességeire, motivációira a pedagógiai és tanítási módszerek minél szélesebb differenciálásával reagáljunk. Oktatóink nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodik a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A tanulóknak a passzív befogadó attitűd kialakulásának elkerülése és a manipulációk elleni védekezés céljából megtanítjuk a feléjük irányuló kommunikáció kritikai szemlélését, elemzését, értelmezését. A diákjaink fokozatosan alkalmassá válnak a gondolatok és fogalmak elemzésére, azok összerendezésére, a racionális gondolatmenet kialakítására. Fontosnak tartjuk, hogy logikus összefüggésekben, rendszerben gondolkodjanak, a különböző információk közötti eligazodás képességének birtokában.

Képesek lesznek az egész világra kiterjedő információáramlásba való bekapcsolódásra, a legújabb információszerzési, -feldolgozási és –átadási technikák használatára.

Szorgalmazzuk a tanulói aktivitást, fenntartjuk a motiváltságot, tág teret adunk az egyéni munkamódszereknek és hozzásegítjük a tanulót egyéni tanulási stratégia kialakításához, valamint tanulási, tájékozódási módszerek megtanulásához a diák elvárásai szerint.

Pontos, fegyelmezett, kitartó, önálló munkára, feladataik elvégzésének megszervezésére és munkájuk ellenőrzésére szoktatjuk tanulóinkat – akár egyedül, akár csoportban dolgoznak – az autonómia és felelősségtudat kialakítása érdekében.

Az iskolának a világot olyan felépítményként kell bemutatnia, amelynek alakítása mindannyiunk feladata, s nem olyannak, ami már befejezett alkotás.

A jogok és kötelességek tudatosításával a demokrácia gyakorlásához szükséges képességeket fejlesztjük. Fontos a felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári létre felkészítés, a természeti és mesterséges környezet felelős használata.

A szakképző intézmény a pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként mérési tevékenységet folytat, azaz a lemorzsolódási veszélyeztetettségre vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos mérési eredményeket is figyelemmel kíséri. A szakképző intézmény megelőző intézkedései a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják.

Az iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez releváns adatokkal operáló jelző- és nyomon követő információs rendszerre van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével.

Az intervenciós intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett tanulócsoportos foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül. A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik az extrakurrikuláris tevékenységek biztosítására, azaz sportolási alkalmakon, az intézményi partnerek (akár társ szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.

1.1.6 Pedagógiai eljárások

Végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében félévkor és év végén Centrum szinten megtörténik az elégtelennel értékelt tanulók számának összesítése. A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében az intézmény az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.

1.2 A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai nevelői munkánk alapvető célja tanulóink személyiségének szervezett, tervezett kibontakoztatása, a sokoldalúan fejlett, egészséges lelkiületű személyiség kialakítása.

Mivel minden tevékenységformának személyiségfejlesztő hatása van, csak széleskörű tevékenység készlettel érhetünk el eredményeket. Így személyiségfejlesztési alapelvünk az, hogy megjelölt feladatainkat az iskolai élet valamennyi megnyilvánulásánál, valamennyi

tanórán, tanórán kívüli nevelési szintéren érvényesítsük. Minden lehetőséget kiaknázunk nevelési célkitűzéseink érdekében felhasználva a kompetenciaalapú pedagógiai fejlesztés sokszínű területét.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatainkat az iskolában folyó oktató-nevelő munka pedagógiai alapelveivel összhangban jelöltük meg: értékközvetítés, a személyiség ösztönző funkciójának fejlesztése, a konstruktív életvezetés igényének megteremtése és a tanulóinkban rejlő képességek kibontakoztatása. Szorgalmazzuk továbbá az erkölcsi, esztétikai, közösségi nevelés hatékonyságának fokozását, az előítéletek felismertetésére, a szocializációban mutatkozó hiányok pótlására, a viselkedési normák elsajátítására, a helyes, egészséges életmódot folytató, devianciákat kerülő személyiség kialakítására való ösztönzést.

Feladataink teljesülése érdekében a személyiség komplex fejlesztését szolgáló tevékenységeink a következő területekre irányulnak:

Az értelem fejlesztése:

- pedagógiai tevékenységeinkkel (differenciált és csoportmunka alkalmazásával, sikerélményhez juttatással) fejlesztjük a tanulók motivációs bázisát;
- ösztönzünk az önképzés, az optimális teljesítésvágy szükségletének kialakítására, az intellektuális tevékenység megszerettetésére;
- teret engedünk a kreatív kezdeményezéseknek, felkészítjük tanulóinkat a teljesítményhelyezethez való alkalmazkodásra (tehetséggondozó szakkörök, tanulmányi versenyek, nemzetközi projektekben való részvétel);
- hangsúlyt fektetünk az érdeklődés élményekkel történő felkeltésére, a problémamegoldó tevékenység motiválására;
- valamennyi tantárgy keretén belül szükségesnek tartjuk a tanulás tanítását, a tanulásmódszertan hangsúlyos jelenlétét, egyéni módszerek, eljárások kialakítását.

Az érzelmek, a személyes képességek fejlesztése:

Pedagógiai munkánk során előtérbe helyezzük az önismeret fejlesztését, az egészséges önvédelmi képességek elsajátítását (önismereti órák, osztályfőnöki órák, egyéni beszélgetések, iskolán kívüli lehetőségek);

- fontosnak tartjuk az önfejlesztő, stabil értékrendszerrel élő, helyes teljesítményértékeléssel, erős akarattal rendelkező személyiségek kialakítását;
- segítjük az érzelmi problémákkal küzdő, személyiségfejlődésükben zavart szenvedő tanulóinkat egyéni segítő beszélgetésekkel, illetve a gyermekvédelem egyéb eszközeinek felhasználásával.

A szociális képesség fejlesztése:

- a toleranciára való nevelésben, az empátikus készségek fejlesztésében, a megfelelő konfliktuskezelési technikák elsajátíttatásában jelöljük meg fő irányvonalunkat, mely során széleskörűen alkalmazzuk a Szociális, életviteli és környezeti kompetenciaterület

fejlesztési programján alapuló ismereteket, továbbá hatékonyan alkalmazzuk a különféle tréningek nevelési lehetőségeit különböző tantárgyak keretei között

- a helyes magatartási, viselkedési normák kialakítására, megerősítésére, a viselkedés alapvető erkölcsi értékeken alapuló betartására sarkalljuk diákjainkat;
- a kooperatív készségek fejlesztésének területén fontosnak tartjuk a team-munka módszereinek elsajátítását, a véleménynyilvánítási készség kialakítását, a személyes felelősségen alapuló vélemények kulturált stílusban történő megnyilatkozását;
- az oktató hatékony modellközvetítő szerepének vállalásával minden területen fejlesztjük a hatékony kommunikációt, a döntéshozatal, a magabiztosság képességének gyakorlását (szóbeli feleletek, csoportmunkák, versenyek, diákönkormányzati feladatok);
- igyekszünk pótolni a szocializáció során kialakult kulturális hiányosságokat;
- segítjük a kötődési képességek fejlesztését, a közösségek szociometriai hálójának megismerését, a tartalmas emberi kapcsolatok igényének kialakítását;
- hazaszeretetre, a közösségek kulturális értékeinek megbecsülésére, a hazai és egyetemes kultúra kincseinek értékelésére nevelünk;
- fontosnak tartjuk, hogy tanulóink képesek legyenek eligazodni a jelen társadalmi változásokban, kialakítsák saját álláspontjukat a történésekkel kapcsolatban, és felelős állampolgárokká váljanak.

1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.3.1 Az oktatók feladatai

Oktatómunkája tervezett, tanulási eredmény alapú. Oktatási módszerei és stílusa alkalmasak az érdeklődés felkeltésére és fenntartására. Az önálló tanulás támogatására feladatokat, feladatlapokat készít, amelyeket elektronikus formában megoszt oktató kollégáival. A tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformákat alkalmaz. A tanévenként 2-3 tanórát felölelő módszertani újításait bemutatja. Folyamatosan visszajelez a tanulóknak teljesítményükről, tudásszintjükről. Rendszeresen alkalmaz fejlesztő értékelést. Értékelési módszerei korszerűek és változatosak, a tanulók és szüleik számára egyaránt átláthatók. Tisztában van az egyes értékelési funkciók jellemzőivel.

Az oktatók helyi intézményi feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Az intézményi élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és

pedagógiai műveltségét.

- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, szülőkkel, az iskolapszichológussal, az iskola szociális segítőjével.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, a képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Ismeri és alkalmazza az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik. A tanulók munkáját rendszeresen értékeli.
- Részt vesz az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési (intézményi önértékelés) munkájában.
- Felügyel a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, intézményi méréseken.
- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében.
- Közreműködik az intézményi dokumentumok elkészítésében, felülvizsgálatában.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, intézményi rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.
- Részt vesz az intézmény minőségirányítási folyamataiban, rendszeresen értékeli és fejleszti oktatói tevékenységét, módszereit.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében intézményünkben a feladat önálló felelősségi kört jelent. A feladat teljesítése céljából kijelölt munkatárs a végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséért felelős, egyben a korai jelzőrendszer és a lemorzsolódás megakadályozásában közvetlenül érintett csoport irányítását is végzi.

1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök az osztályáért felelős oktató, aki végrehajtja a rábízott feladatokat:

- céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, önállóságuk, önkormányzati tevékenységük fejlesztésére;
- a rábízott közösség minél jobb megismerése és a koordináció érdekében látogatja osztályát más nevelők tanítási óráin és tanórán kívüli foglalkozásokon;

- nevelőtársaival kicseréli tapasztalatait, a felmerülő problémákat tanítványaival megbeszéli; szükség szerint tájékoztatja közvetlen felettesét, munkáltatóját;
- a gyermek pedagógiai jellemzését szülői értekezletek, fogadóórák keretében a tanuló gondviselőivel egyezteti;
- támogatja az elektronikus kommunikációt az iskolai levelező rendszerén keresztül;
- a szülőket az elektronikus ellenőrző útján folyamatosan tájékoztatja úgy, hogy minden fontos információhoz hozzájussanak, igyekszik bevonni az iskolai életbe őket;
- rendszeresen ellenőrzi – a szülői háttértől függően -, hogy a szülők a bejegyzéseket aláírásukkal, vagy egyéb úton tudomásul vették-e;
- a tanulók hiányzásainak megfelelő igazolását megköveteli, igazolás hiányában a házirend és a vonatkozó jogszabályok alapján intézkedik;
- pontosan, naprakészen végzi a megbízatásával járó adminisztrációs teendőket; értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát, az iskola közösségi életében való részvételért jutalmaz és elmarasztal a jogkörében elérhető eszközökkel;
- folyamatos feladata osztályterme rendjének kialakítása, a tanulói eszközök állapotának megőrzése;
- az osztályfőnöki órákat a szakmai program szerint összeállított tanmenet alapján szervezi és valósítja meg;
- az iskolai munkaterv szerint előkészíti a tanulmányi kirándulásokat, illetve azokon részt vesz;
- az osztályfőnök a feladatköréhez tartozó területeken önállóan jár el, úgy hogy tájékoztatja közvetlen felettesét az elvégzett feladatokról.
- részt vesz az osztályában működő diákönkormányzat szervezésében és működtetésében; tudatosan segíti a közösségi élet kialakulását, az önkormányzat dinamikus fejlődését;
- részt vesz a közösségi szolgálat lebonyolításában, adminisztrációjának elvégzésében.
- vezeti a naplót, a törzslapot és előállítja a bizonyítványt a (Kréta) tanulmányi rendszerben

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Minden tanuló egyedi, megismételhetetlen, különleges, minden gyermeknek egyéni szükségletei, igényei, lehetőségei vannak. Vannak olyan tanulók, akiknek különleges, speciális szükségleteik vannak, így nevelésük, oktatásuk speciális feladatot jelent az oktatóknak.

Intézményünk befogadó iskolaként működik, ennek keretében sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulókat is integráltan oktatunk. A különleges figyelmet igénylő tanulók egyéni igényekhez igazodó differenciált nevelésben és oktatásban részesülnek.

SNI tanulók

Sajátos nevelési igényű az a tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság döntése alapján: testi- (mozgás), érzékszervi- (látás, hallás), értelmi-, beszéd fogyatékos, autista vagy a pszichés fejlődés zavarai, továbbá tanulási zavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott.

Iskolánk összetételében kis létszámban vannak jelen az említett tanulók, de az integrált nevelés-oktatás szellemének megvalósítása érdekében szükségesnek tartjuk az ide vonatkozó pedagógiai módszerek megismerését, alkalmazását, figyelembevételét.

Az épület adottságai miatt a kerekesszékes tanulók akadálymentes közlekedését, oktatását nem tudjuk biztosítani. Célunk, hogy a társaikkal együtt nevelhető, fogyatékkal élő, vagy tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia) küzdő tanulók fejlődését az osztályban tanító oktatók mellett, a speciális igényeiknek megfelelő szakember, gyógypedagógus is figyelemmel kísérje. Az SNI-s tanulókat speciális tanítási és tanulási igényeinek megfelelően speciális taneszközökkel is támogatjuk.

A sajátos nevelési igényű tanulókat szakértői vélemény alapján, az eljárási rend betartásával mentesítjük egyes tantárgyak, tantárgyi részek minősítése, értékelése alól, részükre egyéni foglalkozásokat szervezünk, amelyeket gyógypedagógus tart.

Az egyéni fejlesztés színterei:

- *Tanórán* differenciált oktatással, kooperatív módszerekkel, csoportmunka során.
- *Tanórán kívül* korrepetálással, habilitációs-rehabilitációs foglalkozásokkal.

Az egyéni fejlesztés során figyelembe vesszük a szakértői véleményekben feltüntetett iránymutatást, a javaslatokat beépítjük a pedagógiai folyamatba.

BTMN tanulók

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkoruktól elvárhatóan tartósan és jelentősen alul teljesítenek. Társas kapcsolataikban problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek. Közösségbe való beilleszkedésük, szocializációs folyamatuk, személyiségfejlődésük nehezített.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat differenciáltan oktatjuk és értékeljük. Részükre a szakértői véleményben rögzített tanulásszervezési módszereket, tantárgyi könnyítéseket, a fejlődésükhöz szükséges segéd- és taneszközök használatát biztosítjuk. Az alapvető készségek fejlesztésénél oktatóink munkáját fejlesztő pedagógus is segítheti.

A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók szocializációs, alkalmazkodási és magatartásszabályozási problémáit a szakértői vélemény alapján segítünk megoldani.

Pedagógiai munkánk egyik célja, hogy segítsük az iskolai követelményrendszerrel, a társadalmi normáktól eltérően szocializált gyermekek beilleszkedési nehézségeit.

Az utóbbi években intézményünkben jelentősen nőtt a beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő tanulók száma.

Feladatunk:

- A gyermekvédelmi munka során személyre szabott pedagógiai eljárásokkal, a problémák egyéni kezelésével nyújtunk segítséget. Segítjük a kudarcélmények feldolgozását, illetve speciális tréningekkel támogatjuk a közösségbe való beilleszkedés folyamatát.
- Az említett diákok motivációs bázisának megismerésére építve élünk a sikerélményhez juttatás, a dicséret, a pozitív megerősítés módszerével.
- Felzárkóztató, pótló foglalkoztatások szervezésével, szükség esetén külön tanulásmódszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az elmaradt tanulók haladását.
- Speciális osztályfőnöki órákon, személyiségfejlesztő tréningeken fejlesztjük érintett tanulóink önértékelési, önismereti képességeit.
- Egyéni beszélgetésekkel támogatjuk a konfliktusok, agresszió, frusztráció feloldását.
- Fontosnak tartjuk az együttműködést az oktatói testületben az őszinteségre, a titoktartásra, a segítőszándékra építve.
- Beszélgetéseket kezdeményezünk a problémás tanulók szüleivel, szükség esetén igénybe vesszük külső szakemberek segítségét.

Hisszük, hogy a különleges bánásmódot igénylő tanulókat integráló nevelés, oktatás sikerét, a támogató, befogadó, szeretetteljes iskolai légkör és az oktatóink megértő és lelkiismeretes szakmai munkája biztosítja.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló pedagógiai támogatása

A tanuló rendkívül nehéz családi és szociális háttérből származó hátrányos helyzet.

A család rendkívül alacsony jövedelme miatt, a tanulók egészségi állapota gyenge. A gyerekek nem részesülnek olyan tapasztalatokban, amiket a középosztály béli tanulók számára természetesen. Sokszor a szülői ház támogatása, motiválása hiányzik.

- Ilyen esetekben szorosan együttműködünk az iskolaorvosi, fogorvosi és családorvosi hálózattal.
- Különleges figyelemmel és szeretettel biztonságos, támogató tanulási környezetet biztosítunk számukra.
- A hátrányos helyzetű tanuló motiválása, ösztönzése a pedagógiai folyamatok során, kiemelt feladatunk. Az egyéni sikerek a gyerekeket önálló tanulásra, további eredmények elérésére készíteti.
- Nagyon fontosnak tartjuk a szülői ház bevonását az iskolai életébe. Nevelési, személyiségfejlődési kérdésekről előadásokat, beszélgető köröket szervezünk.
- A tanulók személyiségfejlődését támogatva segíteni kívánjuk a serdülő kori szerepbiztonság, az identitás kialakulását, valamint a felelősségteljes felnőtté válást.

Fő feladatunknak tekintjük, hogy a tanulóknak fel tudjuk kelteni a tanulás iránti érdeklődést, sikerekhez juttassuk őket, és az önálló ismeretszerzés, az élethosszig tartó tanulás igényét kialakítsuk növendékeinkben.

Kiemelten tehetséges tanulók

Hitünk szerint minden tanulóban vannak olyan képességek, amelyek őt társadalmilag hasznos és egyénileg boldogságot, eredményességet nyújtó tevékenységi formákra predesztinálják. S vannak olyanok is, akikben egy-egy képesség olyan szintű, hogy az már valamely területen kiemelkedőnek számít, tehát tehetségről beszélhetünk.

Az oktató felelőssége, hogy a képességeket és a tehetséget az iskolai tevékenységek során felismerje és fejlesztéséről gondoskodik.

A tanulóknak joga, hogy képességeinek érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Iskolánk hagyományait követve tehát egyik kiemelt célunk a tehetséges gyerekek felismerése, az önkifejezési tevékenységek lehetőségeinek megteremtése, támogatása, az önkifejezési képesség ismereteinek tanítása, gyakorlása számukra.

Felismerjük, feltárjuk azokat a kompetenciákat és adottságokat, amelyek az oktatás folyamatában fejleszthetők, a tanulót képessé teszik az önálló ítéletalkotásra, a kritikai szemléletmódra, az élet új helyzeteinek megoldására, hogy saját maga elé olyan feladatokat tűzzön ki, amelyek segítik az előrehaladást.

A tehetségek, képességek kibontakoztatásának kiemelt feladatai:

- az iskolába belépő tanulók adottságainak és motivációinak megismerése, feltárása, a sajátos egyéniségek, az eltérő kompetenciájú gyerekek számbavétele;
- a tehetséggondozás egyénre szabott és sokoldalú fejlesztésének biztosítása;
- biztosítani kell az oktatói testület egységes fellépését, ehhez a megfelelő kommunikációt az osztályban tanító kollégák és az osztályfőnök között;
- az iskolában végzett tanulók nyomon követése, tapasztalataik hasznosítása a tehetséggondozó tevékenységünk folytonos megújításában.

A legfontosabb a tanórai oktató-nevelő munka során végzett tehetséggondozás:

- az egyénre szabott differenciálás pedagógiai módszereivel a különleges tehetség is felismerhető, foglalkoztatható;
- az egyénre szabott fejlesztési és nevelési elvek, programok kialakítása;
- a csoportbontásos és kiscsoportos foglalkozások;
- a tanulói aktivitást megkövetelő pedagógiai, oktatási módszerek alkalmazása;
- a téma egységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épüljön (a projektoktatás);

- a szövegalkotó és műértelmező képesség fejlesztése, ami lehetővé teszi, hogy a mintaértékű művek a személyiség szerves részévé váljanak;
- a tantárgyi integráció, a komplexitásra törekvés;
- képesség-kibontakoztató felkészítés a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével, ami a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyének növeléséhez vezethet;
- az iskolai könyvtár, segédeszközök, az internet alkalmazása, önálló feldolgozást igénylő feladatok, pályázatok, gyűjtőmunka;
- a szabadon választható tantárgyak;
- egyéni foglalkozások rendszere (pl. versenyre, ill. továbbtanulásra való felkészítés);
- a tananyag különféle módszerekkel történő feldolgozása és a tanulói aktivitás növelése;
- együttműködés a pedagógiai szakmai szolgáltató intézményekkel, a tanulók központi foglalkozásokra történő irányítása;
- iskolák közötti kapcsolatok felhasználása, együttműködés új lehetőségek kihasználására;
- különösen a kiemelkedő képességű tanulók esetében fontos az önálló ismeretszerzési technikák megtanítása.

A tanórán kívüli tehetséggondozás módszerei:

- helyi versenyeken való részvétel, hisz a rendszeres vers- és prózamondó, szépkiejtési verseny, illetve az egyéb ilyen jellegű versenyek (pl. disputa verseny) az előadói készség kibontakoztatásának fontos színterei;
- Centrum által szervezett versenyeken való részvétel;
- országos versenyeken való részvétel (pl. OKTV, OSZTV, ÁSZÉV, FPPTI, MNB, Kazinczy-verseny);
- szabadidős foglalkozások: pl. múzeumok, színházak látogatása, tanulmányi kirándulások, névadónkhoz kötődő rendezvények, sportversenyek stb.;
- továbbképzés, pályaválasztást segítő programok, tájékoztatók, rendezvények, továbbá pályaaorientációs tevékenységünkkel igyekszünk elsajátíttatni a munkaerőpiacon való eligazodást;
- vállalkozásokkal, egyetemekkel való kapcsolattartás;
- külföldi csereutazás, nyelvtanfolyamok, ösztöndíjak biztosítása tanulóink számára;
- az oktatók személyes példamutatása és emberi kapcsolata a diákokkal (közös pályázatokon és külső intézmények által szervezett rendezvényeken, versenyeken való részvétel).

A tehetséggondozás konkrét formái tantárgycsoportok szerint:

Természettudományos tantárgyak esetében:

- A tanulási kudarcnak kitett tanulók diagnosztizálása a szakórákon. A tanulás akadályainak meghatározása (magatartási-, környezeti-, tananyagban lévő tényezők). Felzárkóztató foglalkozások tartása (egyéni foglalkozások, korrepetálások biztosítása).
- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás szervezése.
- A minél gazdagabb módszertani lehetőségeket felhasználva a tanulók aktív, cselekvő részvételének biztosítása a tanítás – tanulás folyamatában.
- Jutalmazás, elismerés, sikerélményhez juttatás.
- Oktatók együttműködése.
- Digitális eszköztár, könyvtár stb. használata.
- Tanulói képességek kibontakoztatása, képesség-kibontakoztató felkészítés.
- A szaktárgyak helyes tanulási szokásainak, célszerű bevésési módoknak az elsajátíttatása.
- Részvétel az országos, centrumszintű és helyi szaktárgyi versenyeken, pályázatokon a lehetőségek függvényében.
- Kiállítások, dekoráció, dolgozatok, kiselőadások, prezentációk készítése.
- Múzeumok, csillagvizsgáló, meteorológiai állomás stb. látogatása.
- Egyéni foglalkozások tartása, önálló ismeretszerzési technikák megtanítása.
- Iskolák közötti kapcsolatok felhasználása, együttműködés új lehetőségek kihasználására.
- Érettségire előkészítő, valamint egyéni foglalkozások tartása.

Társadalomtudományi tantárgyak esetében:

- A tanulók érdeklődésüknek megfelelően tehetséggondozó szakkörökön vehetnek részt.
- Indulnak az OKTV-n, Kazinczy-versenyen, illetve más, BGSZC által meghirdetett vagy iskolai (pl. vers- és prózamondó, disputa) és országos versenyeken (pl. részt vesznek II. Rákóczi Ferencről szóló vetélkedőkön).
- Tananyag prezentációkat készíthetnek.
- A névadónkhoz kötődő szakmai programokon vehetnek részt.
- Múzeumokban és színházi előadásokon gyakorlati feladatokat kell megoldaniuk.
- Hely- és iskolatörténeti feladatokat kapnak.
- Interaktív oktatás keretében szaktantárgyi feladatokat oldanak meg az internet segítségével a számítógépen.

Idegen nyelvi képzés esetében:

A nyelvvizsgára való felkészülés számtalan formáját alkalmazzuk:

- az internet, IKT- eszközök használata kiemelten fontos,

- a külföldi iskolákkal cserecsoportok utaztatását szervezzük, pályázatok elnyerésével külföldi nyelvi kurzusokon való részvételt és ösztöndíjak elnyerését biztosítjuk egy-egy tanulónk számára,
- próbanyelvvizsga lehetőség biztosítása tanévenként két alkalommal (a Language Cert-el együttműködve),
- az országos és az internetes versenyeken rendszeresen részt veszünk.

A digitális kultúra esetében:

- a digitális kultúra képzés és a szaktantárgyakkal való integráció megteremtése,
- interaktív oktatás.

A szakképzéshez tartozó tantárgyak esetében:

- helyi, centrumszintű és országos versenyeken való részvétel (pl. OSZTV, ill. ÁSZÉV, tőzsdeverseny stb.),
- interaktív képzésben vehetnek részt,
- pályázatokon indulnak.

Testnevelés, mozgáskultúra:

- a hét minden napján a tanulók részt vehetnek röplabda, labdarúgás és ezekkel azonos időben testépítés foglalkozásokon is,
- rendszeresen, szünetekben, lyukas órában, szabadidőben ping-pong asztalok és egy csocsó asztal várja a játszani vágyókat,
- egész tanévben szervezünk házi bajnokságokat, sportjáték versenyeket, sportágválasztóra, hideg időszakban korcsolyázni visszük diákjainkat,
- a BGSZC által meghirdetett versenyek rendszeres résztvevői vagyunk sportjátékokban, - röplabdában, kosárlabdában, labdarúgásban – és atlétikában,
- minden tanuló fizikai képességeit a NETFIT rendszer segítségével évente egyszer mérjük,

Mindezek mellett rendszeresen be lehet kapcsolódni a diákszervezet által kínált kulturális és sport programokba, pl. gólya programokba, Rákóczi-nap előadásaiba és versenyéibe.

1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Diákkörök

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak

szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolhatnak az oktatói testület véleménye meghallgatásával:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében;
- tisztségviselők megválasztásában;
- jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Diákönkormányzat

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg öt éves időtartamra.

A DÖK működésének leírását az iskolai SZMSZ tartalmazza.

1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

Mivel az iskola nevelő munkája szülői közreműködés nélkül nehezen tud érvényesülni, ezért a cél olyan tartalmas, érdemi, és kölcsönös kapcsolat kialakítása, mely érvényesíti mind a tanulót, mind a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, mind az oktatót megillető jogokat, ugyanakkor ügyel kötelességeik maradéktalan betartására.

A kitűzött feladat: a megfelelő törvényi háttér betartásával, a rendelkezésre álló eszközök felhasználásával a kapcsolat folyamatos fenntartása, élővé tétele. Kölcsönös részvétel az értekezleteken, fegyelmi tárgyalásokon, elismerések, oktatási-nevelési programok, dokumentumok megbeszélése, véleményezése, információcsere (osztályfőnökök, oktatók segítségével) az együttműködés fő területei.

Együttműködési keretek:

- szülői munkaközösségek,
- szülői értekezletek (1 alkalom/félév),
- fogadóórák (2 alkalom/tanév)
- előzetes egyeztetés alapján fogadóórák,
- kirándulások,
- osztályprogramok,
- iskolai rendezvények: szalagavató bál, Rákóczi-nap, ballagás, szóbeli érettségi vizsgák, ünnepek, megemlékezések, versenyek.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társintézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt. Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából. Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás (peer learning) gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül, illetve megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése (peer coaching).

1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szabályozza átfogóan az értékelést és a vizsgák rendjét, az alapszabályozást a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény tartalmazza.

Általános alapelvek

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen értesíteni kell. A tájékoztatás ideális esetben folyamatos, elsődleges eszköze a Kréta napló. , de bármilyen eszközzel történhet, szóban, írásban.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A félévi és az év végi bukás fennálló lehetőségéről a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, tanulót a KRÉTA naplón keresztül az osztályfőnök tájékoztatja.

A tanulmányok alatti vizsgák

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához,

- ha **felmentették** a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy **tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget**;
- meghatározott időnél **többet mulasztott**, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- ha a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében **független vizsgabizottság** előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A jelentkező átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, azonban az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra, illetőleg tanulási területekre terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.

A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni, ami a tanév rendjében kerül meghatározásra.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból
 - elkésik,
 - távol marad,
 - a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.

Amennyiben a tanuló a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, évet kell ismételnie.

A tanuló javítóvizsgára utalása esetén a bizonyítvány Krétában történő megjelenését követően 30 napon belül kérheti a tanuló a független vizsgabizottság előtti vizsgát.

A vizsgák értékelésének egységes rendszere

Az intézményünkben szervezett tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó, különbözeti, javító és pótló vizsgák) során az objektivitás és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a tanulói teljesítmények minősítése egységes pontrendszer alapján történik.

Az írásbeli és szóbeli vizsgarészek összesített eredményét az alábbi százalékos határok alapján váltjuk át érdemjegyre:

Elért eredmény (%)	Érdemjegy	Minősítés
85% – 100%	5	jeles
70% – 84%	4	jó
55% – 69%	3	közepes
40% – 54%	2	elégéses
0% – 39%	1	elégtelen

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alap tudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsgát intézményünk oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítése az év végén adott bizonyítványba bejegyzésre kerül. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Közös szabályok

A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Vizsgaszervezés

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a szakképző intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait meg kell meghatározni (ld. az alábbiakban).

A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket;
- szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását;
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit;
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait;
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja. A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékoztatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A felvételi vizsga követelményei

A turizmus-vendéglátás ágazati képzésbe való bekapcsolódás pályaalakmassági és egészségügyi alkalakmassági vizsgálathoz kötött. Amennyiben az orvosi szakvélemény nem tartja kizáró oknak, a képzésbe fogyatékkal élők is bekapcsolódhatnak. A képzésre jelentkezéskor vagy a beiskolázás alkalakával a leendő résztvevők tájékoztatást kapnak a szakma jellemzőiről, az ellátandó feladatokról és a képzés sikeres elvégzésével betölthető munkakörökről, amelynek tükrében mindenki saját maga is meggyőződhet a pályára való alkalakmasságáról. A fogyatékkal élő résztvevők esetében ez alkalakommal lehetőség van annak tisztázására is, milyen segítséget igényelnek a képzés sikeres elvégzéséhez a saját használt segédeszközeiken kívül, és azt a szakképző intézmény hogyan tudja számukra biztosítani.

A jelentkezőknek **központi írásbeli vizsgát** kell írniuk, majd **motivációs beszélgetésre** hívunk be minden hozzánk jelentkező diákot. A motivációs beszélgetést csoportosan, játékos formában szervezzük. Felvételi pontszám nem jár érte, azonban lehetőséget nyújtunk leendő diákjainak az iskolai hangulat közelebbi tanulmányozására, ezzel is segítve őket a végső döntés meghozatalában.

A felvétel helyi szabályai

1. A pontszámítás rendje (összesen maximum 200 pont)

Hozott pontok (maximum 75 pont): A 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményei alapján számítandók.

Beszámított tantárgyak (5 db): Magyar nyelv és irodalom (az osztályzatok átlaga), Matematika, Történelem, Idegen nyelv és Földrajz.

Számítási mód: Az elért osztályzatok 1,5-ös szorzóval kerülnek beszámításra (egy jeles [5] osztályzat tantárgyanként és félévenként 7,5 pontot ér).

Központi írásbeli vizsga (maximum 100 pont):

Matematika (maximum 50 pont) és magyar nyelv (maximum 50 pont).

Kizáró minimumfeltétel: A matematika írásbeli vizsgarészen minimum 12 pontot el kell érni. Ennél alacsonyabb pontszám esetén a jelentkezést az intézmény elutasítja.

Motivációs beszélgetés (maximum 25 pont):

A jelöltek kommunikációs és kreativitási készségeit egységes szempontrendszer alapján értékeljük.

A Turizmus-vendéglátás ágazatra jelentkezők esetében a beszélgetés egyben pályaaalkalmassági szűrés is, amely során a beszédalkalmasságot és az alapvető nyelvi kompetenciákat vizsgáljuk.

2. Különleges bánásmódot igénylő (SNI és BTMN) tanulókra vonatkozó szabályozás

Szakmai kizáró ok: A Gazdálkodás és menedzsment ágazaton a matematika tantárgy értékelése és minősítése alóli felmentés kizáró okot jelent a felvételi eljárásban.

Mentesítések és kedvezmények: A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók a szakértői véleményben foglaltak alapján jogosultak az írásbeli vizsgán az időhosszabbításra, illetve a meghatározott segédeszközök használatára. A választott szakma jellege és tantárgyi követelményei miatt a matematika tantárgy értékelése és minősítése alól az intézmény teljes felmentést nem tud biztosítani.

A bejutás alapjai:

- **Központi írásbeli vizsgán elért eredmény, maximum 100 pont.**
- **Az általános iskolában elért eredmény:** 5-7. év végi és 8. félévi magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, 1. tanult idegen nyelv osztályzatából tevődik össze. **Maximum 100 pont.**

A felvételi eljárás során szerorzhető maximális pontszám: 200 pont.

Pontegyezőség esetén a központi írásbeli felvételi matematika pontjait vetjük össze és a magasabb pontszámot elért tanuló kerül előrébb. Ha a központi írásbeli matematika pontok is egyeznek, akkor a magyar nyelv pontokat is összehasonlítjuk és az a diák kerül előbbre, aki magasabb pontszámot ért el.

A felvételi eljárásunk részét képezi a **motivációs beszélgetés**, amelyek során a jelentkező diákok csoportos foglalkozásokon (maximum 8 fő/csoport) vesznek részt. Ezeken a foglalkozásokon a tanulók kreativitását és együttműködési készségeit mérjük, illetve a Turizmus-vendéglátás ágazatra jelentkezők esetében a pályaaalkalmasságot szűrjük. A motivációs beszélgetésekkel célunk egymás kölcsönös megismerése, felvételi pontokat nem szereznek a diákok.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének helyi szabályai

Tanuló másik iskolából való átvétele, illetve belső képzési forma váltása esetén:

Elsősorban tanévkezdéskor javasolt. Évközben való átvétel esetén, szükséges lehet különbözeti, osztályozó vizsga letétele, melyhez az intézmény felkészülési időt, oktatói segítséget nyújt.

A vizsgák időpontjai az éves munkaterv szerint, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakulnak. Az átvételre, felvételre vonatkozó szabályok intézményi szinten egységesek. A hatályos jogszabályi előírásokat vesszük elsősorban figyelembe.

1.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanulók következő évfolyamba lépése feltétele:

- a tantárgyi minimum követelmények teljesítése az adott évfolyamon az érettségi és szakmai vizsga követelményekkel összhangban,
- 10. évfolyam végén az ágazati alapvizsga teljesítése,
- a Turizmus - vendéglátás ágazaton tanuló diákok esetén az Egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a tanítási év végéig (11. és 12. évfolyam).

2. Egészségfejlesztési program

A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon tervezzük. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület és az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készítjük el.

2.1 A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a testi-lelki jóllét és az egészségét- egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, rendszeresen működő egészségfejlesztő prevenciós tevékenységekben. Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségre való nevelés. Jelentős célként jelenik meg a meglévő egészségi állapot erősítése, fejlesztése. A tanév folyamán kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók egészséghez, biztonságához való jogához, és ebből adódóan a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Az egészségfejlesztési program területi megjelenései:

- egészségtudatos táplálkozás, egészségmegőrzés
- anorexia és bulimia, depresszió hatásai a mindennapokban, táplálkozásban.
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- testi, lelki, mentális egészség fejlesztése, érzékenyítése
- prevenciós előadások a szenvedélybetegségekhez és függőségekhez vezető életmódról
- interaktív előadások szervezése, pályázatok kiírása intézményi szinten
- bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése
- áldozattá válás, és bűnmegelőzés
- társadalmi normák erősítése, szociális érzékenyítés
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- személyi higiéné
- szűrővizsgálatok

területére terjednek ki.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Az iskolánkban folyó lelki, mentális egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást. Megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A program iskolán belüli megvalósításának személyi feltételei, egészségfejlesztő csoport tagjai:

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Iskolai szociális segítő
- VII. kerületi drogprevenciós koordinátor,
- Diákönkormányzatot segítő oktató.

Az eredményes, szakszerű és hatékony programok megvalósításánál kulcsfontosságú, hogy az intézmény valamennyi dolgozója (alkalmazottak) együttműködjenek.

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Kerületi önkormányzat,
- Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ munkatársai
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok, Központok szakemberei (családsegítők, esetmenedzserek, pszichológusok, fejlesztőpedagógusok)
- Nevelési tanácsadók szakemberei
- NNK egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, magánszemélyek

A program megvalósításának színterei:

Tanórai keretek:

- komplex természettudományos órák,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés óra.

Tanórán kívüli keretek:

- nem sport jellegű tevékenységek (egészségnap, rendezvények),
- kultúra eszközével a megelőzést elősegítő színházi előadások
- mindennapos testmozgás a szabadban
- Mikulás-, és Valentin Kupa,
- Diáknap
- pályázatokon való részvétel, intézményi szinten is pályázatok kiírása. (pld: fotó pályázat, kisfilm stb. a fentiekben leírt témákban.)

Egyéb lehetőségek:

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció. Az év eleji-, és közti szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat. A szükséges terápia mielőbbi alkalmazása. Rendszeres

konzultáció az osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő oktatói testületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

Iskolai szociális segítő

A tanulókkal, illetve szülőkkel közvetlenül, egyéni vagy közösségi foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas- szociális kapcsolatait javító, iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben. A jelzőrendszeri kötelezettségekkel elősegíti a hatékonyabb működést, s ezzel is segít megelőzni a korai lemorzsolódást, illetve elősegíti a problémák korai felismerését.

A program megvalósítása:

Konkrét állapotfelmérés:

a) Osztályfőnöki segítséggel a tanulók testi és lelki egészségének felmérése, a problémák beazonosítása (9. évfolyamon kezdve, felmenő rendszerben)

c) Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,

d) Iskolapszichológus és /vagy a szociális segítő által végzett felmérések,

e) Évente fizikai állapotfelmérés testnevelés órán,

A kapott eredményeket összesítjük és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket.

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelés tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a komplex természettudományos és idegen nyelvi órák.

Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében

A napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Erre az éves óraszámából 15-20 %-ot fordítunk, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát.

Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén **kiemelt szerep** jut a prevenciós munkának, előadások, rendezvények szervezésének. Külső előadók (pl. orvostanhallgatók, pszichológusok, rendőrség stb.) segítségével rendszeresen foglalkozunk a kiemelt témákkal.

Prevenációs programjaink főbb területei:

Táplálkozás

Egészséges ételvászték a büfében: több tejtermékkel, péksüteménnyel, gyümölccsel. Egészséges étkezés: reformétkezésről szóló előadások szervezése.

Szexualitás

A 11-12. évfolyamon iskolaorvosi, védőnői közreműködéssel a leányok részére önvizsgálati mellrák szűrés bevezetése. A fiúk a here daganatos megbetegedéséről, a tünetek korai felismeréséről, önvizsgálatról hallanak szakorvosi tájékoztatót.

Függőségek

A függőségek kialakulásának veszélyeire és a folyamat kialakulásának fázisaira igyekszünk odafigyelni. Tanulóink nagy része valamilyen formában találkozott már legális vagy illegális szerekkel, amelyek egészségromboló hatásával nincsenek tisztában. Ez a terület kiemelt figyelmet kap a programban az alábbiak szerint:

- *Illegális szerhasználat*

A kerületi rendőrség oldaláról az ifjúságvédelmi szakember rendszerességgel jelen van az osztályok életében. Figyelembe véve a fogyasztói szokások változását, azt tapasztaljuk, hogy egyre fiatalabb korban kezdenek „megismerkedni” a drogokkal, különböző szerhasználati szokásokkal. Köztudott, hogy az illegális szerhez való hozzájutás napjainkban könnyen megoldható. Gyakorlatilag bármikor és bárhol hozzá lehet férni a szerek beszerzéséhez, akár online téren keresztül. Ezért kiemelten fontos, hogy minden évben és minden diák számára hangsúlyozzuk a drogok, kábítószeres veszélyeit.

- *legális szerek, függőséget okozó fogyasztási cikkek*

Energiaital

Az energiaital legálisan fogyasztható, de iskolánkban széles körben tájékoztatjuk a diákokat a lehetséges mellékhatásokról. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk, hiszen sok esetben a szülők is fogyasztják. Ezért tanórákon, az osztályfőnökök és az oktatók feladata felhívni a figyelmet az izgatószeres használatának „mellékhatásaira”.

Dohányzás

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás. Az osztályfőnöki munkaközösség, a védőnő és az iskolai szociális segítő szervezésében időszakonként minden évfolyamon előadásokat tartunk meghívott előadókkal.

Alkohol

Az iskola területén, az iskolai programokon az alkoholfogyasztás és birtoklása tilos. A szabadidőben (főleg a hétvégi bulik alkalmával) fogyasztják a diákok. Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: miszerint alkohol nélkül is van buli. Orvostanhallgatók és a védőnő segítségével szervezett és megvalósított előadások és foglalkozások keretében igyekszünk az alkoholfogyasztás mellékhatásaira felhívni a tanulóink figyelmét. A kerületi

rendőrkapitányság munkatársa több alkalommal tartott előadást „Biztonságos bulizás” témakörében, veszélyekre hívta fel a gyerekek figyelmét.

Antidepresszánsok, gyógyszerek

A különféle fájdalomcsillapítók és antidepresszánsok használata napjainkban is elterjedt. Ezek beszerzése sem okoz különösebb nehézséget. Ezekhez is egyre fiatalabb korban kezdenek hozzászokni. Szakemberek közreműködésével hívjuk fel a figyelmet arra, hogy milyen veszélyeket vállal az, aki ezektől függ.

Internet, online tér, játék- és telefonfüggőség

„Ha nem vagy online nem is élsz”. Az ifjúság az online világban való felelős működése, a közösségi oldalak megfelelő használata fokozott figyelmet igényel az áldozattá válás, internetes zaklatás és a bűnmegelőzés céljából is. Szakemberek bevonásával előadások, továbbá interaktív csoportfoglalkozások fiataloktól-fiataloknak. „Mert az vagy amit posztolsz”.

A megvalósítás időintervallumai:

Rövidtávú (1 év)

Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében. A betegséggel szembeni immunitás növekedjen – az oktatói-tanulói hiányzások csökkenjenek.

Középtávú (3- 4 év)

A dohányzók számának csökkentése. Alkoholproblémák csökkenése, illetve az illegális és legális szerhasználók számának csökkenése.

Hosszútávú (8-10 év)

Átfogó szemlélet változás.

Összehasonlító értékelés:

- **Folyamatértékelés:** a végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, oktatók, szülők a programot, pl. az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt.
- **Átfogó éves értékelés:** az éves munka értékelésekor.
- **Újabb célkitűzések meghatározása:** az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évenkénti felülvizsgálattal.

2.2 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítménycentrikus oktatás domináljon. Fenntartjuk és bővítjük a differenciált oktatási formákat. A tanuló önmagához mért fejlődése jelenti az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, tehát nem az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

A könnyített- és gyógytestnevelés órákat külön csoportban, szakos ellátással szervezzük, hogy minden diákunk a képességeinek és problémájának leginkább megfelelő fejlesztésben részesüljön. Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten legyenek tisztában:

- a balesetmegelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
- az egészséges táplálkozási szokásokkal
- a helyes napirend kialakításának fontosságával, és eszerint éljenek,
- a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatásával
- növekedjen a fizikai állóképességük az évenkénti Netfit felmérések során.

Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

Tantárgy	Elsősegély nyújtási alapismeretek
<i>Komplex természettudományos tantárgy</i>	rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés, mérgeзések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés
<i>Testnevelés</i>	magasból esés, artériás és ütőeres vérzés

Diabétesszel élő tanulók speciális igényeire vonatkozó szabályok

1. Biztosítjuk a diabéteszes tanuló betegségével kapcsolatos egyéni igényeinek kielégítését:
 - tanóra alatti étkezés,
 - óra alatti mosdóhasználat,
 - vércukorszint mérés,
 - szükség esetén inzulinbeadás.
2. Kiemelt figyelmet fordítunk a testnevelés órák előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet. A Házirendben szabályozzuk a testnevelés órákkal kapcsolatos oktatói teendőket.
3. Külön eljárásrend szól a diabéteszes tanulók rosszulléte esetén alkalmazandó teendőkről.
4. Tanulóink részére is szükséges a rendszeres tájékoztatás a diabétesszel élők speciális igényeire vonatkozóan, így ez a témakör az osztályfőnöki órák tananyagában is szerepel. Így kiemelt szerepet kap a preventív szemlélet kialakítása.
5. Az oktatótestület tagjai rendszeres tájékoztatást kapnak az iskolában tanuló diabéteszes diákokról.

2. Oktatási program

2.1. Sajátos pedagógiai módszereink

A tanítási-tanulási tevékenység az egész személyiséget érintő aktív folyamat. A társadalmi és környezeti változások mellett a pedagógia elméletének és gyakorlatának is folyamatosan meg kell újulnia, érdemes új módszereket, eljárásokat beépíteni az oktató eszköztárába a hatékonyabb munka érdekében.

Projektoktatás

Iskolánkban a hagyományos, frontális módszereken túl alkalmazzuk a korábbiakban már kipróbált, és a pedagógiai gyakorlatba beépített kompetenciaalapú oktatás eszközkészletét, a kooperatív módszereket is, melyek együttműködésre, hatékony kommunikációra, kritikai gondolkodásra, problémamegoldásra, kreativitásra készítik tanulóinkat, amik a XXI. századi oktatás-nevelés sarkalatos pontjai. A kooperatív technikák éppen azért erősítik a fenti készségeket, mert alapjuk a páros, kiscsoportos munkamódszerek. (A kooperáció tehát nem azt jelenti, hogy a tanulók csoportokba rendeződnek és önállóan dolgoznak saját feladatukon.) A hangsúly a közös munkán, az együttműködésen van. A diákok megtanulják azt is, hogyan viszonyuljanak egymáshoz, ez a tapasztalat építi önképüket, erősíti kritikai érzéküket, segít a szocializációs folyamatban. A kooperatív módszereknél az ismeretek elsajátítása nem befogadó, hanem alkotó módon történik, vagyis jobban teret engednek a kreativitásnak. A csoportok többnyire heterogének, így a gyengébb tanulók esélyt kapnak, hogy ne maradjanak le, a jobb képességűek tanítva tanulhatnak, így tudásuk is mélyebbé, alaposabbá válik. A csoportok önmagukat fejlesztik. Mivel a tanulás tevékenységhez kötődik, a motiváció is erősebb, könnyebb a folyamatos tanulói aktivitást biztosítani. Összhangban a NAT és a programterv (PTT) elvárásaival fontos, hogy az IKT eszközök használata minél több tantárgy munkájába szervesen beépüljön. Fontos szempont, hogy az IKT eszközök használata ne öncél legyen, hanem valamilyen jelentős értéket adjon hozzá a pedagógiai folyamathoz.

Az együttműködési készség fejlesztése kiemelt feladata az iskolának, amit hosszabb távú projektekkel, probléma feladatokkal tudunk fejleszteni. Fontosnak tartjuk, hogy ezen feladatok részénél a diákok közös felelősséget vállaljanak a munkájukért, ami elősegíti közöttük a valódi kollaborációt. Diákjainkat szembesítjük valós problémákkal is, olyan helyzetekkel, melyekre nincsenek megtanult megoldási sémáik. Lehetőség szerint arra is teret adunk a diákoknak, hogy megoldásaikat az életben is kipróbálhassák. Az együttműködés során hangsúlyt fektetünk arra, hogy a diákoknak és csoportoknak lehetőségük nyíljon az önértékelésre, saját munkájuk tökéletesítésére.

Tanulóink rövidebb-hosszabb időtartamú projektmunkával a különböző tantárgyak óráin találkozhatnak, de intézményünk három napos projekt napokat is szervez.

Ezek segítségével a változó társadalmi és gazdasági környezethez igazodva kínálunk életszerű tanulási tapasztalatokat. A programsorozat szakít a hagyományos órakeretekkel, és háromnapos, intenzív projektmunkában vonja be a tanulókat.

A projektek megvalósítása osztályszinten történik. Ez a struktúra lehetővé teszi, hogy a diákok a már meglévő közösségi kapcsolataikra építve, de új szerepkörökben (pl. projektmenedzser, kutató, kreatív felelős) próbálják ki magukat.

Az osztályok saját érdeklődési körüknek megfelelően, de a központi tematikához illeszkedve határozzák meg projektjeik fókuszát.

A pedagógusok szakmai mentorként segítik az osztálycsoportok munkáját, előtérbe helyezve a tanulói önállóságot, a kritikai gondolkodást és az összefüggések feltárását.

A folyamat során az osztályok/csoportok közösen hoznak létre egy-egy komplex produktumot.

A szakmai programunk biztosítja, hogy a tanulók a képzési idő alatt három, meghatározó területen szerezzenek mélyebb jártasságot:

Évfolyam	Projekt témája	Kiemelt fejlesztési cél
9. évfolyam	Idegen nyelvi projektnapok	A nyelvi kommunikációs gátak oldása, prezentációs készségek fejlesztése és multikulturális szemléletformálás.
10. évfolyam	Fenntarthatósági projektnapok	A környezettudatos gondolkodás elmélyítése és a globális problémák helyi megoldási lehetőségeinek kutatása.
11. évfolyam	Pénzügyi projektnapok	A gazdasági folyamatok megértése, a pénzügyi tudatosság és a vállalkozói kompetenciák fejlesztése.

2.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei

2020. szeptember 1-jétől beiskolázott osztályok esetén iskolánk oktatási programja az 5/2020 (I.31) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI.4) Korm. rendelet módosításáról alapján kidolgozott kerettantervre (Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára) épül.

Az Szkt 73. §-ban meghatározottak alapján az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeire tekintettel a **közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait átcsoportosítjuk.**

Tanulóink az iskolai beiratkozáskor kötelezően második idegen nyelvet választanak.

- Választható 2. idegen nyelvek **Turizmus - vendéglátás ágazaton:** német nyelv, olasz nyelv és orosz nyelv.
- Választható 2. idegen nyelvek **Gazdálkodás és menedzsment ágazaton:** német nyelv és olasz nyelv.

A foglalkozás választása egyben a foglalkozást a tantárgyfelosztás szerint tartó oktató választását is jelenti.

Intézményünk közismereti kerettanterve:

NAT 2020	Tantárgy megnevezése	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám
		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	
	Idegen nyelv 1	4	4	3	3	3
	Matematika	4	4	3	3	
	Történelem	3	3	2	2	
	Állampolgári ismeretek				1	
	Digitális kultúra	1				
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Fizika		0	0		
	Földrajz		0	0		
	Idegen nyelv 2.		2	2		
Kötelezően választható (érettségi) tantárgy	Idegen nyelv 1.			2	2	
	Idegen nyelv 2.			0	0	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
	Testnevelés	4	4	3	3	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Ágazati alapoó oktatás	7	9			
	Szakirányú oktatás			14	14	24
Szabad órakeret	Idegen nyelv 2.	3	1	1	2	0
	Szakmai idegen nyelv (idegen nyelv 1)					2
	Vizsgafelkészítő					4
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31

	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám	heti óraszám
	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Idegen nyelv 1 összesen:	4	4	5	5	3
Idegen nyelv 2 összesen:	3	3	3	2	0

Az egyes **évfolyamok és ágazatok helyi tantervei** a Szakmai Program Mellékleteiben részletesen megtalálhatók. **közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

Az oktatási program készítésénél és oktatói munkánk során az alábbi kulcskompetenciákat érvényesítjük:

- **Kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)**
 - fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezése és értelmezése
 - helyes és kreatív nyelvhasználat
 - hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban
 - megfelelő szókincs
 - szókincs, funkcionális nyelvtan, szóbeli interakció,
 - nyelvterületnek megfelelő kultúrák megismerése, megértése.
- **Digitális kompetenciák**
 - az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használata,
 - kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül,
 - számítógépes alkalmazások ismerete, azok felhasználási lehetősége az egyéni és közösségi élet során (ismeretszerzés, gyűjtés, feldolgozás)
 - információk kritikus és felelősségteljes használata.
- **Matematikai, gondolkodási kompetenciák**
 - matematikai készségek, gondolkodás, elvonatkoztatás és a logikus következtetés fejlesztése,
 - matematikai modellek alkalmazása
 - alapvető elvek és törvényszerűségek felismerése.
- **Személyes és társas kapcsolati kompetenciák**
 - harmonikus életvitel, közösségi beilleszkedés,
 - a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység,
 - közügyekben való aktív részvétel,
 - viselkedési és magatartási szabályok megértése és elsajátítása,
 - aktív állampolgárrá válás,
 - demokráciára nevelés,
 - alapvető emberi jogok ismerete és tisztelete,
 - személyes és szociális jólét- saját mentális és fizikai egészség feltételeinek ismerete,
- **Kreativitás, kreatív alkotás, önkifejezés, és kulturális tudatosság kompetenciái**
 - nemzeti és egyetemes kulturális örökség tudatosítása,
 - művészszeretet, nyitottság, érdeklődés,
 - az esztétikum mindennapokban betöltött szerepének megértése,
 - közízlés alakítása,
- **Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák**

- mindennapi életben és a munkavállalásban fontos képességek, készségek: tervezés, szervezés, irányítás,
- kínáló lehetőségek megragadása, kihívások felismerése,
- kreativitás, újítás, kockázatfelmérés és vállalás,
- etikus magatartás,
- a gazdaság működésének megértése, eligazodás a pénz világában,
- **Tanulás kompetenciái**
 - kitartó tanulás, saját tanulás megszervezése,
 - saját képességek felismerése, erős és gyenge pontok a tanulásban, munkavégzésben,
 - motiváció fenntartása,
 - saját tanulási stratégia kialakítása,
 - nyitottság az új tanulási területekre

2.3. Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten

Iskolánk technikum, tanulóink az alábbi kötelező tantárgyakból tesznek érettségi vizsgát: **magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv** tantárgyak. A nem magyar állampolgárságú tanulóinknak lehetősége van magyar nyelv és irodalom helyett **magyar, mint idegen nyelv** tantárgyból érettségiznie a 100/97.(VI.13.) Korm. rendelet 6.§ (5) és (6) bekezdésekbe foglaltak szerint. A törvényi előírásoknak megfelelően hatodik vizsgatárgyként megszervezzük tanulóinknak a középszintű érettségi vizsgát, melyre felkészítést biztosítunk, amennyiben iskolánkban oktatott tantárgyból szeretnék letenni.

Iskolánkban az alábbi tantárgyakból készítjük fel tanulóinkat az érettségi vizsgákra:

Tantárgy	Középszinten	Emelt szinten
Magyar nyelv és irodalom	x	x
Matematika	x	x
Történelem	x	x
Állampolgári ismeretek	x	
Angol nyelv	x	x
Digitális kultúra	x	
Testnevelés	x	
Német nyelv	x	
Olasz nyelv	x	
Orosz nyelv	x	

Közismereti tantárgyak esetében az érettségi vizsgára való felkészítés 12. évfolyamon történik.

A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények

A rendes érettségi vizsgák megkezdésének feltétele az **50 órás iskolai közösségi szolgálat** teljesítése, melynek megszervezéséért az iskola igazgatója felel.

A konkrét végrehajtási feladatokban részt vesznek továbbá:

- az igazgatóhelyettes (adminisztráció, szervezés, honlap – nyilvánosság biztosítása),
- az osztályfőnökök (adminisztráció, mentorálás, felkészítés és feldolgozás).

A közösségi szolgálat több helyszínen, a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum II. Rákóczi Ferenc Technikumban (helyben) vagy iskolán kívüli szervezeteknél valósítható meg.

Helyben végzett közösségi tevékenységet a pedagógiai igazgatóhelyettes, a koordinátor vagy az osztályfőnök igazolhat.

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor intézményünk és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője igazolhat.

Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti.

2.4. A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

Az aktuális érettségi vizsgatárgyakból az előírásoknak megfelelően minden évben közzétesszük az iskola honlapján a középszintű érettségi vizsga témaköreit, melynek alapjául a központilag meghatározott témakörök szolgálnak:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/altalanos/tajekoztatas/erettsegi_vizsgatargyak#1

A magyar nyelv és irodalom középszintű érettségi vizsga témakörei

MAGYAR NYELV

1. Kommunikáció
2. A magyar nyelvtörténete
3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi szintek
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés

Magyar nyelvi szóbeli tételsor és feladatok

A tételsor 20 tételét a részletes vizsgakövetelmény Magyar nyelv című fejezetében foglaltak alapján kell összeállítani.

IRODALOM

1. Művek a magyar irodalomból I., Kötelezőszerzők

Ady Endre, Arany János, Babits Mihály, József Attila, Kosztolányi Dezső, Petőfi Sándor

2. Művek a magyar irodalomból II., Választható szerzők

Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Illyés Gyula, Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Kertész Imre, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Németh László, Ottlik Géza, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szilágyi Domokos, Vörösmarty Mihály, Weöres Sándor, Zrínyi Miklós

3. Művek a magyar irodalomból III., Kortárs szerzők

Kortárműalkotás: a mindenkor vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.

4. Művek a világirodalomból

Antikvitás, Biblia, a romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század.

5. Színház és dráma

Szophoklész egy műve, Shakespeare egy műve, Molière egy műve Katona József: Bánk bán, Madách Imre: Az ember tragédiája, Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov, Örkény István egy drámája, Egy 20. századi dráma

6. Az irodalom határterületei

Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.

7. Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Egy szerző vagy műalkotás vagy jelenség vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből.

Irodalom szóbeli tételsor és feladatok

A tételsor 20 tételét a részletes vizsgakövetelmény Irodalom című fejezetében foglaltak alapján kell összeállítani. A tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez megadott számú tétel tartozzék.

A matematika középszintű érettségi vizsga témakörei

1. Halmazok
2. Matematikai logika
3. Kombinatorika
4. Gráfok
5. Alapműveletek
6. A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
7. Racionális és irracionális számok
8. Valós számok
9. Hatvány, gyök logaritmus
10. Betűkifejezések
11. Arányosság
12. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
13. Középértékek, egyenlőtlenségek
14. A függvény
15. Egyváltozós valós függvények
16. Sorozatok
17. Elemi geometria
18. Geometriai transzformációk
19. Síkbeli és térbeli alakzatok
20. Vektorok síkban és térben
21. Trigonometria
22. Koordinátageometria
23. Kerület, terület
24. Felszín, térfogat
25. Leíró statisztika
26. A valószínűségszámítás elemei

A történelem középszintű érettségi vizsga témakörei

A szaktanár a szóbeli érettségi vizsga tételeit a következő témakörök alapján, a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben foglaltaknak megfelelően állítja össze:

1. Az ókor és kultúrája
2. A középkor
3. A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
4. Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)
5. Magyarország a kora újkorban (1490-1790)
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)
8. A világháborúk kora (1914-1945)
9. Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)
10. A jelenkor (1945-től napjainkig)
11. Magyarország a 1945-től a rendszerváltozásig
12. Társadalmi, állampolgári és munkavállalói ismeretek

A tételcímek jellemzői, összeállításuk

Az iskola történelmi múltja, földrajzi elhelyezkedése, névadója lehetőséget ad a szabad témakör kijelölésére is. A szóbeli vizsgára a megadott tematika alapján a szaktanárok témakörönként kettő-négy konkrét tételcímet, feladatot, összesen minimum húszat, maximum huszonkettőt fogalmaznak meg. A konkrét szóbeli tételcímeknél is érvényesíteni kell azt, hogy a feladatok 60%-ban a magyar, 40%-ban pedig az egyetemes történelemhez kapcsolódjanak, és az összes feladat 50%-át az 1849-től napjainkig tartó korszak történelme adja.

Az élő idegen nyelv középszintű érettségi vizsga témakörei

A szaktanár a szóbeli érettségi vizsga tételeit a következő témakörök alapján, a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben foglaltaknak megfelelően állítja össze.

1. Személyes vonatkozások, család

- A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
- Családi élet, családi kapcsolatok
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
- Személyes tervek

2. Ember és társadalom

- A másik ember külső és belső jellemzése
- Baráti kör
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel

- Női és férfi szerepek
- Ünnepek, családi ünnepek
- Öltözködés, divat
- Vásárlás, szolgáltatások (posta)
- Hasonlóságok és különbségek az emberek között

3. Környezetünk

- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
- A városi és a vidéki élet összehasonlítása
- Növények és állatok a környezetünkben
- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?
- Időjárás

4. Az iskola

- Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

5. A munka világa

- Diákmunka, nyári munkavállalás
- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

6. Életmód

- Napirend, időbeosztás
- Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
- Étkezési szokások a családban
- Ételek, kedvenc ételek
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset
- Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

7. Szabadidő, művelődés, szórakozás

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
- Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
- Kulturális események

8. Utazás, turizmus

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
- Nyaralás itthon, illetve külföldön
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

9. Tudomány és technika

- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

10. Gazdaság

- Családi gazdálkodás
- A pénz szerepe a mindennapokban
- Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)

A digitális kultúra középszintű érettségi vizsga témakörei

1. Szövegszerkesztés

A szövegszerkesztő használata:

- dokumentum létrehozása, megnyitása, mentése
- szövegbevitel, szövegjavítás

Szövegjavítási funkciók:

- keresés és csere
- kijelölés, másolás, mozgatás, törlés
- nyelvi segédeszközök

Szövegszerkesztési alapok:

- a dokumentum egységei
- karakterformázás
- bekezdésformázás
- szakaszformázás
- stílusok
- nyomtatás

Táblázatok és objektumok a szövegben:

- táblázatkészítés a szövegszerkesztővel
- kördokumentum-készítés

- képek, alakzatok és egyéb objektumok
- tartalomjegyzék

2. Számítógépes grafika és képszerkesztés

Grafika:

- megnyitás, mentés, beszúrás
- alakzatok megrajzolása, módosítása

A rastergrafika:

- létrehozás, megnyitás, mentés
- alakzatok beillesztése, módosítása

A vektorgrafika:

- létrehozás, megnyitás, mentés
- alakzatok beillesztése, módosítása
- alakzatok tulajdonságainak módosítása
- alakzatok egymáshoz viszonyított elrendezése és halmazműveletei
- csomópont- és halmazműveletek

Képek feldolgozása:

- megnyitás, mentés
- kép beillesztése, módosítása

3. Bemutatókészítés

Bemutatókészítés:

- adatok bevitele és módosítása
- bemutató elkészítése és formázása

4. Táblázatkezelés

A táblázatkezelő használata:

- táblázat megnyitása, mentése
- adatok bevitele, javítása

A táblázat szerkezete:

- cella, oszlop, sor, tartomány, munkalap

Adatok a táblázatokban:

- cella tartalma
- számformátumok
- adatok rendezése, kigyűjtése
- a cellahivatkozások használata
- képletek szerkesztése, függvények alkalmazása

Táblázatformázás:

- karakter- és cellaformázások
- sor-, oszlop-, tartomány beállítások
- oldalbeállítások

Diagramok és egyéb objektumok:

- diagramok
- objektumok

5. Adatbázis-kezelés

Az adatbázis-kezelés alapfogalmai

Az adatbázis szerkezete és kialakítása:

- adatbázisok és -táblák előkészítése
- adattípusok
- adatok módosítása, törlése
- adattáblák közötti kapcsolatok

Adatbázis-kezelési műveletek:

- lekérdezések
- számítások végzése

6. Publikálás a világhálón (csak emelt szinten van)

7. Algoritmizálás és adatmodellezés

Adatszerkezetek, adat be- és kivitel:

- egyszerű adattípusok
- összetett adattípusok

Algoritmus Leíró eszközök:

- feladatmegoldás egy algoritmus-leíró eszköz segítségével

Elemi algoritmusok:

- a programozás alapelvei

Rekurzió (csak emelt szinten van)

8. A programozás eszközei

Programozási nyelv:

- egy programozási nyelv ismerete
- adat be- és kivetel

Programfejlesztés és környezet:

- kódolási, szerkesztési eszközök valamilyen programnyelvi fejlesztői környezetben
- tesztelés

A szóbeli vizsga követelményei: Alapesetben nincs, de hivatkozva a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatára: „középszintű digitális kultúra vizsgatárgyból tett vizsga esetén, ha a vizsgázó gyakorlati teljesítménye elérte a tizenkettő százalékot, de nem érte el a huszonöt százalékot, a vizsgatárgy központi vizsgakövetelményeiben meghatározott módon szóbeli vizsgát tehet.”.

A testnevelés középszintű érettségi vizsga témakörei

A) Elméleti ismeretek

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek

A bemelegítés szerepe és kritériumai. A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon.

6. Atlétika

A tanult atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.

7. Torna

A női és férfi tornaszerek és az azokon végrehajtható alapelemek ismertetése. A legfontosabb baleset-megelőző eljárások. Segítségadás gyakorlásnál.

8. Zenés-táncos mozgásformák

A zenés-táncos mozgásformák egyikének ismertetése (pl. ritmikus sportgimnasztika, aerobik, néptánc stb.).

9. Küzdősportok, önvédelem

2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése. Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése. Küzdőjátékok. Alapvető esések, gurulások, tompítások jellemzése.

10. Úszás

Az úszás jelentősége az ember életében, szerepe az egészségtudatos, aktív életvitelben. Egy úszásnem ismertetése. Az úszás higiénájának ismerete.

11. Testnevelési és sportjátékok

Labdaérintéssel, -vezetéssel, -átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése. Egy választott sportjáték alapvető szabályainak valamint alapvető technikai, taktikai elemeinek bemutatása.

12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben űzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.)

B) Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika

Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. A teljes feljutás ideje legfeljebb: 10 s. Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig, legfeljebb: 9,7 s. A szabadon összeállított, 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.

2. Atlétika

Egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.-60 m-es síkfutás;-2000 m-es síkfutás;

Távolugrás választott technikával; Magasugrás választott technikával; Súlylökés; Kislabdahajítás.

Futások

Egyik futószám választása kötelező: 60 méteres síkfutás térdelőrajttal. Lányok: legfeljebb 9,8 s.

Fiúk: legfeljebb 8,8 s. 2000 méteres síkfutás Lányok: legfeljebb 10:30 perc. Fiúk: legfeljebb 9:30 perc.

Ugrások

A két ugrószámból egy választása kötelező. Az ugrás technikája egyénileg választható.

Magasugrás

Lányok: minimum magasság: 110 cm. Fiúk: minimum magasság: 125 cm.

Távolugrás

Lányok: minimum távolság: 330 cm. Fiúk: minimum távolság: 410 cm.

Dobások

Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása. Kislabdahajítás (Javasolt a Magyar Atlétikai Szövetség által rendszeresített új típusú kislabda használata.) Lányok: minimum távolság: 20 m. Fiúk: minimum távolság: 30 m. Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása. Kislabdahajítás Lányok: minimum távolság: 30 m. Fiúk: minimum távolság: 42 m. Súlylökés Lányok. 4 kg-os súlygolyóval; minimum távolság: 7 m.

3. Torna

A talajgyakorlat és a szekrényugrás bemutatása kötelező, és egy további szer kötelezően választható. Lányoknál választható: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika. Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát.

3.1. Talajtorna

A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő talajgyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: gurulóátfordulás, fejállás, kézállás, mérlegállás. Ajánlott elemek: kézen átfordulás, tarkóbillenés, fejen átfordulás, tigrisbukfenc, gurulóátfordulás futólagos kézállásba.

3.2. Szekrényugrás

Egy tanult támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen).

3.3. Felemáskorlát

A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: térdfellendülés, kelepfellendülés a felső karfára, alugrás. Ajánlott elemek: ostorlendület, kelepfelhúzózkodás, malomforgás, kelepforgás.

3.4. Gerenda

A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, leugrás. Ajánlott elemek: szökdelések, térdelés és térdelőtámasz, fekvőtámasz, hasonfekvés, hanyatt fekvés, gurulóátfordulás.

3.5. Ritmikusgimnasztika

Különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje: 35–45 s). Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármaslépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások stb. Egy választott kézi szerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása.

3.6. Gyűrű

A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: zsugorlefüggés, lefüggés, homorított leugrás. Ajánlott elemek: futólagos, lebegőfüggés, hátsó függés, vállátfordulás előre, leterpesztés.

3.7. Nyújtó

A három kötelező és egy álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: alaplendület, kelepforgás, alugrás. Ajánlott elemek: malomfellendülés, térdfellendülés, nyílugrás.

3.8. Korlát

A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása. Kötelező elemek: alaplendület támaszba vagy felkarfüggésbe, felkarfüggés, pedzés, kanyarlati leugrás. Ajánlott elemek: pedzés, billenések, emelések, saslendület, vállállás.

4. Küzdősportok, önvédelem

A dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása: Dzsúdó alapelemek:–csúsztatott esés állásból, esés állásból, dzsúdó gurulás; vagy Birkózás alapelemek: dulakodás, hídban forgás, társ felemelése háttal felállásból.

5. Úszás

50 m megtétele egy választott úszásnemben, szabályos rajttal és fordulóval; 25 m teljesítése egy másik választott úszásnemben, szabályos rajttal.

6. Testnevelési és sportjátékok

Két sportjáték választása kötelező.

Kézilabda

1. Kapura lövés gyorsindítás után a saját védővonalról indulva átadás a félpályánál álló társnak, a futás közben visszakapott labda vezetése után egykezes beugrósos kapura lövés.

2. Büntetődobás egyenlő eloszlásban, a kapu két alsó sarkába elhelyezett zsámolyra.
3. Tetszőleges lendületszerzés után távolba dobás kézilabdával.

Kosárlabda

1. Fektetett dobás félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. Jobbkezes végrehajtás.
2. Fektetett dobás félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. Balkezes végrehajtás.
3. Büntetődobás választott technikával.

Labdarúgás

1. Labdaemelgetés (dekázás) a földről felvett vagy feldobott labdát váltott lábbal történő érintéssel kell levegőben tartani.
2. Szlalom labdavezetés -10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömöttlabda (bója) között szlalom labdavezetés oda-vissza, kapura lövés 10 méterről.
3. Összetett gyakorlat: félpályáról indulva labdavezetés, berúgás a kaputól 8-10 méterre oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekrény-tetőre, a visszapattanó labda kapura rúgása.

Röplabda

1. Kosárárintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1,5 m-re a fej fölé kell játszani.)
2. Alkarérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani.)
3. Nyítások választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre.

2.5. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk közép- és emelt szintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel. A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. A tanulók 12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján kapják az előírt többlet óraszámban. A kimeneti követelményeket a fenti jogszabály írja körül. Iskolánk oktatói arra törekednek, hogy a lehető legnagyobb

hozzáadott pedagógiai értéket tudják adni az érettségire való felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk és felhasználjuk a digitális oktatás adta lehetőségeket is. Az írásbeli vizsgák után konzultációt szervezünk.

2.6. A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

A **helyi tantervben** megfogalmazott követelmények ismerete és felmenő rendszerű megvalósítása fontos alapfeltétel. Az értékelés legyen **tárgyszerű**, folyamatosságot biztosítson, és **félelemmentes légkörben** történjen.

A tanuló teljesítményének mérése és értékelése mindig **nyilvános**, azaz tanórán történik. Az érdemjegy vagy szóveges értékelés **visszajelző, informatív értékű**, mindig csak **teljesítményre adható**, a minősítés **nem lehet fegyelmezési eszköz**.

A félévi és év végi osztályzatokat az **oktató adja** (az osztály előtt és a tanulónak indokolva döntését), az oktatói testületi vagy osztályozó értekezlet jóváhagyólag megerősíti azt. Kivételt képez, ha a tanuló vagy a törvényes képviselő panaszt tesz, ha az egyéni munkarendben tanuló osztályozó vizsgára kötelezett, vagy ha jelentős eltérés mutatkozik az évközi jegyek és az év végi érdemjegy között. Ez utóbbi esetben az oktatói testület felhívja az érdekelt oktató figyelmét az érdemjegyek közötti összhang hiányára, meghallgatja indokait. Nyomós indok esetén az oktatói testület döntésével módosíthatja az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján, a tanuló javára.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt **független vizsgabizottság** előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

Az **oktatók értékelési gyakorlatát** a képzési program tartalma határozza meg, a munkaközösségek a tantárgycsoport értékelési gyakorlatát rendszeresen megbeszélik, azt összevetik az országos szintfelmérőkkel, és elemzik.

Az **évközi jegyeket a KRÉTA naplójában kell rögzíteni**. Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló osztályzatait az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján kell meghatározni. Az **érdemjegyek száma** félévenként nem lehet kevesebb, mint az

adott tantárgy heti óraszámára. A heti egy órás tantárgy(ak) esetén minimum kettő érdemjegyet kell adni félévente. A tantárgyankénti érdemjegyek számát a munkaközösség vezetők ellenőrzik.

A **félévi értesítő jegy** megállapításánál a félév folyamán szerzett jegyeket átlagoljuk. Az **év végi osztályzat** megállapításánál a teljes tanév folyamán szerzett jegyeket átlagoljuk.

A félévi értesítő jegy, illetve a tanév végi osztályzat a szerzett érdemjegyek számtani átlagából határozandó meg a következő egységes **kerekítési szabályok** alapján:

- ...,69 alatt oktatói javaslat alapján kerül megállapításra
- ...,7-től a jobb jegyet kapja a tanuló

Az **év végi osztályzat** a bizonyítványba kerül a jogszabályok által előírt nyilvántartási szabályok szerint.

Azt a tanulót, akinek a tanulmányi átlaga év végén legalább 4,75 és valamennyi osztályzata legalább jó, az osztályozó konferencia az osztályfőnök javaslatára általános dicséretben részesíti. Az általános dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be: **Kiemelkedő tanulmányi eredményéért általános oktatótestületi dicséretben részesül.**

Az érdemjegyek és osztályzatok megállapításának szempontjai:

Jeles, ha a tanuló:

a tantervi kimenet kompetenciáinak, követelményeinek színvonalasan eleget tesz, a tananyagot ismeri, arról képességeihez mérten önállóan gondolkodik, azok alkalmazására törekszik, a tantárgy szaknyelvét pontosan tudja, szabatosan fogalmaz, kiemelkedő teljesítményt nyújt, képességei jelentős fejlődést mutatnak, rendszeres és folyamatos felkészülés jellemzi.

Jó, ha a tanuló:

a tantárgyi követelményeknek kevés hibával tesz eleget, a szaknyelv használatában kicsit bizonytalan, az adottságait (a szellemi és a fizikai) nem teljesen használja ki, felkészülése nem elég rendszeres, a tantervi kimenet követelményeinek apróbb hiányosságokkal tesz eleget, önálló feladat ellátására képes.

Közepes, ha a tanuló:

a tantárgyi tovább haladáshoz még megfelelő ismeretekkel és kompetenciákkal rendelkezik, de jelentős hiányosságai vannak, a munkája változó intenzitású, bizonyos szakkifejezések alkalmazásával gondjai vannak, önálló feladatvégzésre még nem képes, irányítást igényel.

Elégséges, ha a tanuló:

a tantervi tovább haladáshoz minimálisan szükséges ismeretekkel és képességekkel rendelkezik, a munkáját rendszertelenül végzi, az oktatói irányítást nehezen fogadja el, önálló feladatvégzésre még nem képes, szellemi és a fizikai adottságai, képességei alatt teljesít.

Elégtelen, ha a tanuló:

a tantervi követelmények, kompetenciák minimumát sem tudja teljesíteni, az oktatóval való rendszeres együttműködés nem megvalósítható, munkája hiányos, alkalomszerű.

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az írásbeli, szóbeli gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje
sztintfelmérő (bemeneti)

írásbeli számonkérés, mely lehet:

- témazáró dolgozat
- dolgozat
- röpdolgozat
- tesztfeladat

szóbeli számonkérés, mely lehet:

- órai felelet
- kiselőadás

tanulói projekt munka

gyakorlati feladat

házi feladat/házi dolgozat

beszámoló

órai munka/órai feladat

A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

A szummatív (összegző-lezáró) értékelés egy-egy nevelési-oktatási szakasz záró aktusa. Célja a tanulók eredményeinek és teljesítményeinek összegzése, minősítése.

Iskolánkban alkalmazott formái:

- témazáró dolgozat
- tanulói projekt munkák értékelése
- írásbeli és szóbeli beszámoló

A tantárgyi minimumok mérése a **témazáró dolgozat**okban jelenik meg.

A témazáró dolgozat egy vagy két összefüggő anyagrészből áll, amelyet mindig összefoglaló, rendszerező óra készít elő. Legalább a heti óraszámnak megfelelő számú témazáró dolgozat írátható évenként. (A heti egy órás tárgyak esetében legalább kettő témazáró dolgozat.) A témazáró dolgozat osztályzata súlyozottabb (200%), mint a többi osztályzat. Ezeket a dolgozatokat a tanév végéig meg kell őrizni. A tanulónak mindkét félévben lehetősége van az elmaradt témazáró dolgozatok pótlására, illetve javítására. A **százalék sávjainak** meghatározása munkaközösségenként történik.

A **projektek** során szerzett érdemjegyek (projektmunka) 100%-os súlyozásúak.

Angol nyelv tantárgy esetén **írásbeli és szóbeli beszámolót** is tart intézményünk az alábbiak szerint:

9. évfolyamon:

Angol nyelv	Félév: írásbeli beszámoló Év vége: írásbeli és szóbeli beszámoló
-------------	---

10. évfolyamon:

Angol nyelv	Félév: írásbeli beszámoló Év vége: írásbeli és szóbeli beszámoló
-------------	---

A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

Iskolánkban **százalékos értékelést** is alkalmazunk, melynek célja a tanulók differenciált fejlesztő értékelése. Írásbeli számonkérés esetén, a dolgozaton kerülnek feltüntetésre az elért százalékos eredmények. Így a hagyományos öt fokozatú skála mellett egy sokkal árnyaltabb és fejlődésre ösztönző értékelési forma is támogatja a tanulók előmenetelét.

A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

Az elmúlt évek során egységes mérési rendszer szerint zajlanak a bemeneti és kimeneti mérések (9. évfolyam).

A 9. évfolyamos tanulók **Szintfelmérő** feladatlapot töltenek ki angol nyelvből.

9. évfolyamon:

Magyar nyelv és irodalom	GINOP bemeneti és kimeneti mérés
Matematika	GINOP bemeneti és kimeneti mérés
Angol nyelv	Szintfelmérő

2.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások szervezése minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztásban ölt testet. Alapelvként a lehető legszélesebb körben kihasználjuk a csoportbontás lehetőségét.

Iskolánkban az alábbi tantárgyakat oktatjuk csoportbontásban:

- idegen nyelvek,
- testnevelés
- digitális kultúra
- matematika

Személyi feltétel esetén tudjuk biztosítani a csoportbontást.

Az **idegen nyelvi csoportokat** a tanulók tudásszintje szerint szervezzük, amiket a 9. évfolyam kezdetén megírt szintfelmérő alapján alakítunk ki, kezdő és haladó szinten. A csoportbeosztások az oktató és az osztályfőnök véleménye és javaslata alapján, pedagógiai szempontok figyelembevételével módosíthatók. Ahol lehetséges, évfolyamszintű idegen nyelvi (sávós) bontások kialakítása történik.

Testnevelés tantárgy és **Digitális kultúra** esetében az idegen nyelvi csoportbontást alkalmazzuk.

A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével intézményünk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése érdekében tanulócsoporthoz foglalkozásokat szervez. A tanulócsoporthoz a bevont tanulók alapkészségeinek fejlesztése (matematika, anyanyelv, digitális készségek) valósul meg. A tanulócsoporthoz foglalkozások során kiemelt szempontot jelent a szükséges taneszköz ellátottság biztosítása, a tevékenységet, társas foglalkozások lebonyolítására alkalmas pedagógiai eszközök alkalmazása. A tanulócsoporthoz kialakítása elsősorban - de nem kizárólag - a 9. évfolyamos tanulókat érinti. A foglalkozások az alábbi szempontból veszélyeztetett tanulók számára kerülnek megszervezésre:

- Szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok,
- Nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek,
- Tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évismétlés területén érintett tanulók,
- További veszélyeztető tényezők alapján, azaz az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalomból, magatartásból, iskolai kudarcok területén érintett tanulók,

- Haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok.

2.8. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Budapest VII. kerületében a következő nemzetiségek képviseltetik magukat nemzetiségi önkormányzati szinten: görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma, román, ruszin, szerb, ukrán. Célunk, hogy a tanulók ismerkedjenek meg a magyarországi nemzetiségek legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával.

2.9. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Egészségnevelési elvek:

Az iskolának minden tevékenységével, személyi és tárgyi környezetével segítenie kell azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tisztelésére is nevel. Fejleszteni kell a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Fontos, hogy a fiatalok fel legyenek készítve a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök balesetmentes használatára. Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok helyes kezelésére, felismerésére, tárolására. Kiemelten fontos a serdülők káros függőségekhez vezető szokásainak (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) megelőzése. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítéssel. Lényeges, hogy az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő kompetenciák fejlesztése is megtörténjen. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

Környezeti nevelés elvei:

Napjaink egyik fontos kérdése a **fenntartható fejlődés**. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az iskolában kell elkezdeni. Oktatásunkban biztosítani kell a környezettudatos magatartás kialakítását.

A módszereket és kereteket az Egészségfejlesztési Program tartalmazza.

2.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tevékenységek célja a tanulói esélyegyenlőség biztosítása, **feladata** a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek különféle negatív hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a különböző szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki.

A szociális hátrányban szenvedő tanulók feltérképezése az osztályfőnökök jelzései, az év eleji általános gyermekvédelmi felmérés, a szülői bejelentések és kérelmek alapján történik.

Tapasztalataink szerint a segítség körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat, mert a nehezebb helyzetbe került tanuló sokszor eltitkolni igyekszik körülményeit.

Eszközeink a feladat megoldására, a szociális hátránykompenzáció tevékenységeire:

- Szociális támogatások:
 - Kedvezményes étkezési támogatás törvényi jogosultság szerint.
 - Segélyezés alkalmanként indokolt esetben az iskolai alapítvány támogatásával.
- Külső ellátási formák igénylési lehetőségeinek számbavétele, felvilágosítás a változó jogszabályokról.
- Ösztönzés szociális és tanulmányi ösztöndíjak egyéni pályázására.
- Iskolai pályázatok benyújtása, különféle alapítványi támogatások igénybevétele.

A szociális okokból fakadó kulturális hátrányok enyhítését **pedagógiai módszerekkel** kívánjuk megoldani:

- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése (információcsere, feltárás, segítség);
- képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés;
- a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása;
- tanácsadás, a közösségek életének támogatása;
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése;
- pályaorientációs tevékenység, életpálya-építési programok;
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése;
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport-, páros-, egyéni munkaforma, differenciált óravezetés);
- a közösségi munka területén az egyyszemélyi megbízatás időnként munkacsoporttal történő felváltása;
- az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése az önmenedzselés megtanítása;
- személyes beszélgetések, az egyéni problémamegoldó képesség fejlődésének elősegítése
- az iskolai könyvtár és az internet használatának rendszeres biztosítása.

2.11. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Dicséreteket az alábbi elvek szerint kapnak a tanulóink:

Szaktanári dicséret:

- kiemelkedő tanulmányi eredményért adott tantárgyból;
- önként vállalt nem kötelező feladatokért adott tantárgyból (pl. kiállítás, kiselőadás készítése).

Osztályfőnöki dicséret:

- iskolai szintű feladat színvonalas teljesítéséért (pl. iskolai faliújság, műsor);

- az osztályban vállalt feladat kiemelkedően jó elvégzéséért (pl. osztályrendezvény megszervezése; karácsony, kirándulás);
- egymás segítése (pl. gyenge tanulóval eredményesen foglalkozott).

Igazgatói dicséret:

- iskolai feladattal kapcsolatos kiemelkedő szervező munkáért;
- az iskola méltó képviselője iskolán kívül.

Oktatótestületi dicséret:

- a közösségért legtöbbet tevő diákok számára (záradék a tanügyi dokumentumokba: Községi munkájáért oktatótestületi dicséretben részesül.);
- 5 vagy több tantárgyi dicséret esetén (záradék a tanügyi dokumentumokba: Tanulmányi munkájáért oktatótestületi dicséretben részesül.);
- országos versenyen elért jó eredményért (záradék a tanügyi dokumentumokba: Országos versenyen elért jó eredményéért oktatótestületi dicséretben részesül.).

Jutalmazás:

- **Rákóczi-díj:** az a végzős diák kapja, aki az iskola hírnevét öregbítve kiemelkedő teljesítményt nyújtott az intézményben.
- **Rákóczi Közösségéért díj:** az a végzős diák kaphatja, aki iskolai tanulmányai alatt a közösségformálás és szervezés területén kimagasló teljesítményt nyújtott

2.12. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A tanítási-tanulási tevékenység az egész személyiséget érintő aktív folyamat. A társadalmi és környezeti változások mellett a pedagógia elméletének és gyakorlatának is folyamatosan meg kell újulnia, érdemes új módszereket, eljárásokat beépíteni az oktató eszköztárába a hatékonyabb munka érdekében.

Iskolánkban a hagyományos, frontális módszereken túl alkalmazzuk a korábbiakban már kipróbált, és a pedagógiai gyakorlatba beépített **kompetenciaalapú oktatás eszközkészletét**, a **kooperatív módszereket** is, melyek együttműködésre, hatékony kommunikációra, kritikai gondolkodásra, problémamegoldásra, kreativitásra készítetik tanulóinkat, amik a 21. századi oktatás-nevelés sarkalatos pontjai.

A kooperatív technikák éppen azért erősítik a fenti készségeket, mert alapjuk a páros, kiscsoportos munkamódszerek. (A kooperáció tehát nem azt jelenti, hogy a tanulók csoportokba rendeződnek és önállóan dolgoznak saját feladatukon.) A hangsúly a közös munkán, az együttműködésen van. A diákok megtanulják azt is, hogyan viszonyuljanak egymáshoz, ez a tapasztalat építi önképüket, erősíti kritikai érzéküket, segít a szocializációs folyamatban.

A kooperatív módszereknél az ismeretek elsajátítása nem befogadó, hanem alkotó módon történik, vagyis jobban teret engednek a kreativitásnak.

A csoportok többnyire heterogének, így a gyengébb tanulók esélyt kapnak, hogy ne maradjanak le, a jobb képességűek tanítva tanulhatnak, így tudásuk is mélyebbé, alaposabbá válik. A csoportok önmagukat fejlesztik.

Mivel a tanulás tevékenységhez kötődik, a motiváció is erősebb, könnyebb a folyamatos tanulói aktivitást biztosítani.

Összhangban a NAT és a kerettanterv elvárásaival fontos, hogy az **IKT eszközök használata** minél több tantárgy munkájába szervesen beépüljön. Célunk, hogy a diákok az IKT eszközöknek ne csak passzív befogadói, hanem aktív alakítói, használói is legyenek. Fontos szempont, hogy az IKT eszközök használat ne öncél legyen, hanem valamilyen jelentős értéket adjon hozzá a pedagógiai folyamathoz.

2.13. Az ágazati alapoktatás megszervezése

A technikai képzésben a szakirányú oktatást ágazati alapoktatás előzi meg. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Ágazati alapoktatást

- a technikum **9-10. évfolyamán**
- kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a **szakmai oktatás első félévében**

kell megszervezni.

A tanuló/képzésben részt vevő az ágazati alapoktatás elvégzését követően ágazati alapvizsgát köteles tenni. **Nem kell ágazati alapvizsgát tennie** és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ez azt jelenti, hogy **ezzel a beszámítással ágazati alapvizsga nélkül is elkezdhető a szakirányú oktatás.**

Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai

- Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Budapesti Gazdasági SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. A tanuló/képzésben részt vevő egy alkalommal ismételheti meg (javítóvizsga keretében) az ágazati alapvizsgát a tanév során.
- Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.
- Az ágazati alapvizsga alóli mentesség esetében a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.
- Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.
- Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi

szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

Gazdálkodás és menedzsment ágazat Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma Képzési és Kimeneti Követelményei megtekinthetők és letölthetők a <https://akkreditativizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt> oldalon.

Turizmus-vendéglátás ágazat Turisztikai technikus szakma Képzési és Kimeneti Követelményei megtekinthetők és letölthetők a <https://akkreditativizsgaztatas.ikk.hu/kkk-ptt> oldalon.

3. Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

A képzési program szabályozza a BGSZC II. Rákóczi Ferenc Technikumban folyó szakmai munkát, meghatározza a szakképzés kereteit és konkrét tartalmát. Ez a dokumentum elválaszthatatlan része az oktatási programnak, egymást kiegészítve foglalják össze intézményünk oktatóinak céljait.

A XXI. században a munkaerőpiaci változások követése egy szakképző intézménynek óriási kihívást jelent. A szakképzés cél- és feladatrendszere a munka világának követelményeihez igazodik.

A képzések igyekeznek figyelembe venni az adott szakma társadalomban betöltött reális helyzetét és szerepét, továbbá a jövőben várható változásokat. A szakma háttéréből kiindulva határozzuk meg a szakma gyakorlása során végzendő tevékenységeket és feladatokat, a tevékenységek elvégzéséhez szükséges kompetenciákat, és azok pedagógiai követelményeit és értékelési rendszerét.

A diákok szakmai kompetenciái a tevékenységek során fejleszthetők, ezért fontos, hogy gyakorlatorientált képzést nyújtson az intézmény.

Legfontosabb céljaink:

- Olyan szakképző intézmény megvalósítása, amely gyorsan és hatékonyan tud a munkaerő piaci változásokhoz alkalmazkodni.
- Olyan gazdasági és turisztikai szakemberek képzése, akik képesek alkalmazni az iskolában tanult ismereteket, és alkalmasak lesznek a szakmai tovább fejlődésre vagy továbbtanulásra.
- Végzett tanulóink alkalmasak legyenek a különböző gazdasági és turisztikai területeken az önálló vagy csoportos munkavégzésre, valamint irányító tevékenységre. Magatartásukra a humanitás, a tisztesség, nyíltság és a munka becsülete legyen meghatározó.

3.1. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

A szakképző intézmény számára kiemelt jelentőséggel bír a duális képzési struktúra folyamatos korszerűsítése, szélesítése. Ez egyben a minőségirányítási program egyik fő célkitűzése. A szakképző intézmény és a duális partnerek közösen alakítjuk ki a képzési programot (részletek a Mellékletekben olvashatók). A duális partner részt vesz az értékelési folyamatban. A partneri kapcsolatok kialakításában, működtetésében az iskola minden alkalmazottja részt vállal valamilyen formában.

A turizmus-vendéglátás ágazaton, a 11-13. évfolyamon – a kamara bevonásával, segítségével – lehetőség szerint keresünk olyan gazdálkodó szervezeteket, ahol tanulóink a turizmus mindennapjaiban is gyakorolhatják, illetve megismerhetik választott szakmájuk tevékenységeit, szerezhettek szakmai tapasztalatot. A turisztikai technikus képzésnél az egybefüggő szakmai gyakorlatot is duális képzés keretében tervezzük megvalósítani.

Iskolánk kiemelt célja, hogy a tanulók a hazai duális képzőhelyek mellett nemzetközi környezetben is tapasztalatokat szerezhessenek. Keressük annak lehetőségét, hogy tanulóik közül minél többen vehessenek részt külföldi szakmai gyakorlaton, vagy más módon szerezhessenek külföldi szakmai tapasztalatokat.

A duális partnerrel közösen meghatározott képzési program a Mellékletben olvasható.

3.2. Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)

A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Projektoktatás

A kooperációs készségek fejlesztése is kiemelt feladata az iskolánknak, ezt hosszabb távú projektekkal, probléma feladatokkal lehet fejleszteni. Fontos, hogy ezen feladatok részénél a diákok közös felelősséget vállaljanak a munkájukért, ami elősegíti közöttük a valódi kollaborációt. A diákok szembesülnek olyan valós problémákkal, helyzetekkel, melyekre nincsenek megtanult megoldási sémáik. Ezért lehetőség szerint arra is teret kell biztosítani, hogy megoldásaikat az életben is kipróbálhassák. Az együttműködés során hangsúlyt fektetünk arra is, hogy a diákoknak és csoportoknak lehetőségük nyíljon az önértékelésre, saját munkájuk tökéletesítésére. A tanulók rövidebb-hosszabb időtartamú projektmunkával a különböző tantárgyak óráin és a hagyományosan megrendezett iskolai projektek keretében találkozhatnak - és rendelkezhetnek ezekhez kapcsolódó dokumentációval és értékeléssel.

3.3. A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, formái megegyeznek az Oktatási Programban kifejtett elveknek (lásd: 3.7 pont).

3.4. A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

Szakmák ismertetése és óratervek

2020. július 1-től intézményünkben az oktatás két ágazaton folyik, amelynek keretében az alábbi szakmákat tanulják diákjaink:

- 09. Gazdálkodás és menedzsment ágazat - Pénzügyi-számviteli ügyintéző és Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- 23. Turizmus-vendéglátás ágazat - Turisztikai technikus

A képzések „a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény” és „a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm.rendelet” alapján kidolgozott programtervekre épül.

Gazdálkodás és menedzsment ágazat pénzügyi-számviteli ügyintéző képzés Programterve:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_gazdalkodas_es_menedzsment_penzugyi-szamviteli_ugyintezo_2020-1599123354176.pdf

Turizmus-vendéglátás ágazat turisztikai technikus képzés Programterve:

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus_turisztikai_techikus_2020pdf-1599124821415.pdf

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik 9-12. évfolyamon. Mindkét ágazaton a közismereti képzés a 2020-as NAT-hoz illeszkedő közismereti kerettanterv alapján zajlik.

Szakmai vizsgára felkészítő szakképzéseink

Iskolánk kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai képzéseket is indít (alapfokú iskolai végzettségre és érettségire épülő), amelyek:

- iskolarendszerűek és
- államilag finanszírozottak.

Munkarend nélküli felnőttképzés keretében zajló szakmai oktatás (rövidített ciklusú):

- Turisztikai technikus **(érettségire épülő)**

Az óratervek és a részletes helyi tanterv mellékletben találhatóak.

Szaktár ismertetése

Pénzügyi – számviteli ügyintéző szaktár azonosító száma: 5 0411 09 01

- A szaktárnak nincsenek szaktáirányai: -
- A szaktár Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szaktár Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- Nincsenek kapcsolódó részsztaktárak
- Egybefüggő szaktári gyakorlat nincs
- A szaktárképzésbe történő belépés feltételei
 - Alapfokú iskolai végzettség
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági és pályaalkalmassági követelmények nincsenek

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szaktár azonosító száma: 5 0411 09 02

- A szaktár szaktáirányai: -
- A szaktár Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szaktár Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
- Nincsenek kapcsolódó részsztaktárak
- Egybefüggő szaktári gyakorlat nincs
- A szaktárképzésbe történő belépés feltételei
 - Alapfokú iskolai végzettség
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági és pályaalkalmassági követelmények nincsenek

Turisztikai technikus szaktár azonosító száma: 5 1015 23 07

- A szaktár szaktáirányai: Idegenvezető, Turisztikai szervező
- A szaktár Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szaktár Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- Nincsenek kapcsolódó részsztaktárak
- Egybefüggő szaktári gyakorlat időtartama:
 - Szaktárképző iskolai oktatásban: -

- Technikumi oktatásban: 375 óra,
- Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

- Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

3.5. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanulók esetében az iskola és a duális képzőhely közötti megállapodás alapján a képzés ütemezése úgy történik, hogy a tanulók a tanév vége előtti hetekben iskolai keretek között a jogszabályban meghatározott időtartamú egybefüggő szakmai felkészítésen vesznek részt.

4. Az elérhető pályaaorientációs szolgáltatások

Az életpálya-tanácsadás és a pályaaorientáció témaköre az alábbi módon jelenik meg a szakképzési törvényben és annak végrehajtási rendeletében:

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 112. § [Az életpálya-tanácsadás és a pályaaorientáció keretében nyújtható szolgáltatások és azok végzésének rendje]

(1) Az életpálya-tanácsadás olyan egyéni vagy csoportos tevékenység, amely segíti az egyén készségeit, érdeklődési köreit, meggyőződéseit, értékeit, munkavégzési szokásait és személyes tulajdonságait felismerni. A **pályaaorientáció** olyan tevékenységek összessége, amely segíti az egyén személyes adottságainak és érdeklődésének megfelelő oktatással, képzéssel és foglalkoztatással kapcsolatos ésszerű döntések meghozatalát és sikeres egyéni életút kialakítását.

(2) Életpálya-tanácsadás és pályaaorientáció során a tanácskérő

a) egyéni tanácsadás keretében,

b) csoportos tanácsadás keretében,

c) távtanácsadás keretében és

d) az elérő program keretében

pályainformáció-nyújtást, pályaválasztási tanácsadást, továbbtanulási tanácsadást, professzionális pályatanácsadást, foglalkoztatási és munkába állási tanácsadást, pályakorrekciós tanácsadást és kompetenciafejlesztő szolgáltatást és ezekkel összefüggő tájékoztatási szolgáltatást vehet igénybe.

(3) Az alapfokú iskolai oktatást nyújtó köznevelési intézmény tanulója, valamint a szakképző intézményben tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részére egyenlő hozzáférést kell biztosítani az életpálya-tanácsadás és a pályaaorientáció keretében nyújtható szolgáltatásokhoz. Ennek keretében biztosítani kell, hogy a jogosult a szakképző intézményi előmenetel során, a továbbtanulási, iskolaváltási, iskolatípus-váltási, továbbá szakmaválasztási vagy szakmaváltási döntést megelőzően legalább egyszer személyre szabott életpálya-tanácsadás, illetve a pályaaorientáció keretében nyújtható szolgáltatásban részesüljön.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerepel, hogy az oktató kötelessége, hogy a tanuló pályaaorientációját folyamatos irányítsa (137. § g) pontja) 115. Az Szkt. 112. §-ához 347. § (1) * Az életpálya-tanácsadás és a pályaaorientáció feladatainak ellátásában részt vesz az alapfokú iskolai oktatást nyújtó köznevelési intézmény, a szakképző intézmény, a gazdasági kamara, az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság, valamint a munkaadói és munkavállalói érdekképviseltek.

(2) Az életpálya-tanácsadás és a pályaaorientáció feladatainak ellátásában részt vevő személyek tevékenységét a szakképzési államigazgatási szerv koordinálja.

348. § A pályaaorientációs szolgáltatás keretében biztosítani kell a szakképzést célzó tájékoztatás nyújtását, személyre szabott műhelylátogatást, egyes szakmák kipróbálását, előadások tartását, közös rendezvények megszervezését, szakképzési tanácsadó hálózat

működtetését, szakemberek részvételét kötelező foglalkozásokon, szakkörök és tematikus nyári táborok megszervezését, a tanulói igények felmérését kérdőíves formában, interaktív feladatok, filmek és játékok kidolgozását, valamint tanulmányi versenyek szervezését. A pályaorientációs szolgáltatás keretében a megváltozott munkaképességű személyek igényeihez és képességeihez igazodó szolgáltatásokat kell nyújtani.

349. § * A szakképzési államigazgatási szerv országos és vármegyei szintű programnaptárt vezet és tesz ingyenesen elérhetővé a pályaorientációs szolgáltatások keretében nyújtott szolgáltatásokról, azok időpontjáról, megszervezésének helyéről és tartalmáról.

350. § A szakképzési államigazgatási szerv gondoskodik arról, hogy az életpálya-tanácsadás és a pályaorientáció az Európai Unió irányelveihez igazodóan kerüljön megszervezésre.

Az iskola pályaorientációs szolgáltatásai - s az ezeket megvalósító szakemberek – az iskola tanulói részére:

- (Szak)oktató – a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek során
- Osztályfőnök – osztályfőnöki óra keretében pályaorientációs óra tartása
- Bizonyos kötelező tantárgyak (a pl. A munka világa, Munkavállalói ismeretek, Munkavállalói idegen nyelv)
- Szociális segítő (Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ) – pályaorientációs önismereti óra tartása egyénileg, csoportos foglalkozás tartása osztályfőnöki óra keretében
- Iskolapszichológus - pályaorientációs önismereti óra tartása egyénileg, csoportos foglalkozás tartása osztályfőnöki óra keretében
- Téma napok keretében felkeresett helyszínek (pl. Pénzmúzeum, EDU&FUN Digitális Élményközpont, Szatyor Etyek)
- Iskolaszövetkezettel való együttműködés, pl. Fürge Diák Iskolaszövetkezet (a munka - diákmunka - világának megismerése, a munkavállalás alapvető szabályai, tudnivalói stb.)
- Üzemlátogatás, gyárlátogatás
- Tanulmányi kirándulás
- Pályaorientációs nap
- Cégek, vállalatok bemutatkozása
- Gyakornoki Programok bemutatkozása (pl. Deloitte)
- Felsőoktatási intézmények bemutatkozása
- Pályaválasztási kiállításokon, börzéken való részvétel
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási és Pályaválasztási Tanácsadó Tagintézménye szakemberei, pl. csoportos foglalkozás tartása osztályfőnöki óra keretében, pályaorientációs napon való részvétel
- (Iskolai) Közösségi szolgálat – ösztönözzük tanulóinkat, hogy minél több közösségi szolgálatos órát külső helyszínen teljesítsenek

Az iskola pályaorientációs szolgáltatásai az alapfokú iskolai oktatást nyújtó köznevelési intézmények tanulói és a tanulók szülei részére:

- Nyílt napok
- Online vezetői tájékoztatók
- Motivációs beszélgetések
- Iskola honlapja, közösségi oldalai
- Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum honlapja

5. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányai, megszerzett ismeretei beszámításának elvei

Az előzetes tanulmányok beszámítására a szakképzési törvény ad lehetőséget.

Korábbi tanulmányokban teljesített, a szakma bármelyik tananyagegységének elismertetése (beszámítása) egyéni elbírálás alá esik. Az írásban benyújtandó kérvényhez csatolni kell az elvégzést tanúsító okiratot, illetve a tananyag tanmenetét. Elfogadott kérelem esetében az időbeni változások miatti hiányosságok pótlása a tanuló kötelezettsége. A szakképzési és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe beszámítjuk. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani. A szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő – az igazgató egyedi döntése alapján beszámítódik. Az intézményvezető a tanuló előzetes kérelme alapján a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a gyakorlati képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom.

A komplex szakmai vizsgán a tanulmányok alatti beszámítások nem érvényesek, a tanuló köteles teljes vizsgát tenni.

6. Eljárásrend a diabétessel élő tanulók iskolai ellátására

Az eljárásrend segítségével növelhető a tanulók biztonságérzete az intézményben, az oktató pedig magabiztosabban láthatja el a panaszokat, tüneteket mutató tanulókat.

Amennyiben a tanuló rosszul érzi magát:

- vércukorszint mérés szükséges ahhoz, hogy megállapítható legyen hipo- vagy hiperglikémia miatt van rosszul a tanuló
- hipoglikémia (alacsony vércukorszint) esetén elsődlegesen szőlőcukrot, vagy cukor tartalmú gyümölcslevet, utána lassan felszívódó szénhidrátot adunk az eszméleténél lévő tanulónak
- hiperglikémia (magas vércukorszint) esetén gyógyszer/inzulinadagolás szükséges
- amennyiben a tanuló eszméletlen, mentőt hívunk
- minden esetben értesítjük a szülőt/tanuló törvényes képviselőjét

A diabéteszes tanulók megfelelő ellátását biztosító személy az intézményben az iskolai védőnő, valamint az iskola oktatói közül ezen feladatokkal megbízott személy.

A betegséggel küzdő tanulók rendelkeznek diabéteszes adatlappal, ahol feltüntetésre kerülnek a tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszulletei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége stb.

Az adatlap mindenki számára elérhető kell, hogy legyen, aki kapcsolatban van a tanulóval. Az iskolai védőnővel, iskolaorvossal, illetve a tanuló gondviselőjével szoros kapcsolatfenntartás szükséges.

Minden szakképzésben tanuló esetében rendszeresen készüljön szülői nyilatkozat a tanuló egészségügyi állapotáról, krónikus betegségeinek aktuális tényéről. A Házirendben kerül szabályozásra a szülő ezirányú kötelezettsége.

ZÁRADÉKOK

A Szakmai Programot az intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

Budapest, 2026. augusztus 31.


Kissné Komiszár Krisztina
igazgató



A BGSZC II. Rákóczi Ferenc Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2026. szeptember 1-jén tartott értekezletén elfogadta.



Deutsch Vanda

oktató



Marosi Kinga Izabella

oktató

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Gazdasági SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum Szakma Programjátszakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény 12.§-ában, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81.§ (1) bekezdésének 5. pontjában és a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.1.4. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2026. szeptember 1.

.....

Kutiné Bors Szilvia Brigitta s.k
főigazgató

Egyetértek:

.....

Pávics Jánosné s.k
kancellári jogkörben eljáró gazdasági vezető

Budapesti Gazdasági SZC
II. Rákóczi Ferenc Technikum
Szakmai Programjának Mellékletei



2026

Tartalom

1	Helyi tanterv	3
1.1	Gazdálkodás és menedzsment ágazat	3
1.1.1	Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma.....	3
1.1.2	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma.....	5
1.2	Turizmus-vendéglátás ágazat turisztikai technikus szakma	7
1.2.1	A 2025 és 2026 szeptemberétől induló osztályok helyi tantervei	7
1.2.2	2022, 2023 és 2024-ben induló osztályok: Turisztikai szervező szakmairány	12
1.3	Képzési program 23. Turizmus-vendéglátás	14
1.4	Képzési program 09. Gazdálkodás és menedzsment	17
1.5	Képzési program 09. Gazdálkodás és menedzsment	20
1.6	Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések helyi tantervei	24
1.6.1	Turisztikai technikus-idegenvezető szakmairány	24
1.6.2	Turisztikai technikus-turisztikai szervező szakmairány	25
2	A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	26
3	Duális szakmai képzési programok.....	27
3.1	Turisztikai technikus szakma	27
3.2	Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma	29

1 Helyi tanterv

1.1 Gazdálkodás és menedzsment ágazat

1.1.1 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma

A technikum óraterve tartalmazza:

- Az éves és a heti óraszámokat.
- A szabad órakerettantárgyait és óraszámait.
- Az óratervben a csoportbontásban tanított tantárgyak is nyomon követhetők, amelyet a b jelzésű oszlopban szerepeltetünk.

Pénzügyi- számviteli ügyintéző 2026 (minden évfolyam)																				
Tantárgy		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam			Duális*			
		Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b	Éves	heti	e		b		
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	144	4	4		180	5	5		108	3	3		93	3	3				
	Idegen nyelv 1: angol nyelv	144	4		4	144	4		4	180	5		5	155	5		5	0		
	Idegen nyelv 2: olasz nyelv, német nyelv,	108	3		3	108	3		3	108	3		3	62	2		2			
	Matematika	144	4	4		144	4	4		108	3		3	93	3		3			
	Történelem	108	3	3		108	3	3		72	2	2		62	2	2				
	Állampolgári ismeretek													31	1	1				
	Digitális kultúra	36	1		1															
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3																
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek					36	1	1												
Testnevelés	144	4		4	144	4		4	108	3		3	93	3		3				
Osztályfőnöki	36	1	1		36	1	1	1	36	1	1	1	31	1	1	1	1			
Vizsgafelkészítés																	124	4	2	2

[illegible]

* A duális partnerekhez kihelyezett óraszámok részletezése a Duális szakmai képzési programok részben található

1.1.2 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma

A technikum óraterv tartalmazza:

- Az éves és a heti óraszámokat.
- A szabad órakerettantárgyait és órászámait.
- Az óratervben a csoportbontásban tanított tantárgyak is nyomon követhetők, amelyet a b jelzésű oszlopban szerepeltetünk.

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző (2026-tól induló osztályok)		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam			
	Tantárgy	Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	144	4	4		180	5	5		108	3	3		93	3	3	
	Idegen nyelv 1: angol nyelv	144	4		4	144	4		4	180	5		5	155	5		0
	Idegen nyelv 2: olasz nyelv, német nyelv,	108	3		3	108	3		3	108	3		3	62	2		2
	Matematika	144	4	4		144	4	4		108	3		3	93	3		3
	Történelem	108	3	3		108	3	3		72	2	2		62	2	2	
	Állampolgári ismeretek													31	1	1	
	Digitális kultúra	36	1		1												
Szabad órakeret	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3													
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek					36	1	1									
	Testnevelés	144	4		4	144	4		4	108	3		3	93	3		3
	Osztályfőnöki	36	1	1		36	1	1		36	1	1		31	1	1	
	Vizsgafelkészítés																
Munkavállalói ismeretek	Szakmai idegen nyelv 1																
	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0	0,5												

1.2 Turizmus-vendéglátás ágazat turisztikai technikus szakma

A technikum óraterv tartalmazza:

- Az éves és a heti óraszámokat.
- A szabad órakerettantárgyait és óraszámait.
- Az óratervben a csoportbontásban tanított tantárgyak is nyomon követhetők, amelyet a b jelzésű oszlopban szerepeltetünk.
- Az egybefüggő szakmai gyakorlat óraszámait.

1.2.1 A 2025 és 2026 szeptemberétől induló osztályok helyi tantervei

1.2.1.1.1 Turisztikai szervező szakmairány

Turisztikai technikus 2025 és 2026-os évfolyamok, szakmairány: turisztikai szervező																					
	Tantárgy	9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam			
		Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	144	4	4		180	5	5		108	3	3		93	3	3					
	Idegen nyelv 1: angol nyelv	144	4		4	144	4		4	180	5		5	155	5		5	0			
	Idegen nyelv 2: olasz, német vagy orosz nyelv	108	3		3	108	3		3	108	3		3	62	2		2				
	Matematika	144	4	4		144	4	4		108	3		3	93	3		3				
	Történelem	108	3	3		108	3	3		72	2	2		62	2	2					
	Állampolgári ismeretek																				
	Digitális kultúra	36	1		1																
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3																	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek					36	1	1													
	Testnevelés	144	4		4	144	4		4	108	3		3	93	3		3				
Szabad órakeret	Osztályfőnöki	36	1	1		36	1	1		36	1	1		31	1	1		31	1	1	
	Vizsgafelkészítés																	124	4	4	
	Szakmai idegen nyelv 1																	62	2	2	
	Munkavállalói idegennyelv																	62	2		
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa									36	1		1								
	IKT az ágazatban	36	1		1	36	1		1												
	Ágazati alapismeretek	108	3	1	2	180	5	1	4												
	Ügyvitel	72	2	2		36	1	1		72	2	2		72	2	2		2	279	9	7
Turisztikai technikus-középszintűképzés	Szakmai számítások									144	4	2	2	108	3		3	124	4	2	2
	Szakmai kommunikáció									72	2	2		36	1		1				

1.2.1.2 Szálloda szervező szakmairány

Turisztikai technikus 2026-os évfolyam, szakmairány: szálloda szervező		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam			
Tantárgy		Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b	Éves	heti	e	b
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	144	4	4		180	5	5		108	3	3		93	3	3					
	Idegen nyelv 1: angol nyelv	144	4		4	144	4		4	180	5		5	155	5		5	0			
	Idegen nyelv 2: olasz, német vagy orosz nyelv	108	3		3	108	3		3	108	3		3	62	2		2				
	Matematika	144	4	4		144	4	4		108	3		3	93	3		3				
	Történelem	108	3	3		108	3	3		72	2	2		62	2	2					
	Állampolgári ismeretek													31	1	1					
	Digitális kultúra	36	1		1																
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3																	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek					36	1	1													
	Testnevelés	144	4		4	144	4		4	108	3		3	93	3		3				
Szabad órakeret	Osztályfőnöki	36	1	1		36	1	1		36	1	1		31	1	1		31	1	1	
	Vizsgafelkészítés																	124	4	4	
	Szakmai idegen nyelv 1																	62	2	2	
	Munkavállalói idegennyelv																	62	2		
	Turizmus-vendéglátás alapozás									36	1		1								
	A munka világa																				
	IKT az ágazatban	36	1		1	36	1		1												
	Ágazati alapismeretek	108	3	1	2	180	5	1	4												

Turisztikai technikus- középszintűképzés	Ügyvitel	72	2	2	36	1	1	72	2	2	2	72	2	2	279	9	7	2
	Szállodai ismeretek							144	4	2	2	108	3	3	124	4	2	2
	Szakmai kommunikáció							72	2		2	36	1	1				
	Turizmusmarketing							36	1	1	1	72	2	2	124	4	4	
	Országismeret							72	2	1	1	72	2	1	93	3	2	1
Szabad órásáv	Szakmai idegen nyelv 2							36	1		1	72	2	2	62	2		2
	tanítási hetek száma		36			36						31/36				31		
	heti óraszám összesen		33			32			33				32			31		
	ágazati és szakmai órák összesen	216	6		252	7		468	13			432	12		744	24		
egybefüggő szakmai gyakorlat			0			0			175				200			0		

1.2.2 2022, 2023 és 2024-ben induló osztályok: Turisztikai szervező szakmairány

Turisztikai technikus (2022, 2023, 2024-es évfolyamok) szakmairány: turisztikai szervező		9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam			12. évfolyam			13. évfolyam		
Tantárgy	Éves	heti		Éves	heti		Éves	heti		Éves	heti		Éves	heti		Duális
		e	b		e	b		e	b		e	b		e	b	
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	144	4	4	180	5	5	108	3	3	93	3	3			
	Idegen nyelv 1: angol nyelv	144	4		144	4		180	5		155	5			5	
	Idegen nyelv 2: olasz, német vagy orosz nyelv	108	3		108	3		108	3		62	2			2	
	Matematika	144	4	4	144	4	4	108	3		93	3			3	
	Történelem	108	3	3	108	3	3	72	2	2	62	2				
	Állampolgári ismeretek										31	1				
	Digitális kultúra	36	1													
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	3	3												
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek				36	1	1									
	Testnevelés	144	4		144	4		108	3		93	3			3	
Szabad órakeret	Osztályfőnöki	36	1	1	36	1	1	36	1	1	31	1				
	Vizsgafelkészítés															
	Szakmai idegen nyelv (angol)															
	Munkavállalói idegen nyelv															
Munkavállalói idegen nyelv Turizmus-vendéglátás alapozás	Munkavállalói ismeretek	18	0,5	0,5												
	A munka világa	54	1,5	1,5												
	IKT az ágazatban	36	1		36	1										

1.3 Képzési program 23. Turizmus-vendéglátás

ágazathoz tartozó

5 1015 23 07

Turisztikai technikus szakmához

(2020 és 2024 között induló osztályok)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a

Turisztikai szervező szakmairány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	744	2328
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Turizmus-vendéglátás alapo	A munka világa	54	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108
	Tanulási terület összór	234	324	0	0	0	558
	Beszerzés és értékesítés	0	0	72	36	0	108

Turisztikai technikus középszintű képzés	Utazásszervezés			8			8
	Utazásszervezés kereslet és kínálat			12			12
	Turisztikai árualap			22			22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők			(6) 15	(9) 0		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			(6) 0	(9) 15		15
	Szállásközvetítő oldalak			(6) 0	(9) 15		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			(6) 9	(9) 6		15
	Magyarország világörökségi helyszínei			6			6
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	180	288	0	468
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24
	Az utazásszervezés számításai			(36) 0	(108) 144		144
	Elszámolások			24	18		42
	Utókalkuláció				108		108
	Gazdasági elemzések				18		18
	Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108
	Bevezetés a pszichológiába			18	9		27
	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27
	Fogyasztói magatartás			36	18		54
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	0	0	36	72	0	108
	Marketingkommunikáció			6			6
	Reklám			8			8
	Személyes eladás			6	12		18
	Eladásösztönzés			16			16
	PR Public Relation				8		8
	Modern marketingkommunikációs eszközök				18		18
	Direkt marketing				6		6
	Közösségi média				28		28
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	36	0	108
	Nyilvántartások			12	12		24
	Szerződések			12	12		24

	Forgatókönyv			(18) 30	(12) 0		30
	Jegyzőkönyv			(12) 0	(0) 12		12
	Idegenvezetői jelentés			9			9
	Résztvételi jegy			9			9
	Tanulási terület összórászáma	0	0	432	468	0	900
Turisztikai technikus Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban	0	0	0	0	279	279
	Bevételegazdálkodás					88	88
	Létszám és bérigazgatás					88	88
	Vezetés a gyakorlatban					10	10
	Vállalkozás indítása					93	93
	Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124
	A marketing alapjai					7	7
	Marketing stratégia					7	7
	Szervezeti marketing					7	7
	Piacutatás					7	7
	Brandmarketing					7	7
	Turizmus marketing					31	31
	Etikett és protokoll					43	43
	Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15
	Országismeret magyar nyelven	0	0	0	0	217	217
	Kulturális turizmus					31	31
	Egészségturizmus					31	31
	Bor és gasztroturizmus					31	31
	Hungarikumok					42	42
	Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					82	82
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	620	620
	Szakmai idegen nyelv	0	0	72	36	62	170
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	175	200	0	

1.4 Képzési program 09. Gazdálkodás és menedzsment

ágazathoz tartozó

5 0411 09 01

Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	504	504	744	2328
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	0	216
	Gazdasági alapfogalmak	32					32
	A háztartások gazdálkodása	26					26
	A vállalat termelői magatartása	50					50
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		40				40
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		20				20
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok		12				12
	Marketing alapfogalmak, fogyasztói magatartás		24				24
	Jogi alapismeretek, tulajdonjog, kötelmi jog		12				12
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144
	A vállalkozások gazdálkodása		36				36
	A gazdálkodási folyamatok eredménye		18				18
	Statisztikai alapismeretek		54				54
	Könyvvizetési alapok		36				36

	Tanulási terület összórárszáma	108	252	0	0	0	360
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10					10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10					10
	Kommunikációs folyamat	8					8
	Ön- és társismeret fejlesztése	8					8
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4
	Tízujjas, vakon gépelés	86					86
	Levelezés és iratkezelés		36				36
	Digitális alkalmazások		36				36
	Tanulási terület összórárszáma	126	72	0	0	0	198
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	0	0	72	72	31	175
	A vállalkozások gazdasági feladatai			12			12
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel			36			36
	Készletgazdálkodás (12. évf.), logisztikai rendszer (11.évf.)			24	24		48
	Munkaerő és bér gazdálkodás				48		48
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája					16	16
	A vállalkozások válsága					15	15
	Gazdasági számítások	0	0	36	36	0	72
	Közgazdasági alapozó számítások			36			36
	Pénzügyi számítások				18		18
	Statisztikai számítások				18		18
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	108	108	31	247
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	0	0	180	144	62	386
	A pénzügyi intézményrendszer			20			20
	Bankügyletek			25			25
	A pénz időértéke			30			30
	A pénzforgalom			18			18
	A pénzkezelés bizonylatai			36			36
	A vállalkozások finanszírozása			51			51
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése				10		10
	Nemzetközi pénzügyek				30		30
	Pénzügyi piacok és termékeik				45		45
	Befektetések értékelése				45		45
	Biztosítási alapszempontok				14		14
	Komplex pénzügyi feladatok					62	62

	Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	93	93
	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása					93	93
	Adózás	0	0	0	72	93	165
	Az államháztartás rendszere				4		4
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rendtartás				12		12
	Személyi jövedelemadó és bért terhelő járulékok					30	30
	Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái					20	20
	Társaságok jövedelemadózása					36	36
	Általános forgalmi adó				36	0	36
	Helyi adók				20	0	20
	Gépjárműadó és cégautóadó					7	7
	Elektronikus bevallás	0	0	0	0	124	124
	A gyakorlat előkészítése					10	10
	Az elektronikus bevallás gyakorlata					104	104
	A bevallások ellenőrzése					10	10
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	180	216	372	768
Könyvvizetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel	0	0	144	144	93	381
	A számviteli törvény és az éves beszámoló			36			36
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése			60			60
	Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás			48			48
	Vásárolt készletek elszámolása				36		36
	Jövedelemelszámolás				36		36
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások				36		36
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások				36		36
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás					31	31
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások					10	10
	A zárás, az éves beszámoló					52	52
	Számviteli esettanulmányok	0	0	72	36	31	139
	Számviteli bizonylatok			24			24
	Könyvelési tétel szerkesztése			24			24
	A pénzügyi kezeléshez kapcsolódó bizonylatok			12			12
	Tárgyi eszközök nyilvántartása			12			12
	Vásárolt készletek bizonylatai				20		20

	Jövedelemelszámolás bizonylata				16		16
	Komplex számviteli esettanulmányok					31	31
	Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	155	155
	Szoftverjog és etika, adatvédelem					4	4
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények					4	4
	Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer					31	31
	Tárgyieszköz-nyilvántartó program					34	34
	Készletnyilvántartó program					35	35
	Bérelszámoló program alkalmazása					35	35
	Integrált vállalati rendszerek					12	12
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	216	180	279	675
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0	0	

1.5 Képzési program 09. Gazdálkodás és menedzsment

ágazathoz tartozó

5 0411 09 02

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök órárszáma évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes órárszáma
Évfolyam összes órárszáma		252	324	504	504	759	2343
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					5	5
	Önéletrajz és motivációs levél					10	10
	„Small talk” – általános társalgás					6	6

	Állásinterjú					10	10
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	0	216
	Gazdasági alapfogalmak	32					32
	A háztartások gazdálkodása	26					26
	A vállalat termelői magatartása	50					50
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		40				40
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		20				20
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok		12				12
	Marketing alapfogalmak		24				24
	Jogi alapismeretek		12				12
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144
	A vállalkozások gazdálkodása		36				36
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		18				18
	Statisztikai alapfogalmak		54				54
	Könyvvizetési alapok		36				36
	Tanulási terület összórászáma	108	252	0	0	0	360
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10					10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10					10
	Kommunikációs folyamat	8					8
	Ön- és társismeret fejlesztése	8					8
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4
	Tízujjas, vakon gépelés	86					86
	Levelezés és iratkezelés		36				36
	Digitális alkalmazások		36				36
	Tanulási terület összórászáma	126	72	0	0	0	198
Vállalkozások üzletvitel	Üzletvitel	0	0	108	108	62	278
	Pénzügyi intézményrendszer			27			27
	Bankügyletek			27			27
	Pénzforgalom			27			27
	A pénzkezelés gyakorlata			27			27
	A pénz időértéke				40	15	55
	Valuta-, devizaműveletek				28	5	33
	Pénzügyi piacok és termékeik				20		20
	Biztosítási alapismeretek				20		20
	Hitel számítások					5	5
	Befektetések értékelése					22	22
	Kötvény-részvény					15	15
	Pénzforgalmi nyilvántartások	0	0	0	0	124	124
	Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok					50	50
	Pénzforgalmi könyvvitel					74	74
	Kis- és középvállalkozások gazdálkodása	0	0	72	36	93	201

	Vállalkozási formák			36			36
	Vállalkozások működése és megszűnése			36	36		72
	Vállalkozások pénzügyi tervezése					47	47
	Üzleti terv					46	46
	Munkaerő-gazdálkodás	0	0	0	72	62	134
	Emberierőforrás-gazdálkodás				36		36
	A munkaviszony szabályozása				36	31	67
	Munkaerő-gazdálkodás a gyakorlatban					31	31
	Adózási ismeretek	0	0	0	72	155	227
	Adózási fogalmak				24		24
	Általános forgalmi adó				22		22
	SZIA és béreket terhelő közterhek				26		26
	Egyéni vállalkozás jövedelemadózása					38	38
	Társaságok jövedelemadózása					27	27
	Helyi adók					20	20
	Gépjárműadó és cégautó adó					8	8
	Elektronikus bevallás gyakorlata					62	62
	Könyvvizetés	0	0	108	72	77	257
	A számviteli törvény			33			33
	Könyvelési tételek szerkesztése			28	10	7	45
	Tárgyi eszközök elszámolása			47	10	7	64
	A vásárolt készletek elszámolása				28	7	35
	A jövedelem elszámolása				24	7	31
	Saját termelésű készletek elszámolása					25	25
	Termékértékesítés, eredmény megállapítás					24	24
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	288	360	573	1221
Titkári ügyintézés feladatai	Titkári ügyintézés gyakorlata	0	0	108	72	31	211
	Az írásbiztonság erősítése			24			24
	Szövegfeldolgozás, szöveggyakorlatok			24			24
	A dokumentumszerkesztés alapjai			24			24
	Levelezési ismeretek / titkári munka			18			18
	Levelezés az üzleti életben			18			16
	Táblázatok készítése				18		15
	Komplex levélgyakorlatok				54		18
	Prezentáció készítés					16	18
	A weblapkészítés alapjai					15	54
	Titkári ügyintézés	0	0	36	36	62	134
	Jegyzőkönyvvizetés			18	18		36
	Titkári feladatok			18	18		36
	Információs folyamatok az irodában					24	24
	Adat- és információvédelem					12	12

	Időgazdálkodás					10	10
	Vezetési és projektismeretek					16	16
	Tanulási terület összóraszám	0	0	144	108	93	345
Üzleti kommunikáció	Üzleti kommunikáció	0	0	72	36	62	170
	Szóbeli kommunikáció			12			12
	Digitális kommunikáció			23			23
	Ügyfélszolgálati ismeretek			23			23
	Rendezvény- és programszervezés			7			7
	Marketing alapok			7			7
	Protokollárás rendezvények				36		36
	Munkahelyi irodai kapcsolatok					16	16
	Protokoll az irodában					10	10
	Nemzetközi protokoll					16	16
	Tárgyalástechnika					12	12
	Marketingkommunikáció					8	8
	Tanulási terület összóraszám	0	0	72	36	62	170
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0	0	

1.6 Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzések helyi tantervei

1.6.1 Turisztikai technikus-idegenvezető szakmairány

8 hónapos, rövidített ciklusú képzés szakmairány: Idegenvezető	felnőttképzés			
tantárgy megnevezése	éves	heti	e-learning tananyag	
Munkavállalói idegennyelv	31	1	77,5	
A munka világa	15,5	0,5		
IKT az ágazatban	31	1		
Ágazati alapismeretek	155	5		
Ügyvitel	93	3		
Szakmai számítások	186	6		
Szakmai kommunikáció	31	1		
Turizmusmarketing	93	3		
Idegenvezetés	93	3		
Országismeret idegen nyelven	93	3		
Szakmai idegen nyelv (szabad sáv)	31	1		
Összesen	852,5	20	77,5	
Egybefüggő szakmai gyakorlat		64		

1.6.2 Turisztikai technikus-turisztikai szervező szakmairány

8 hónapos, rövidített ciklusú képzés szakmairány: Turisztikai technikus	felnőttképzés		
tantárgy megnevezése	éves	heti	e-learning tananyag
Munkavállalói idegennyelv	31	1	77,5
A munka világa	15,5	0,5	
IKT az ágazatban	31	1	
Ágazati alapismeretek	155	5	
Ügyvitel	186	6	
Szakmai számítások	186	6	
Szakmai kommunikáció	31	1	
Turizmusmarketing	93	3	
Országismeret	93	3	
Szakmai idegen nyelv	31	1	
Összesen	852,5	20	77,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		64	

2 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és felkészítse a szakmai vizsgára.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban:

- a) a szakképző intézményben vagy
- b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt.

Iskolánk célja, hogy a **Turisztikai technikus és Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakmát** tanuló diákjaink duális képzés keretében a 13. évfolyamon színvonalas turisztikai szolgáltatóknál és/vagy gazdálkodó szervezeteknél sajátítsák el a szakma gyakorlati részét, megismerjék az adott vállalati kultúrát, versenyképes tudást szerezzenek és megfelelő gyakorlattal lépjenek ki a munkaerőpiacra a tanulmányaik befejezése után.

A duális képzés szakképzési munkaszerződéssel jön létre, amelyet a tanuló (képzésben részt vevő személy) és a duális képzőhely köt, melynek során közöttük munkaviszony jön létre. Ez már a valós munkapiacot tükrözi, mellyel a tanuló kilép a munka világába.

A szakmai vizsgára való felkészítésért a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel. A szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen értékeli és minősíti. Ennek megfelelően a szakképző intézménnyel közösen történik a duális képzőhely képzési programjának az előkészítése, amely tartalmazza a duális partnernél oktatott tantárgyakat, azok óraszámait a PTT (Programtanterv) előírása és az iskola Szakmai programja szerint.

3 Duális szakmai képzési programok

3.1 Turisztikai technikus szakma

A képzés során 527 tanórát helyezünk ki a duális partnerekhez. A tanulók heti váltásban tanulnak az intézményben és a duális partnereknél.

Duális szakmai képzési program				
2026-2027. tanév 13. évfolyam (13.C és 13.D osztályok)				
	Tantárgyak	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
I.	Munkavállalói idegen nyelv	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
1.	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	11	11
2.	Önéletrajz és motivációs levél	0	20	20
3.	„Small talk” – általános társalgás	0	11	11
4.	Állásinterjú	0	20	20
	Összes óraszám	0	62	62
II.	Üzleti menedzsment a turizmusban	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
1.	Bevételgazdálkodás	10	78	88
2.	Létszám- és bér-gazdálkodás	10	78	88
3.	Vezetés a gyakorlatban	0	10	10
4.	Vállalkozás indítása	11	82	93
	Összes óraszám	31	248	279
III.	Turizmusmarketing és protokoll	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
1.	A marketing alapjai	7	0	7
2.	Marketing stratégia	0	9	9
3.	Szervezeti marketing	0	7	7
4.	Piackutatás	2	5	7
5.	Brandmarketing	2	5	7
6.	Turizmus marketing	5	26	31
7.	Etikett és protokoll	10	31	41
8.	Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll	5	10	15
	Összes óraszám	31	93	124
IV.	Országismeret magyar nyelven	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
1.	Kulturális turizmus	10	21	31
2.	Egészségturizmus	10	21	31
3.	Bor és gasztroturizmus	10	21	31
4.	Hungarikumok	22	20	42
5.	Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén	41	41	82
	Összes óraszám	93	124	217

V.	Szakmai idegen nyelv	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
		62	0	62
	Összes óraszám	62	0	62
	Összóraszám	217	527	744

3.2 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma

A képzés során 589 tanórát helyezünk ki a duális partnerhez, 6 hónapos tömbösített formában.

Duális szakmai képzési program			
2026-2027. tanév 13. évfolyam (13.A és 13.B osztályok)			
Tantárgy	Technikum (óra)	Duális Partner (óra)	Összes óraszám
I. Munkavállalói idegen nyelv	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	11	11
Önéletrajz és motivációs levél	0	20	20
Small talk - általános társalgás	0	11	11
Állásinterjú	0	20	20
Összes óraszám	0	62	62
II. Gazdálkodási ismeretek	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája	16	0	16
A vállalkozások válsága	15	0	15
Összes óraszám	31	0	31
III. Pénzügy	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
Komplex pénzügyi feladatok	62	0	62
Összes óraszám	62	0	62
IV. Irodai szoftverek alkalmazása	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
Irodai szoftverek szakmai alkalmazása	0	93	93
Összes óraszám	0	93	93
V. Adózás	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok	10	20	30
Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái	10	10	20
Társaságok jövedelemadózása	11	25	36
Gépjárműadó és cégautóadó	0	7	7
Összes óraszám	31	62	93
VI. Elektronikus bevallás	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
A gyakorlat előkészítése	0	10	10
Az elektronikus bevallás gyakorlata	0	104	104
A bevallások ellenőrzése	10	0	10
Összes óraszám	10	114	124
VII. Számvitel	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám

Saját termelésű készletek és eredménymegállapítás	31	0	31
Pénzügyi és hitelműveletek elszámolásai	0	10	10
A zárás és az éves beszámoló	52	0	52
VII. Összes óraszám	83	10	93
VIII. Számviteli esettanulmányok	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
Komplex számviteli esettanulmányok	31	0	31
Összes óraszám	0	31	31
IX. Számítógépes könyvelés	Technikum	Duális Partner	Összes óraszám
Szoftverjog, etika, adatvédelem	4	0	4
Könyvelési programokkal szembeni követelmények	4	0	4
Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer	11	20	31
Tárgyieszköz-nyilvántartó program	0	34	34
Készletnyilvántartó program	0	35	35
Bérelszámoló program alkalmazása	0	35	35
Integrált vállalati rendszerek	12	0	12
Összes óraszám	31	124	155
Összesen	248	496	744
Szakmai idegen nyelv	31	31	62
Vizsgafelkészítő	62	62	124
Osztályfőnöki	31	0	31
Összóraszám	372	589	961